

Albo Pretorio - Visione Dettaglio

Ente Mittente
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA
Tipologia
Catalogo Documenti/DECRETI DELIBERATIVI

OGGETTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020 - APPROVAZIONE (DDP/2020/18/18-02-2020)

N.REG **68/2020** IN PUBBLICAZIONE DAL **18-02-2020** AL **04-03-2020**

Documenti Allegati

Descrizione		Apri
ATTO		  
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA PER DELIBERAZIONI		  
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE PER DELIBERAZIONI		  
PARERE DI CONFORMITÀ DEL SEGRETARIO		  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE		  
ALLEGATO A.PDF		  
ALLEGATO B.PDF		  
ALLEGATO C.PDF		  

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020 - APPROVAZIONE

DECRETO DELIBERATIVO PRESIDENZIALE

N° 18 DEL 18-02-2020

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di Febbraio, alle ore 17:10, nella sede Istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza,

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Con la partecipazione e l'assistenza del VICE SEGRETARIO VICARIO, DOTT.SSA NICOLETTA VIGORELLI

Su Proposta del Direttore del SETTORE COMPLESSO RISORSE E SERVIZI AI COMUNI, ERMINIA VITTORIA ZOPPE'

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

1. PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è disciplinato dall'art. 169 del TUEL nonché dettagliato dal Principio contabile applicato della programmazione - All. 4-1, come strumento di programmazione e di autorizzazione alla spesa. Inoltre, sono unificati organicamente nel PEG il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il PEG è lo strumento che:

- permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) ed è la risultante di un processo partecipato che, nel caso specifico, ha coinvolto il Presidente, il Segretario Generale, il Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni, settore in cui è incardinata la funzione della programmazione, e gli altri Direttori dell'ente;
- guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, relazione finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione e della performance organizzativa, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- opera il collegamento con la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione e della performance organizzativa;
- rappresenta il presupposto del controllo di gestione e un elemento portante del sistema di valutazione.

Il PEG facilita quindi la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Ciò premesso, nel procedimento di definizione del PEG della Provincia di Monza e della Brianza per l'anno 2020, conformemente a quanto previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.), occorre procedere a:

- valorizzare i pesi degli ambiti di performance per la valutazione annuale del Segretario Generale, dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Dipendenti, personale delle categorie professionali;
- selezionare i comportamenti organizzativi per la valutazione 2020 dei Dirigenti, titolari delle unità organizzative di massima dimensione (Settore/Centro di Responsabilità - CDR), riportati nell'allegato A), conformemente a quanto stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.) approvato;
- individuare una batteria di indicatori di performance di Ente, afferenti il macro-ambito "Salute dell'Ente", che costituirà oggetto di misurazione e valutazione della performance organizzativa 2020 di Dirigenti e Posizioni Organizzative;
- individuare una batteria di indicatori di performance per ciascun CDR, afferenti il macro-ambito "Portafoglio dei servizi erogati", che costituirà oggetto di misurazione e valutazione della performance organizzativa 2020 di Settore;
- assegnare ai dirigenti obiettivi esecutivi specifici derivanti dagli indirizzi del Presidente e obiettivi trasversali di Ente;
- assegnare ai dirigenti le risorse finanziarie articolate, sotto il profilo contabile, risorse e macro-aggregati definiti dal bilancio in capitoli di entrata e di spesa.

2. MOTIVAZIONE

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) realizza quindi il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

All'esito del processo partecipato di declinazione della programmazione operativa, per la definizione del PEG occorre valorizzare in primis il peso degli ambiti di performance per la valutazione 2020 del

Segretario Generale, dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Dipendenti, come segue:

SOGGETTI/PESO AMBITO PERFORMANCE	Performance organizzativa di Ente	Performance organizzativa di Settore	Performance individuale – obiettivi	Performance individuale – comportamenti organizzativi
Segretario Generale	5	10	30	55
Dirigenti	5	10	30	55
PO/AP	5	10	50	35

SOGGETTI/PESO AMBITO PERFORMANCE INDIVIDUALE	Performance individuale – obiettivi/indicatori	Performance individuale – comportamenti organizzativi
Dipendenti	30	70

Inoltre il Nucleo di Valutazione, come previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.), ha validato la proposta di sottoporre ad approvazione:

- la selezione dei 10 comportamenti organizzativi, da considerarsi equi-pesanti, per la valutazione 2020 dei Dirigenti, titolari delle unità organizzative di massima dimensione (CDR), riportati nell'allegato A), conformemente a quanto stabilito dallo S.Mi.Va.P.;
- le batterie di indicatori di performance organizzativa di Ente e di CDR per il 2020, afferenti i macro-ambiti "Salute dell'Ente" e "Portafoglio dei servizi erogati";
- gli obiettivi esecutivi specifici derivanti dagli indirizzi del Presidente e gli obiettivi trasversali di Ente.

In conclusione, il PEG 2020 comprendente indicatori di performance organizzativa, obiettivi di performance individuale e risorse finanziarie assegnate ai Dirigenti titolari di Centri di Responsabilità (CDR), che si propone per l'approvazione:

- definisce indicatori e *target* per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance individuale, sulla base della metodologia sopracitata, suddivisi per Centri di Responsabilità (CDR);
- risulta coerente con la pianificazione strategica e, come tale, ne costituisce elemento del relativo ciclo;
- risulta così validato dal Nucleo di Valutazione;
- autorizza i Dirigenti all'impegno dei fondi di spesa e all'accertamento dei fondi di entrata assegnati;
- dovrà essere pubblicato, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. sul Sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente.

I Dirigenti dell'Ente sono stati informati e sentiti in merito.

3. RICHIAMI NORMATIVI

L'art. 1, comma 55 della Legge 7/4/2014, n. 56 s.m.i. *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"*;

l'art. 1, commi da 51 a 100 della legge 07/04/2014, n. 56 *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"*;

gli artt. 108, 169 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL)"*;

l'art. 10 del D.lgs. 27/10/2009 n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* e ss.mm.ii.;

la legge 6/11/2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e ss.mm.ii.;

il D. Lgs 23/06/2011 n. 118, come modificato dal D. Lgs 10.8.2014, n. 126 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009 n. 42”*;

l’art. 41 dello Statuto della Provincia di Monza e della Brianza;

il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 28/02/2013, esecutiva da ultimo modificato con Deliberazione consiliare n. 12 del 27/05/2015;

il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato e aggiornato con proprie deliberazioni esecutive, n. 62 del 31/03/2010, n. 75 del 22/04/2010, n. 244 del 28/12/2011, n. 60 del 15/05/2013 e n. 122 del 16/10/2013, n. 78 del 23 luglio 2014, e Decreto Deliberativo Presidenziale n. 61 del 08/06/2017 e successivamente aggiornato con Decreti Deliberativi Presidenziali n. 74 del 29/6/2017, n. 22 del 20/03/2018 e n. 46 del 09/04/2019;

il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.) aggiornato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 17 del 18/02/2020;

