

DecretoN° di Repertorio Generale : **4383/2015**N° di Protocollo : **124843/2015**Titolario/Anno/Fascicolo : **7.2/2015/5**In Pubblicazione : dal **15/5/2015** al **30/5/2015**Struttura Organizzativa : **AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE, DELLE RETI INFRASTRUTTURALI E SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO**Dirigente : **DE VITA EMILIO**OGGETTO : **DEFINIZIONE ARTICOLAZIONE INTERNA DEL SETTORE PARCO AGRICOLO SUD MILANO E PARCHI METROPOLITANI**

Documenti : Testo dell'atto

 [versione firmata](#) [versione pdf](#)

Per poter visualizzare i files in formato .pdf è necessario avere installato il software Acrobat Reader (disponibile [qui](#))

Per poter visualizzare i documenti firmati digitalmente è consigliato scaricare e installare il software DIKE (disponibile [qui](#)).

Nel caso in cui, all'apertura dei files in formato .pdf, compaia il messaggio ""Errore durante l'apertura del documento. Il file è danneggiato e non può essere riparato." è consigliato scaricare e installare il software PDF FOXIT READER (disponibile [qui](#)).





Città metropolitana di Milano

Area Pianificazione Territoriale Generale, delle Reti Infrastrutturali e Servizi di Trasporto Pubblico

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n.4383/2015 del 14/05/2015

Prot. n.124843/2015 del 14/05/2015

Fasc.7.2 / 2015 / 5

**Oggetto: Definizione articolazione interna del Settore Parco Agricolo Sud
Milano e Parchi Metropolitan**

IL DIRETTORE DELL'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE, DELLE RETI INFRASTRUTTURALI E SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO

Premesso che l'art. 1 c. 16 della Legge n. 56/2014 - Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni - dispone che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 218/2014 del 8/7/2014, con la quale si è provveduto alla revisione della macrostruttura dell'Ente, conseguente alla costituzione della Città metropolitana;

Tenuto conto che il divieto di assumere personale a tempo indeterminato, tuttora in vigore, e le importanti trasformazioni che stanno caratterizzando l'avvio del nuovo Ente, non consentono di far fronte alle necessità di personale delle diverse Aree con nuove risorse, ma impongono la massima razionalizzazione delle risorse umane disponibili per continuare a svolgere al meglio le attività tecnico-amministrative di competenza;

Richiamati i decreti del Sindaco metropolitano:

- n. 2 del 8/01/2015 con il quale i dirigenti sono autorizzati ad assumere atti di gestione e di impegno durante l'esercizio provvisorio e fino all'approvazione del PEG per l'anno 2015;
- n. 19 del 10/2/2015, con il quale è stato approvato il documento "Indirizzi per la

- gestione in esercizio provvisorio 2015";
- n. 94 del 30/3/2015 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato;

Richiamato altresì il vigente Testo Unificato del Regolamento sull'orfinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare:

- l'art. 17 bis nel quale si prevede che il Direttore del Settore determini, in accordo con il proprio Direttore d'Area, l'articolazione interna del proprio Settore;
- l'art. 43 in cui, in caso di vacanza del posto di un Dirigente di Settore, le relative funzioni sono espletate temporaneamente dal Direttore Apicale di riferimento;

Visto il decreto dirigenziale n. 7418/2014 del 18/7/2014 in cui il Direttore dell'Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico attribuiva compiti e deleghe di firma alle Posizioni Organizzative del Settore Parco sud di Milano e parchi metropolitani;

Verificato che, all'interno del Settore attualmente risultano assegnate le seguenti posizioni organizzative:

arch. Alfonso di Matteo - Servizio autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti

dott. Piercarlo Marletta - Servizio sistema agricolo

dott.ssa Maria Pia Sparla - Servizio valorizzazione ambientale, comunicazione e promozione

arch. Chiara Ferrari - Servizio pareri di conformità pianificazione comunale;

Considerato che a fronte di esigenze organizzative del Settore Parco Agricolo Sud Milano e parchi metropolitani si rende necessario attribuire parte del personale in servizio presso il Settore stesso a ciascuna Posizione Organizzativa al fine di ottimizzare il funzionamento del Settore predetto, secondo i principi di economicità, efficienza e rispondenza della propria azione al pubblico interesse;

Sentiti preventivamente i Responsabili, in servizio, delle Posizioni Organizzative del Settore predetto, che hanno concordato con la suddivisione del personale come di seguito riportato:

Servizio autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti:

Francesco Barone, Tiziana Ciliberto, Loredana D'Ascola, Antonio De Pandis, Carlo Guzzetti, Aurelia Mazzeo, Damiano Cosimo Meleleo, Virginio Pedrazzi, Marino Poddesu, Gaetano Randazzo,

Servizio sistema agricolo:

Marilena Casalino

Servizio valorizzazione ambientale, comunicazione e promozione

Cristina Boca, Alessandro Caramellino, Eugenio Crenca, Sara Papisodaro, Roberta Satta

Servizio pareri di conformità pianificazione comunale

Francesca Gobbato;

