



LUCIA MANTEGAZZA

INDIRIZZO P.zza Municipio 1 Gessate (MI)

CITTADINANZA Italiana

NASCITA 01/08/1984

SESSO Femminile

FORMAZIONE

09/2014 – 09/2015

Corso di FORMAZIONE SPECIALISTICA IN AMMINISTRAZIONE MUNICIPALE

Executive master per amministratori locali con moduli di finanza locale, diritto amministrativo, gestione e valorizzazione delle risorse, politiche di coesione, i diritti, organizzazione di servizi di welfare.

ANCI | Associazione Nazionale Comuni Italiani, via dei Prefetti, 46 00186 Roma

09/2011 – 05/2012

Perfezionamento post laurea in Azione locale partecipata e sviluppo urbano sostenibile

Attuazione di politiche, servizi e spazi pubblici attraverso pratiche e strategie che prevedano il coinvolgimento e l'attivazione delle risorse locali, la sostenibilità economica sociale e ambientale delle iniziative promosse, la collaborazione interistituzionale e il coinvolgimento attivo dei cittadini.

Università IUAV di Venezia

09/2008 – 03/2011

Laurea magistrale in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali

Titolo tesi: "L'INSOSTENIBILE LEGGEREZZA DEL FUS. Analisi normativa ed economica dell'intervento dell'Italia nello spettacolo dal vivo." Pubblicata sui Quaderni della Fondazione Paolo Grassi (VIII Ediz. Premio di studio 2011)

Economia dell'arte e della cultura, Governance e Project Management delle organizzazioni culturali, Diritto Internazionale dei beni culturali, Pratiche gestionali del teatro pubblico

Università Ca' Foscari Venezia

09/2003 – 07/2007

Laurea triennale in Scienze Politiche - curriculum Economico

Scienza politica, Micro e Macroeconomia, Scienza delle finanze, Politica economica interna ed europea, Economia internazionale, Diritto pubblico e privato, Filosofia politica, Sociologia.

Università degli Studi di Milano

09/1998 - 07/2003

Maturità scientifica

Istituto Maria Immacolata Gorgonzola MI

ESPERIENZE

PROFESSIONALI

27 Maggio 2019 - in corso

Sindaco pro tempore del Comune di Gessate (MI)

con delega a Istruzione, Politiche Sociali, Politiche giovanili, Risorse Umane, Società Partecipate, Rapporti con Enti

Settembre 2021 – in corso

Istruttore dei servizi amministrativi contabili

Settore Risorse Umane
COMUNE DI MILANO

Gennaio 2012 – Settembre 2021

Responsabile Organizzativo

Ricerca bandi, scrittura Progettuale e rendicontazione, controllo di gestione; Gestione e organizzazione dello spazio e delle attività didattiche, organizzazione della rassegna teatrale e della produzione.

Associazione culturale ilinx

Aprile 2013 – Settembre 2021

Segreteria amministrativa

Gestione risorse umane e definizione budget, Adempimenti amministrativi e fiscali, Iscrizione ai registri, 5 per mille, rapporti con commercialista e fornitori, monitoraggio e rendicontazione progetti.

Coop. Soc. Il Visconte di Mezzago presso BLOOM

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: livello B1

Francese livello A1

Spagnolo: conoscenza linguistica

COMPETENZE

- Capacità e disponibilità a lavorare in gruppo, anche in situazioni di stress
- Competenze organizzative
- Spiccata versatilità

ALTRE INFORMAZIONI

- Vice Presidente di ANCI Lombardia
- Membro del Comitato di Indirizzo Strategico di Gruppo CAP
- Consigliere del Coordinamento prov. PIC Pace in Comune

Patente B, automunita