4. PRECEDENTI

il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 17 del 18/02/2020 ad oggetto *“Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP). Approvazione”*;

il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 15 del 13/02/2020 ad oggetto *“Prima variazione al Bilancio di previsione 2020-2021-2022”*;

la Delibera di Consiglio Provinciale n. 36 del 19/12/2019 ad oggetto *“Bilancio di Previsione 2020-2021-2022”* (i.e.);

la Delibera del Consiglio Provinciale n. 35 del 19/12/2019 ad oggetto *“Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020. Approvazione”* (i.e.);

la Delibera del Consiglio Provinciale n. 34 del 19/12/2019 ad oggetto *“Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2020-2021-2022 di cui all’art. 58 della Legge 6/8/2008 n. 133. Approvazione”* (i.e.);

la Delibera del Consiglio Provinciale n. 33 del 19/12/2019 ad oggetto *“Programma Triennale dei lavori pubblici 2020-2021-2022”* e *“Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021”*. Approvazione. (i.e.);

la Delibera del Consiglio Provinciale n. 31 del 17/12/2019 ad oggetto *“Linee Guida del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) 202-2021-2022. Approvazione. (i.e);*

il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 21 del 26/02/2019 ad oggetto *“Macrostruttura e funzionigramma. Aggiornamenti. Approvazione”*;

5. EFFETTI ECONOMICI

Il presente provvedimento produce riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, in quanto prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione ai titolari dei Centri di Responsabilità (CDR). La fattibilità tecnica della programmazione presente nel PEG è definita sulla base delle risorse disponibili, cristallizzate nel DUP e nel Bilancio di previsione 2020 nonché assegnate con il PEG.

Acquisiti sulla proposta del Decreto Deliberativo Presidenziale il prescritto parere di regolarità tecnica, previsto dall'articolo 49, comma 1 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e dall'art. 4, comma 1 del Regolamento controlli interni, espresso dal Vice Segretario Vicario e dal Direttore del Settore Risorse e Servizi Ai Comuni – Servizio Programmazione e controllo, il parere tecnico contabile, previsto dall'articolo 49, comma 1 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e dall'art. 4, comma 2 del Regolamento controlli interni, espresso dal Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni;

Acquisito, altresì, il parere di conformità espresso dal Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 4, comma 3 del Regolamento controlli interni e dell'art. 6, comma 3, lettera e) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1. **DI** approvare, per l'anno 2020:
 - la valorizzazione e graduazione degli ambiti di performance, oggetto di valutazione per il Segretario generale, i Dirigenti, le Posizioni Organizzative e i Dipendenti, riportata nel suddetto prospetto;
 - i comportamenti organizzativi dei Dirigenti, titolari delle unità organizzative di massima dimensione (CDR), considerandoli equi-pesanti, riportati nell'allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, conformemente a quanto stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
 - l'allegato B) "Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020 – parte programmatica", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
 - l'allegato C) "Piano delle assegnazioni finanziarie 2020" che autorizza i Dirigenti all'impegno dei fondi di spesa e all'accertamento dei fondi di entrata assegnati, riportati analiticamente nell'allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI** provvedere, successivamente, alla pubblicazione del PEG 2020, sul Sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente;
3. **DI** rinviare ad un successivo provvedimento l'assegnazione delle risorse finanziarie del Piano esecutivo di gestione ai titolari dei Centri di Responsabilità (CDR).

Il presente decreto deliberativo presidenziale, definitivo ai sensi di legge, viene dichiarato immediatamente eseguibile, e dunque subito efficace dal momento della sua adozione.

ML/sb

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
LUCA SANTAMBROGIO

IL VICE SEGRETARIO VICARIO
DOTT.SSA NICOLETTA VIGORELLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020 - APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA

(AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N. 267/2000 E DELL'ART.4, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO
CONTROLLI INTERNI)

☒ Favorevole

☐ Non Favorevole

Eventuali Note:

IL DIRETTORE DI SETTORE:
DOTT.SSA ERMINIA VITTORIA ZOPPE'

Addì, 18-02-2020

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, aggiornato al D. Lgs. 26 agosto 2016, n. 179

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020 - APPROVAZIONE

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE RILASCIATO DAL
DIRETTORE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N. 267/2000 E DELL'ART.4, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO
CONTROLLI INTERNI)

☒ Favorevole

☐ Non Favorevole

Eventuali Note:

IL DIRETTORE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA ERMINIA VITTORIA ZOPPE'

Addì, 18-02-2020

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020 - APPROVAZIONE

PARERE DI CONFORMITÀ

(AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 3 DEL REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI E DELL'ART. 6,
COMMA 3 LETT. E, DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)

☒ Favorevole

☐ Non Favorevole

Eventuali note:

Addì, 18-02-2020

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO
DOTT.SSA NICOLETTA VIGORELLI



DECRETI DELIBERATIVI DEL PRESIDENTE N. 18/2020 del 18-02-2020

avente ad Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020 - APPROVAZIONE

pubblicata dal 18-02-2020 per 15 giorni consecutivi sull'Albo on line di questo ente.

Il Responsabile della Pubblicazione
NICOLETTA VIGORELLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

ALLEGATO A)

TABELLA 1 – “Performance individuale dei dirigenti – Selezione Comportamenti 2020”

Tipologia di Comportamento organizzativo	Comportamento atteso
Capacità di <i>governance</i> tecnica e di comunicazione	Capacità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna
Capacità di programmazione e controllo dei risultati	Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse
	Chiarezza dei report sulla <i>performance</i> conseguita
	Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione
Capacità di organizzazione e gestione del personale	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità
	Capacità di coordinare il personale
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti
	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza/tempestività della definizione delle proposte formative
	Capacità di valutazione del personale
Flessibilità e innovazione	Capacità di coordinamento con altri Settori



PROVINCIA
MONZA BRIANZA

Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020

Parte programmatica

ALLEGATO B

Monza, febbraio 2020

INDICE

Codice CDR	Descrizione Centro di Responsabilità	
	ENTE	Pag. 5
SG001	SEGRETERIA GENERALE	Pag. 9
DG001	SETTORE RISORSE E SERVIZI AI COMUNI	Pag. 19
SC002	SETTORE TERRITORIO	Pag. 61
SC009	SETTORE AMBIENTE E PATRIMONIO	Pag. 81

Indicatori di performance di organizzativa di ENTE

Ente

Codice	Descrizione	Testo	Numeratore		Denominatore	Target	Stakeholder
909910.IP.01	Gestione valutazione delle risorse umane	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	Numero dei dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione		Numero totale dipendenti in servizio	100%	Dipendenti dell'Ente
Note Indicatori	NUOVO INDICATORE 2020						
909910.IP.02	Trasparenza dell'Amministrazione	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Numero punteggi associati alle attestazioni OIV (di cui alla Delibera ANAC n. 1412 del 2019)		Numero punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella	95%	Ente; Cittadini
Note Indicatori	NUOVO INDICATORE 2020						
909910.IP.03	Indicatore tempestività dei pagamenti (art. 9 DPCM 22/09/2014)	Elaborazione di tutti i pagamenti (compensazione tra i pagamenti effettuati in ritardo e i pagamenti effettuati entro la scadenza)	Importo totale pagamenti * gg. di ritardo		Totale pagamenti	0 gg.	Cittadini; Fornitori; Imprese
Note Indicatori	NUOVO INDICATORE 2020						
909910.IP.04	Tasso di godimento ferie	Percentuale di smaltimento ferie personale provinciale	Ferie non godute entro il 31/12/2020		Ferie maturate dal personale provinciale entro il 31/12/2020	26%	Ente; Dipendenti dell'Ente; Direzioni
Note Indicatori	NUOVO INDICATORE 2020						

