

Competenze

DIRETTORE

Il Direttore svolge le seguenti attività prevalenti:

- dirige il Centro Studi, adottando i provvedimenti di carattere particolare per il funzionamento dell'Associazione e cura l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo
- coordina l'attività del personale, stabilendone compiti e funzioni, proponendo al Consiglio Direttivo i provvedimenti di assunzione e licenziamento e determinandone le condizioni di lavoro (in conformità a quanto stabilito nel Regolamento del Personale)
- cura gli adempimenti tecnici per la formulazione della proposta del programma di attività al Consiglio Direttivo e curarne l'attuazione
- definisce compiti e funzionamento della struttura tecnica e curare la predisposizione dei progetti di competenza del Centro Studi
- sottoscrive accordi, contratti e convenzioni previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, attraverso delibera quadro ai sensi dell'art. 10, comma 5, lettera g dello Statuto
- cura gli adempimenti tecnici connessi alla predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo
- riferisce, con periodicità e tempestività, al Consiglio Direttivo su tutti i fatti ed oggetti riguardanti la gestione dell'Associazione e sui rapporti con gli Associati, indicando espressamente quegli elementi che sono rilevanti ai fini di una corretta conduzione dei rapporti istituzionali fra gli Enti stessi
- svolge le funzioni di Segretario del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea

Aggiornamento 30 marzo 2017