Rilevato che l'arch. Chiara Ferrari risulta in congedo per maternità e che pertanto l'arch. Francesca Gobbato, durante tutto il periodo di congedo, avrà come referente l'arch. Carla Barone, Responsabile del Servizio coordinamento tutele e valorizzazione paesistico ambientale, dell'Area Pianificazione Territoriale Generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico;

Ravvisata inoltre la necessità di prevedere alle Posizioni Organizzative ulteriori assegnazioni di personale in virtù della loro percentuale di lavoro così definita:

- *Vincenzo Di Cristo e Michela Vacchini*, per lo svolgimento del supporto operativo alle attività amministrative e di controllo trasversali al Settore, vengono assegnati a tutte le Posizioni Organizzative;
- *Romana Gioia* è assegnata al 50% al Servizio autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti, al 25% al Direttore del Settore Parco Agricolo Sud Milano e parchi metropolitani per lo svolgimento delle attività del Consiglio Direttivo del Parco al 25% al Servizio Sistema Agricolo per lo svolgimento delle attività del Comitato Tecnico Agricolo;
- *Luca Grioni* è assegnato all'80% al Servizio valorizzazione ambientale, comunicazione e promozione e al 20% al Servizio pareri di conformità pianificazione comunale;
- *Rosalia Lalia* è assegnata all'80% al Servizio Sistema Agricolo e al 20% al Servizio valorizzazione ambientale, comunicazione e promozione;
- *Valerio Montonati* è assegnato al 50% al Servizio valorizzazione ambientale, comunicazione e promozione, al 25% al Servizio Sistema Agricolo e al 25% al Servizio autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti;

Dato atto che, in ottemperanza all'articolo 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento, nonché del trattamento dei dati ai fini della privacy è il Dr. Emilio De Vita, Direttore dell'Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico, nonché Direttore del Settore Parco Agricolo Sud Milano e parchi metropolitani;

Rilevato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata effettuata dal Responsabile del Servizio Coordinamento amministrativo e gestionale dell' Area Pianificazione Territoriale Generale, delle Reti Infrastrutturali e Servizi di Trasporto Pubblico;

Attestata l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento della Provincia di Milano;

Dato atto che:

- per il presente atto NON è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 in quanto trattasi di un atto interno;
- risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella "A";

Attestato che:

- sono stati effettuati gli adempimenti richiesti dalla L.190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e delle Direttive impartite al riguardo;
- il presente provvedimento NON rientra tra quelli elencati nell'articolo 5 del PTPC, del Piano triennale di prevenzione della corruzione della Città Metropolitana di Milano, approvato con Decreto del Sindaco n. 13/2015 del 26 gennaio 2015 e, pertanto, non è da qualificarsi come "atto a rischio di corruzione";

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta provinciale n. 172/2013 del 28/05/2013 "Modalità di esercizio del controllo successivo di regolarità amministrativa sui provvedimenti

- dirigenziali";
- l'art. 11 comma 5 del Regolamento sul sistema dei controlli interni della Provincia di Milano adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15/2013 del 28/02/2013;
 - le Direttive nn. 1 e 2 ANTICORR/2013 del Segretario Generale;
 - la Direttiva n. 4/2013 del 18/06/2013 "Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali. Articolazione procedimentale e prime istruzioni per il corretto utilizzo delle check list";
 - il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 509 del 17/12/2013;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto della Città Metropolitana di Milano ed in particolare gli artt. 49 e 51;
- il vigente Testo Unificato del Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 32 e 33;
- il vigente codice della Privacy;

D E C R E T A

1. di assegnare, a fronte delle esigenze organizzative del Settore Parco Agricolo Sud Milano e parchi metropolitani, alle strutture di Posizioni Organizzative parte del personale di ruolo del Settore così come indicato in premessa con decorrenza 18 maggio 2015;
2. di attribuire ai Responsabili di Servizio, oltre ai compiti già definiti con decreto dirigenziale n.7418/2014 del 18/7/2014, compiti di responsabilità nei confronti del personale assegnato in merito alle loro prestazioni e risultati, nonché al rispetto delle regole di comportamento del pubblico dipendente, dell'osservanza delle norme e degli istituti della contrattazione collettiva e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
3. di stabilire che il personale assegnato a diverse Posizioni Organizzative farà riferimento al Responsabile con maggior attribuzione di percentuale di assegnazione, fatto salvo per i dipendenti Vincenzo Di Cristo, Gioia Romana e Michela Vacchini che faranno riferimento direttamente al Direttore del Settore Parco Agricolo Sud Milano e parchi metropolitani;
4. di trasmettere copia telematica del presente atto a tutti gli interessati con ricevuta di avvenuta lettura.

Si attesta, ai fini dell'efficacia, che per il presente atto, non è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/13.

Della compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio ai fini dell'esecutività del presente atto, verrà compilata specifica attestazione a cura del Responsabile, che sarà allegata in forma digitale al documento di cui costituirà parte integrante.

**Il Direttore
Dott. Emilio De Vita**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.