SG001 – SEGRETERIA GENERALE

- Obiettivi di performance individuale
- Indicatori di performance organizzativa

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SG001

Segreteria Generale

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di Staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Standardizzare atti e procedure - espressione di semplificazione amministrativa - consente più trasparenza nei confronti dei cittadini e, nei rapporti con altre PA, agevolando lo scambio di dati

Codice obiettivo

90.31.14.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Definizione ed adozione di atti e procedure che garantiscano la legalità e il buon andamento della Pubblica Amministrazione, privilegiando razionalità concretezza a garanzia dell'imparzialità dei processi decisionali, attraverso:
- conclusione dell'attività di analisi del contesto interno con adozione di nuove mappature dei processi ;
- revisione del sistema di monitoraggio sullo stato di attuazione delle attività programmate, su atti organizzativi in materia e nel controllo successivo di regolarità amministrativa.
- Pubblicazione delle determinazioni dirigenziali in forma integrale

Responsabile

Segretario Generale

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

La rigida impostazione di atti e procedure nonché le note e circolari operative favoriscono il lavoro dei funzionari interni, con differenziazioni organizzative ma rendono difficile la consultazione/lettura da parte dei cittadini. Si deve sviluppare l'attività di mappatura dei processi dell'allegato 1 del PNA 2019 sul P.T.P.C. 2020/2022.

Uniformità nella predisposizione degli atti, semplificazione e riduzione dei tempi di redazione e migliore consultazione/controllo dei cittadini e il livello di trasparenza dell'Ente.

Atti standardizzati, uniformi e leggibili dai cittadini non addetti ai lavori.

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Dirigenti; Funzionari

Cittadini; Enti pubblici; Dirigenti; Enti Privati; Funzionari

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Raccolta ed esame dei modelli e atti in uso al fine di operare la semplificazione

01/02/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Elaborazione di nuovi schemi e modelli per tutte le tipologie di atti individuati nel sistema di gestione documentale. Aggiornamento modelli organizzativi in materia di P.T.P.C. Approfondimenti normativi ed incontri con Sistemi Informativi per informatizzazione

01/02/2020

30/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SG001

Segreteria Generale

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di Staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Standardizzare atti e procedure - espressione di semplificazione amministrativa - consente più trasparenza nei confronti dei cittadini e, nei rapporti con altre PA, agevolando lo scambio di dati

Codice obiettivo

90.31.14.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Definizione ed adozione di atti e procedure che garantiscano la legalità e il buon andamento della Pubblica Amministrazione, privilegiando razionalità concretezza a garanzia dell'imparzialità dei processi decisionali, attraverso:
- conclusione dell'attività di analisi del contesto interno con adozione di nuove mappature dei processi ;
- revisione del sistema di monitoraggio sullo stato di attuazione delle attività programmate, su atti organizzativi in materia e nel controllo successivo di regolarità amministrativa.
- Pubblicazione delle determinazioni dirigenziali in forma integrale

Responsabile

Segretario Generale

- 3 Incontri settoriali sia per la presentazione/formazione dei nuovi atti e per il riesame dell'idoneità e funzionamento complessivo del sistema di gestione del rischio, rappresentato dai processi mappati nel P.T.P.C. per qualificare le misure nei termini prescritti dalle disposizioni Anac

01/02/2020

31/05/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 4 Rideterminazione item di pesatura dei rischi aziendali e definizione indicatori per il monitoraggio dei rischi

01/03/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale

Peso

Numero atti revisionati/numero totale atti del sistema documentale. Target: 100% al 31/12/2020

50

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SG001

Segreteria Generale

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di Staff

Obiett. Strategico

Promuovere e sensibilizzare l'applicazione della legislazione sulla privacy e sulla data protection all'interno del territorio Provinciale con una particolare attenzione ai bisogni delle Amministrazioni Pubbliche nell'ottica della valorizzazione del ruolo della Provincia come "Casa dei Comuni" in grado di svolgere il ruolo di catalizzatore ed aggregatore di servizi ed attività a beneficio degli Enti Locali

Codice obiettivo

90.31.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Condividere un percorso attuativo di acquisizione e formalizzazione di best practice che massimizzi il valore democratico dei diritti alla protezione dei dati nel rispetto nell'intero processo di attività del settore pubblico

Responsabile

Segretario Generale

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Per il GDPR 679/2016 ogni Ente Pubblico ha nominato DPO e attuato l'attività prescritte dalla normativa

Diffusione della conoscenza in materia di Privacy

Riduzione/azzeramento violazioni in materia di Privacy

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Amministratori locali; Organi di governo; Dirigenti

Enti pubblici; Comuni del territorio provinciale

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Mappatura degli Enti Locali su territorio (n.55) con rilevazione nomina DPO e stato attuazione normativa privacy

01/02/2020

31/03/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Valutazioni e incontro con organi di governo della Provincia MB

01/04/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Sensibilizzazione dell'iniziativa in Assemblea dei Sindaci per valorizzare attività di studio e ricerca in materia, con attenzione all'evoluzione digitale

01/07/2020

30/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Definizione dell'iter procedimentale e degli schemi dei connessi atti amministrativi e/o eventuali allegati per l'eventuale istituzione dell'Osservatorio

01/10/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SG001

Segreteria Generale

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di Staff

Obiett. Strategico

Promuovere e sensibilizzare l'applicazione della legislazione sulla privacy e sulla data protection all'interno del territorio Provinciale con una particolare attenzione ai bisogni delle Amministrazioni Pubbliche nell'ottica della valorizzazione del ruolo della Provincia come "Casa dei Comuni" in grado di svolgere il ruolo di catalizzatore ed aggregatore di servizi ed attività a beneficio degli Enti Locali

Codice obiettivo

90.31.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Condividere un percorso attuativo di acquisizione e formalizzazione di best practice che massimizzi il valore democratico dei diritti alla protezione dei dati nel rispetto nell'intero processo di attività del settore pubblico

Responsabile

Segretario Generale

Indicatore finale

Peso

Organizzazione incontro di sintesi di presentazione della rilevazione e della proposta di istituzione dell'Osservatorio sulla Protezione dei dati nella Pubblica Amministrazione Locale tra i Comuni della Provincia di Monza e della Brianza entro il 31/12/2020

40

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SG001

Segreteria Generale

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi istituzionali e di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Migliorare l'efficacia dell'utilizzo dell'albo provinciale degli Avvocati del libero foro

Codice obiettivo

90.31.10.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Razionalizzazione dell'albo degli avvocati del libero foro della Provincia per un più efficiente utilizzo dello stesso nel momento dell'individuazione, talvolta urgente, di un legale esterno in possesso di comprovate esperienze specialistiche a cui affidare un incarico di rappresentanza legale della Provincia con maggiore garanzia di una ottimale difesa degli interessi dell'Ente.

Responsabile

Segretario Generale

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Elenco provinciale degli Avvocati del libero foro da aggiornare

Informatizzazione dell'albo per rendere il suo utilizzo più efficace

Profilo sintetico delle competenze di ogni professionista

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Avvocatura

Studi legali; Avvocati esterni all'Ente

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Semplificazione e miglioramento dello schema di domanda di iscrizione all'albo pubblicata sul sito istituzionale

03/02/2020

28/02/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Richieste di aggiornamento curricula ai professionisti iscritti all'albo nel 2017 e 2018

03/02/2020

28/02/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Disamina dei curricula aggiornati e creazione di un profilo sintetico delle competenze di ogni professionista

02/03/2020

30/10/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SG001

Segreteria Generale

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi istituzionali e di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Migliorare l'efficacia dell'utilizzo dell'albo provinciale degli Avvocati del libero foro

Codice obiettivo

90.31.10.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Razionalizzazione dell'albo degli avvocati del libero foro della Provincia per un più efficiente utilizzo dello stesso nel momento dell'individuazione, talvolta urgente, di un legale esterno in possesso di comprovate esperienze specialistiche a cui affidare un incarico di rappresentanza legale della Provincia con maggiore garanzia di una ottimale difesa degli interessi dell'Ente.

Responsabile

Segretario Generale

Indicatore finale

Peso

Realizzazione di un albo degli avvocati informatizzato con dati aggiornati e con scheda di sintesi degli ambiti di specializzazione di ogni professionista desunti dal curriculum professionale entro il 31/12

10

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

CDR 1° Cod. CDR 1° Descrizione

56001 Segreteria Generale

Codice	Descrizione	Testo	Numeratore		Denominatore	Target	Stakeholder
010103.IP.01	Tempo medio di protocollazione dei documenti presso il protocollo generale	Tempo medio di protocollazione dei documenti presso il protocollo generale	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di arrivo dei documenti alla data di protocollazione		Numero totale dei protocolli effettuati	2 giorni	Settori interni; Cittadini; Servizi interni
Note Indicatori							
010103.IP.03	Monitoraggio richieste di accesso agli atti	Richieste di accesso agli atti protocollati	Numero delle richieste inserite a sistema registro unico degli accessi		Numero totale delle richieste di accesso pervenute	100%	Cittadini
Note Indicatori							
012101.IP.02	Tempo medio per la pubblicazione all'Albo dei decreti deliberativi del Presidente	Tempestività della pubblicazione all'Albo pretorio dei decreti deliberativi del Presidente	Sommatoria dei giorni intercorsi tra l'approvazione dei decreti deliberativi del Presidente e l'affissione all'Albo Pretorio		Totale dei decreti affissi all'Albo Pretorio	2 giorni	Ente; Cittadini; Consulenti del lavoro
Note Indicatori							
903102.IP.01	Controllo successivo di regolarità amministrativa e monitoraggio atti dirigenziali	Rispetto percentuali atti monitorati per tipologia	Numero atti controllati come previsto da Regolamento: impegni di spesa /contratti 14% - 7% assicurazioni - 7% concessioni		Totale atti controllati	100%	Ente
Note Indicatori							
903110.IP.01	Contenere l'affidamento di incarichi di rappresentanza legale ed avvocati esterni nei limiti del 30% del totale dei ricorsi pervenuti	Grado di contenimento del ricorso ad avvocati esterni nell'attività di difesa giudiziale dell'Ente	Numero totale degli incarichi affidati		Numero totale ricorsi pervenuti	30%	Settori interni; Servizi interni
Note Indicatori							
903191.IP.02	Implementazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce dell'evoluzione metodologica secondo le opzioni ANAC: stato di attuazione e idoneità delle misure PTPC 2020-2022 con particolare attenzione alle misure specifiche.	Grado di attuazione (%le) delle misure specifiche programmate nelle fasi del processo di gestione del rischio	Numero misure specifiche implementate rispetto al totale delle misure		Totale misure specifiche da implementare	100%	Ente; Cittadini; Fornitori; Imprese
Note Indicatori							
903191.IP.03	Implementazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce dell'evoluzione metodologica secondo le opzioni ANAC: effettiva partecipazione agli incontri promossi dal RPCT	Grado di attuazione (%le) delle strutture e dei soggetti interessati (dirigenti, referenti) agli incontri convocati dal RPCT	Numero partecipanti agli incontri convocati dal RPCT		Totale di soggetti convocati dal RPCT per la struttura	100%	Ente; Cittadini; Fornitori; Dipendenti dell'Ente; Imprese
Note Indicatori							
903191.IP.04	Favorire e incrementare la partecipazione alla formazione obbligatoria e innalzare il livello qualitativo della formazione contestualizzata alle esigenze dell'ente	Aumento numero partecipanti alla formazione obbligatoria rispetto al 2019	Numero partecipanti agli incontri informativi		Numero partecipanti invitati agli incontri formativi del 2019	100%	Cittadini; Fornitori; Dipendenti dell'Ente; Imprese
Note Indicatori							
NUOVO INDICATORE 2020							

CDR 1° Cod.		CDR 1° Descrizione				
SG001	Segreteria Generale					
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore	Denominatore	Target	Stakeholder
909903.IP.01	Tempestività redazioni verbali Assemblea dei Sindaci	Tempo medio di redazione dei verbali dell'Assemblea dei Sindaci	Sommatoria dei giorni intercorsi tra la data dell'Assemblea dei Sindaci e la definizione del testo	Numero dei verbali redatti	10 giorni	Enti del territorio
Note Indicatori						
909903.IP.02	Supporto all'attività dell'Assemblea dei Sindaci	Efficacia del supporto all'Assemblea nello svolgimento dell'attività	Numero delle sedute presidiate	Numero delle sedute svolte	100%	Cittadini; Enti del territorio
Note Indicatori						
909903.IP.06	Tempo medio per la pubblicazione all'Albo Pretorio delle delibere degli Organi di Governo: Consiglio e Assemblea dei Sindaci	Tempo medio per la pubblicazione all'Albo delle delibere degli organi di governo: Consiglio e Assemblea dei Sindaci	Sommatoria dei giorni intercorsi tra l'approvazione delle delibere degli organi di governo e l'affissione all'Albo Pretorio	Totale delle delibere affisse all'Albo Pretorio	2 giorni	Ente; Cittadini
Note Indicatori						
909903.IP.07	Tempo medio di predisposizione di mozioni e ordine del giorno	Tempo medio di predisposizione di mozioni e ordine del giorno	Sommatoria giorni intercorsi tra l'approvazione proposte di mozioni e la formalizzazione degli atti	Totale mozioni e ordini del giorno formalizzati	2 giorni	Ente
Note Indicatori						
		12				

DG001 – SETTORE RISORSE E SERVIZI AI COMUNI

- Obiettivi di performance individuale
- Indicatori di performance organizzativa

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

8

Descrizione

Funzioni delegate dalla Regione

Obiett. Strategico

Assicurare l'espletamento delle funzioni delegate dalla Regione, compatibilmente con l'effettiva certezza e disponibilità di risorse trasferite per il funzionamento delle stesse.

Obiett. Operativo

Ville aperte in Brianza

Codice obiettivo

03.16.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Progetto di partecipazione culturale XVIII edizione Ville Aperte in Brianza

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Fundraising per garantire l'edizione 2020

Realizzazione delle iniziative previste

Numero aperture garantite/Aumentare il numero di aperture delle ville e dei siti storici

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Enti pubblici; Enti del territorio; Enti Privati

Cittadini; Visitatori

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Strutturazione e definizione del progetto (brainstorming-Staff)

01/02/2020

30/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Comunicazione e raccolta adesioni del progetto

01/05/2020

31/08/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Realizzazione iniziativa

01/09/2020

04/10/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Rendicontazione e controllo customer satisfaction

26/10/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

8

Descrizione

Funzioni delegate dalla Regione

Obiett. Strategico

Assicurare l'espletamento delle funzioni delegate dalla Regione, compatibilmente con l'effettiva certezza e disponibilità di risorse trasferite per il funzionamento delle stesse.

Obiett. Operativo

Ville aperte in Brianza

Codice obiettivo

03.16.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Progetto di partecipazione culturale XVIII edizione Ville Aperte in Brianza

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Indicatore finale

Peso

Indagine sulla soddisfazione degli utenti con %le di gradimento pari all'80% (giudizi abbastanza/molto soddisfatto oppure buono/ottimo) al 31/12/2020.

9

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

5

Descrizione

Provincia a supporto dei Comuni

Obiett. Strategico

Incrementare i servizi a supporto dei Comuni, creando sinergie, economie di scala e contenimento dei costi

Obiett. Operativo

Servizi per la gestione delle risorse umane

Codice obiettivo

01.01.05.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Centrale Unica dei CONCORSI a favore dei Comuni della provincia MB

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Servizi di rete esistenti (service stipendi -formazione-upd)

Uniformare buone prassi e mettere a disposizione competenze

Ampliamento iniziative e adesioni da parte dei comuni

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Cittadini; Dipendenti dell'Ente; Direzioni dell'Ente

Cittadini; Comuni del territorio provinciale

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Studio fattibilità - raccolta norme - verifica best practice

01/02/2020

30/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Aggiornamenti regolamenti

01/10/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Indagine c/o i Comuni

01/10/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Proposta convenzione

01/10/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

5

Descrizione

Provincia a supporto dei Comuni

Obiett. Strategico

Incrementare i servizi a supporto dei Comuni, creando sinergie, economie di scala e contenimento dei costi

Obiett. Operativo

Servizi per la gestione delle risorse umane

Codice obiettivo

01.01.05.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Centrale Unica dei CONCORSI a favore dei Comuni della provincia MB

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Indicatore finale

Peso

Proposta convenzione al Consiglio Provinciale entro il 31/12/2020

9

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di Staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Razionalizzazione delle partecipazioni provinciali

Codice obiettivo

01.32.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Studio di fattibilità per la costituzione di un organismo di governance dei servizi integrati in materia di rifiuti coordinato dalla Provincia.

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Mantenimento temporaneo delle partecipazioni in campo ambientale, pur non ricevendo servizi diretti da parte delle due Società svolgenti le medesime attività

Creazione di un ambito territoriale omogeneo per l'organizzazione di servizi pubblici integrati in materia di rifiuti, congruo e coerente a quanto rappresentato dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. .

Razionalizzazione delle partecipazioni coinvolte (che potrebbe consistere in una cessione anche solo parziale delle medesime partecipazioni).

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

BEA; CEM AMBIENTE

Cittadini; Imprese; Enti del territorio

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Manifestazione d'interesse ad individuare professionista per lo studio di fattibilità

01/01/2020

01/05/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Affidamento incarico

01/05/2020

31/05/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Proposta studio di fattibilità presentata al Consiglio Provinciale

30/06/2020

30/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di Staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Razionalizzazione delle partecipazioni provinciali

Codice obiettivo

01.32.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Studio di fattibilità per la costituzione di un organismo di governance dei servizi integrati in materia di rifiuti coordinato dalla Provincia.

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Indicatore finale

Peso

Definizione proposta di approvazione dello studio di fattibilità entro il 31/12/2020

8

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di Staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Sviluppo organizzativo e valorizzazione professionale del personale provinciale – Riforma Madia e nuovo CCNL

Codice obiettivo

01.30.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Completamento e monitoraggio interventi organizzativi in attuazione Riforma Madia e nuovo CCNL

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Documenti della performance esistenti

Utilizzo smivap quale leva strategica di gestione del personale

Conoscenza diffusa dei documenti della performance

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Dipendenti dell'Ente; Organi di governo

Cittadini; Dipendenti dell'Ente; Direzioni dell'Ente

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Aggiornamento documenti della performance

01/01/2020

28/02/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Aggiornamento tempi della programmazione

01/01/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Aggiornamento disciplinare orario di lavoro

01/07/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Applicazione nuovo CCI dipendenti per liquidazione performance 2019 e banca ore (sperimentazione)

01/03/2020

30/08/2020

%Realizzata

Fase realizzata

5 Studio fattibilità di welfare integrativo

01/03/2020

30/05/2020

%Realizzata

Fase realizzata

6 Monitoraggio ed eventuale aggiornamento CCI dipendenti

01/03/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.	Descrizione
DG001	Settore Risorse e Servizi ai Comuni
Cod. Area Strategica	1
Descrizione	Servizi Istituzionali e di Staff
Obiett. Strategico	PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci
Obiett. Operativo	Sviluppo organizzativo e valorizzazione professionale del personale provinciale – Riforma Madia e nuovo CCNL

Codice obiettivo	01.30.02.01
Obiett. esecutivo (P.E.G.)	Completamento e monitoraggio interventi organizzativi in attuazione Riforma Madia e nuovo CCNL
Responsabile	Erminia Vittoria Zoppè

7 CCNL Dirigenti (se verrà siglato accordo nel 2020) 01/07/2020 31/12/2020 %Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale	Peso
Nuovo sistema di valutazione. Nuovo contratto Dirigenti	7

RisultatoFinaleRealizzato %Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Completare il percorso dell'attuazione della riforma contabile sull'armonizzazione di cui al D.Lgs 118/2011 e smi. Fase finale

Codice obiettivo

01.21.04.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Nuovo regolamento di contabilità "armonizzato"

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Schema del nuovo regolamento di contabilità predisposto.

Regolamento di contabilità deliberato

SI/NO

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Ente; Organi di governo; Dirigenti; Funzionari; Revisori

Cittadini; Imprese; Organi di controllo

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Definizione del calendario degli incontri con i componenti del gruppo di lavoro trasversale

01/02/2020

30/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Completamento del raccordo e revisione del testo della proposta di regolamento

01/05/2020

31/10/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Avvio dell'iter di presentazione consigliere

01/11/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale

Peso

Nuovo Regolamento di contabilità proposto entro il 31/12

7

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

9

Descrizione

Funzioni non fondamentali

Obiett. Strategico

Percorso di accompagnamento delle funzioni non fondamentali verso gli enti competenti

Obiett. Operativo

Assicurare lo sviluppo sostenibile a tutela del territorio e dell'ambiente attraverso controlli sullo stoccaggio dei rifiuti e la prevenzione

Codice obiettivo

06.38.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Assicurare il controllo nei capannoni e siti di stoccaggio autorizzati e non, congiuntamente con Carabinieri forestali e Vigili del Fuoco all'interno del Nucleo Operativo Ambiente (NOA) costituito presso la Prefettura di Monza al fine di prevenire lo smaltimento illecito tramite incendio dei rifiuti

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Riunioni in Prefettura con tutti gli enti coinvolti: viene stabilito che verranno effettuati controlli nei capannoni e nei siti di stoccaggio soggetti ad AUA e AIA nonché nei depositi segnalati dalla Polizie locali potenzialmente a rischio incendio

Diminuzione del fenomeno dello smaltimento abusivo dei rifiuti tramite incendio di capannoni e siti contenenti gli stessi

Diminuzione degli incendi di rifiuti

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Prefettura di Monza e della Brianza; A.R.P.A.

Cittadini; Imprese

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Incontri in Prefettura con gli Enti coinvolti onde definire le strategie e le sinergie d'intervento nonché le modalità operative

01/01/2020

31/03/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Calendarizzazione controlli e definizione dei capannoni e siti di stoccaggio rifiuti da controllare

01/04/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Report sugli interventi effettuati, i debriefing, taratura e centramento con eventuali azioni correttive di potenziamento ed efficacia dell'attività

01/07/2020

30/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Rendiconto finale e rilevazione dei risultati

01/10/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

9

Descrizione

Funzioni non fondamentali

Obiett. Strategico

Percorso di accompagnamento delle funzioni non fondamentali verso gli enti competenti

Obiett. Operativo

Assicurare lo sviluppo sostenibile a tutela del territorio e dell'ambiente attraverso controlli sullo stoccaggio dei rifiuti e la prevenzione

Codice obiettivo

06.38.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Assicurare il controllo nei capannoni e siti di stoccaggio autorizzati e non, congiuntamente con Carabinieri forestali e Vigili del Fuoco all'interno del Nucleo Operativo Ambiente (NOA) costituito presso la Prefettura di Monza al fine di prevenire lo smaltimento illecito tramite incendio dei rifiuti

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Indicatore finale

Peso

Nr. 12 Controlli nei capannoni e siti di stoccaggio entro il 31/12/2020

7

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

5

Descrizione

Provincia a supporto dei Comuni

Obiett. Strategico

Incrementare i servizi a supporto dei Comuni, creando sinergie, economie di scala e contenimento dei costi

Obiett. Operativo

Supporto ai Comuni e agli Enti convenzionati con la CUC MB, garantendo la consulenza specialistica e l'espletamento delle procedure di gara in funzione di Centrale Unica di

Codice obiettivo

90.50.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Avviare il percorso finalizzato alla certificazione di qualità della Centrale Unica di Committenza (CUC)

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Necessità di qualificare la CUC MB in vista dell'aggregazione e della centralizzazione degli appalti, in attuazione dell'art. 38 del Codice dei Contratti pubblici

Razionalizzazione e miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei processi. Contenimento del contenzioso

Qualificazione della CUC MB

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Ente; C.U.C. Centrale Unica di Committenza; Professionisti

Ente; Cittadini; Imprese; Comuni aderenti alla CUC

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Pianificazione del percorso

01/03/2020

31/05/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Predisposizione documentazione relativa al fabbisogno, all'analisi del contesto alla quantificazione del budget e definizione capitolato prestazionale

01/06/2020

31/07/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Avviso pubblico per l'individuazione di candidature e inviti a presentare progetto

01/07/2020

30/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Raccolta delle candidature e inviti a presentare progetto

01/09/2020

31/10/2020

%Realizzata

Fase realizzata

5 Individuazione della migliore offerta in termini di qualità e prezzo

01/10/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

5

Descrizione

Provincia a supporto dei Comuni

Obiett. Strategico

Incrementare i servizi a supporto dei Comuni, creando sinergie, economie di scala e contenimento dei costi

Obiett. Operativo

Supporto ai Comuni e agli Enti convenzionati con la CUC MB, garantendo la consulenza specialistica e l'espletamento delle procedure di gara in funzione di Centrale Unica di

Codice obiettivo

90.50.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Avviare il percorso finalizzato alla certificazione di qualità della Centrale Unica di Committenza (CUC)

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Indicatore finale

Peso

Affidamento del servizio di supporto specialistico entro il 31/12/2020

7

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

8

Descrizione

Funzioni delegate dalla Regione

Obiett. Strategico

Assicurare l'espletamento delle funzioni delegate dalla Regione, compatibilmente con l'effettiva certezza e disponibilità di risorse trasferite per il funzionamento delle stesse.

Obiett. Operativo

Creazione di sinergie ed elaborazione di strategie comuni in tema di lavoro, formazione e welfare in Brianza

Codice obiettivo

08.11.03.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Aggiornamento procedure Collocamento Mirato e gestione Piano Lift con avvio del processo di certificazione di qualità

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Presenza parziale di procedure scritte solo parzialmente sistematizzate

Maggior certezza organizzativa e procedurale

Procedure applicabili in tutte le attività ordinarie del servizio conformi alla norma ISO 9001:2015

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Professionisti; Staff d'ufficio

Datori di lavoro; Operatori accreditati; Persone con disabilità iscritte ex L. 68/99; Partner istituzionali

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Affidamento incarico di consulenza per la revisione delle procedure

01/02/2020

31/05/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Elaborazione delle procedure (bozza)

01/06/2020

31/10/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Pre-audit interno

01/12/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale

Peso

Formalizzazione e applicazione delle procedure con il supporto di un soggetto esterno entro il 31/12/2020

6

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

"Provincia MB: Ente vicino ai Comuni". Soggetto facilitatore per la programmazione e il coordinamento di tutte le problematiche di carattere sovracomunale

Codice obiettivo

01.01.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni". Iniziative sul territorio per permettere all'Ente di incontrare la realtà dei comuni, delle aziende, delle associazioni, delle scuole e dei centri di formazione.

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Necessità di approfondire le esigenze del territorio della Provincia di Monza e della Brianza

Scelte strategiche dell'Ente sostenibili e conosciute

Coperture delle aree del territorio della Provincia di Monza e della Brianza

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Ente; Direzioni dell'Ente; Comuni del territorio provinciale

Aziende; Scuole; Associazioni; Enti di formazione professionale

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Conferenza stampa lancio iniziativa

01/02/2020

28/02/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Pianificazione delle iniziative sul territorio: organizzazione meeting presso i Comuni con i rappresentanti del territorio; - organizzazione visite presso aziende, associazioni, scuole o centri di formazione, a secondo delle necessità individuate

01/03/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Implementazione del portale web della Provincia con creazione spazio dedicato: calendario visite, fotogallery, video dirette, eventi social. Organizzazione momenti di stampa itineranti

01/03/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.	DG001	Descrizione	Settore Risorse e Servizi ai Comuni
Cod. Area Strategica	1		
Descrizione	Servizi Istituzionali e di staff		
Obiett. Strategico	PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci		
Obiett. Operativo	"Provincia MB: Ente vicino ai Comuni". Soggetto facilitatore per la programmazione e il coordinamento di tutte le problematiche di carattere sovracomunale		
Codice obiettivo	01.01.01.01		
Obiett. esecutivo (P.E.G.)	PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni". Iniziative sul territorio per permettere all'Ente di incontrare la realtà dei comuni, delle aziende, delle associazioni, delle scuole e dei centri di formazione.		
Responsabile	Erminia Vittoria Zoppè		

Indicatore finale		Peso
N. 5 iniziative organizzate, Nr. 5 Enti territoriali coinvolti, Nr. 5 comunicati stampa entro il 31/12/2020		5
RisultatoFinaleRealizzato		%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

3

Descrizione

Programmazione rete scolastica ed edilizia scolastica

Obiett. Strategico

Garantire la programmazione dell'offerta formativa, il reperimento degli spazi e la conservazione del patrimonio edilizio esistente

Obiett. Operativo

Supporto nei confronti degli istituti scolastici provinciali attuando le funzioni proprie con le risorse a disposizione

Codice obiettivo

02.10.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Progetto sperimentale "Educazione civica": accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (UST), finalizzato a far conoscere il lavoro della Centrale Unica di Committenza MB, gli appalti pubblici, le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, attraverso incontri formativi e partecipazione a sedute pubbliche di gara di gruppi "scelti" di studentesse e studenti delle scuole superiori

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Necessità di istituire un percorso teorico-pratico nell'ambito dell'ora di "educazione civica" di nuova introduzione

Partecipazione piena e consapevole alla vita civica e alla promozione dei principi di legalità e cittadinanza attiva

-Conoscenza dell'istituzione e della materia da parte degli studenti
-%le di gradimento del progetto da parte degli studenti

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Docenti; Dirigenti scolastici; Provincia di Monza e della Brianza; U.S.T. Ufficio Scolastico Territoriale; Consulta Provinciale degli studenti MB

Studenti; Studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado - AES e STAD

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Incontro di pianificazione delle iniziative Provincia e UST

01/02/2020

28/02/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Predisposizione atto approvativo dell'accordo di collaborazione finalizzato alla realizzazione del progetto

01/02/2020

30/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Organizzazione incontri formativi presso la sede istituzionale della Provincia dedicato agli studenti di istituti tecnici per geometri (Istituto tecnico ad indirizzo CAT)

01/03/2020

30/11/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Partecipazione a sedute pubbliche di gara da parte degli stessi studenti

01/03/2020

30/11/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.	Descrizione
DG001	Settore Risorse e Servizi ai Comuni
Cod. Area Strategica	3
Descrizione	Programmazione rete scolastica ed edilizia scolastica
Obiett. Strategico	Garantire la programmazione dell'offerta formativa, il reperimento degli spazi e la conservazione del patrimonio edilizio esistente
Obiett. Operativo	Supporto nei confronti degli istituti scolastici provinciali attuando le funzioni proprie con le risorse a disposizione
Codice obiettivo	02.10.02.01
Obiett. esecutivo (P.E.G.)	Progetto sperimentale "Educazione civica": accordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale (UST), finalizzato a far conoscere il lavoro della Centrale Unica di Committenza MB, gli appalti pubblici, le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, attraverso incontri formativi e partecipazione a sedute pubbliche di gara di gruppi "scelti" di studentesse e studenti delle scuole superiori
Responsabile	Erminia Vittoria Zoppè

Indicatore finale	Peso
Numero studenti coinvolti (40). Numero incontri (4). Entro il 31/12/2020	5
RisultatoFinaleRealizzato	%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Riduzione dello stock di debito in essere con cassa depositi e prestiti

Codice obiettivo

01.21.13.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Riscatto di alcune posizioni mutuo in ammortamento

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Mutui in ammortamento

Riduzione del debito

Operazione a utilità pluriennale per la riduzione della spesa corrente relativa agli oneri di ammortamento dei mutui riscattati

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Cassa depositi e prestiti

Cittadini

Fase Descrizione

Inizio

Fine

- Istruttoria e definizione con Cassa Depositi e Prestiti dello stock di debito da riscattare, le cui procedure potranno essere avviate dopo la conclusione del rendiconto di gestione 2019 per l'accertamento dell'avanzo di amministrazione.

01/05/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale

Peso

Posizioni mutuo riscattate al 31/12/2020

5

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

La quantificazione delle posizioni riscattate sarà effettuata successivamente all'approvazione del rendiconto mediante apposita variazione PEG

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

5

Descrizione

Provincia a supporto dei Comuni

Obiett. Strategico

Incrementare i servizi a supporto dei Comuni, creando sinergie, economie di scala e contenimento dei costi

Obiett. Operativo

Servizi per la gestione delle risorse umane

Codice obiettivo

01.01.05.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Incrementare il coinvolgimento dei comuni attraverso la promozione dei servizi di rete esistenti e studio di fattibilità di nuove iniziative

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Servizi di rete esistenti (service stipendi – formazione – upd – concorsi). Al 31/12/2019: n. 7 convenzioni UPD - n. 2 Service Stipendi

Uniformare buone prassi e mettere a disposizioni competenze

Ampliamento delle rete dei Comuni serviti

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Cittadini; Dipendenti dell'Ente; Direzioni dell'Ente; UPEL

Cittadini; Comuni del territorio provinciale

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Verifica convenzioni esistenti, analisi e aggiornamenti

01/02/2020

30/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Analisi di fabbisogno e programmazione iniziative di formazione

01/03/2020

30/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Realizzazione iniziative formazione rivolte ai comuni

01/05/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Service stipendi - potenziamento ufficio - implementazione nuova procedura (migrazione dati e formazione) - verifica fattibilità inserimento nuovi enti

01/02/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

5

Descrizione

Provincia a supporto dei Comuni

Obiett. Strategico

Incrementare i servizi a supporto dei Comuni, creando sinergie, economie di scala e contenimento dei costi

Obiett. Operativo

Servizi per la gestione delle risorse umane

Codice obiettivo

01.01.05.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Incrementare il coinvolgimento dei comuni attraverso la promozione dei servizi di rete esistenti e studio di fattibilità di nuove iniziative

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Indicatore finale

Peso

Incremento partecipazione comuni rispetto al 2019 di almeno 5 comuni. Al 31/12/2019: n. 7 convenzioni UPD - n. 2 Service Stipendi.

5

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi istituzionali e di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

"Provincia MB: Ente vicino ai Comuni".Soggetto facilitatore per la programmazione e il coordinamento di tutte le problematiche di carattere sovracomunale

Codice obiettivo

01.03.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Adeguamento degli strumenti di comunicazione e di ascolto per l'attività di informazione e di engagement attraverso le funzionalità più moderne del web.
Miglioramento delle funzionalità, riorganizzazione e sviluppo dei contenuti on line interattivi, ampliandone la fruibilità per l'utenza, tenendo conto delle disposizioni contenute nel C.A.D. e nelle direttive e linee-guida approvate dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Necessaria l'implementazione e lo sviluppo del nuovo portale web con l'integrazione contenutistica e grafica dei micro siti settoriali operanti su server diversi e DNS diversi

Migliorare la reperibilità delle informazioni e la leggibilità dei contenuti interattivi da parte dei cittadini-utenti

Revisione e riduzione di contenuti obsoleti e non più necessari. Introduzione di nuove funzionalità con il supporto delle tecnologie per la condivisione di dati in formato aperto

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Dipendenti dell'Ente; Dirigenti; Funzionari

Cittadini; Dipendenti dell'Ente; Enti pubblici; Dirigenti; Enti Privati; Funzionari

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Migrazione, ristrutturazione e integrazione della sezione on line riferita alle politiche sul Lavoro

01/02/2020

30/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Migrazione, ristrutturazione e integrazione della sezione on line riferita alle tematiche inerenti la Pianificazione Territoriale

01/04/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.	DG001	Descrizione	Settore Risorse e Servizi ai Comuni
Cod. Area Strategica	1		
Descrizione	Servizi istituzionali e di staff		
Obiett. Strategico	PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci		
Obiett. Operativo	"Provincia MB: Ente vicino ai Comuni".Soggetto facilitatore per la programmazione e il coordinamento di tutte le problematiche di carattere sovracomunale		
Codice obiettivo	01.03.01.01		
Obiett. esecutivo (P.E.G.)	Adeguamento degli strumenti di comunicazione e di ascolto per l'attività di informazione e di engagement attraverso le funzionalità più moderne del web. Miglioramento delle funzionalità, riorganizzazione e sviluppo dei contenuti on line interattivi, ampliandone la fruibilità per l'utenza, tenendo conto delle disposizioni contenute nel C.A.D. e nelle direttive e linee-guida approvate dall'Agenzia per l'Italia digitale.		
Responsabile	Erminia Vittoria Zoppè		

Indicatore finale		Peso
Nr. 2 Sezioni aggiornate entro il 31/12/2020		4
RisultatoFinaleRealizzato		%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Migliorare le misure di sicurezza dei sistemi informativi anche in riferimento all'attuale regolamento europeo per la protezione dei dati personali

Codice obiettivo

01.22.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Acquisto attivazione e predisposizione alla migrazione in Cloud

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Attuazione normativa: Piano Triennale per l'informatica nella PA

Maggiore conformità Compliance normativa e informatica

Più sicurezza dei dati e delle informazioni, maggiore disponibilità del servizio, scalabilità e agilità nel cambiamento degli scenari

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Sistemi informativi

Ente; Cittadini; Dipendenti dell'Ente; Utilizzatori interni/esterni del sistema informatico provinciale

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Acquisto in convenzione consip di Microsoft Azure, servizi cloud di Microsoft

01/01/2020

31/03/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Affidamento incarico a partner Microsoft per supporto tecnico

01/02/2020

31/05/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Analisi delle priorità e definizione del progetto pilota

01/03/2020

31/10/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Organizzazione ed implementazione delle azioni necessarie

01/03/2020

30/11/2020

%Realizzata

Fase realizzata

5 Attuazione progetto pilota

01/04/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Migliorare le misure di sicurezza dei sistemi informativi anche in riferimento all'attuale regolamento europeo per la protezione dei dati personali

Codice obiettivo

01.22.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Acquisto attivazione e predisposizione alla migrazione in Cloud

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Indicatore finale

Peso

100% implementazione del progetto pilota entro il 31/12/2020

4

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Migliorare le misure di sicurezza dei sistemi informativi anche in riferimento all'attuale regolamento europeo per la protezione dei dati personali

Codice obiettivo

01.22.01.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Cyber Risk Management. Adozione del tool di Cyber Risk Management per la valutazione e trattamento del rischio cyber attraverso tecniche progettate e proposte da Agid che permettono in modo sistematico e metodologico di trattare il rischio stesso attraverso azioni mirate.

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Attuazione normativa: Piano

Triennale per l'informatica nella PA

Compliance normativa e informatica

Più consapevolezza del rischio cibernetico e quindi sicurezza dei dati e delle informazioni

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Sistemi informativi

Ente; Cittadini; Dipendenti dell'Ente; Utilizzatori interni/esterni del sistema informatico provinciale

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Configurazione e predisposizione del tool e gestione accessi

01/01/2020

31/03/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Censimento dei servizi

01/02/2020

30/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Analisi del contesto

01/03/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Valutazione impatti

01/03/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

5 Analisi del rischio

01/03/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

6 Indicazioni sul trattamento del rischio

01/06/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.	Descrizione
DG001	Settore Risorse e Servizi ai Comuni
Cod. Area Strategica	1
Descrizione	Servizi Istituzionalie di staff
Obiett. Strategico	PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci
Obiett. Operativo	Migliorare le misure di sicurezza dei sistemi informativi anche in riferimento all’attuale regolamento europeo per la protezione dei dati personali
Codice obiettivo	01.22.01.02
Obiett. esecutivo (P.E.G.)	Cyber Risk Management. Adozione del tool di Cyber Risk Management per la valutazione e trattamento del rischio cyber attraverso tecniche progettate e proposte da Agid che permettono in modo sistematico e metodologico di trattare il rischio stesso attraverso azioni mirate.
Responsabile	Erminia Vittoria Zoppè

Indicatore finale

Peso

Insieme delle prescrizioni di implementare in materia di trattamento del rischio informatico

4

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note: Dal tool, progettata e proposto da AGID, viene prodotto un insieme di prescrizioni che l'Ente successivamente valuterà in base a diversi fattori: costi attuativi, propensione al rischio, impatti organizzativi, possibilità di trasferimento del rischio, ecc... L'indicatore di risultato finale è prodotto dal tool come "unica operazione atomica finale" a seguito delle complesse fasi di analisi precedenti. Nel caso specifico non è possibile applicare un mero conteggio di prescrizioni o rapporto tra valori che non vengono resi disponibili dal tool. Alcune fasi si sovrappongono poiché non tutte rispettano un percorso sequenziale ma si sovrappongono parzialmente.

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di Staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Garantire la corretta gestione amministrativa e contabile dell'Ente

Codice obiettivo

01.21.04.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Ridefinizione e allineamento delle tabelle della piattaforma finanziaria Cityware all'attuale macrostruttura dell'Ente e ai codici progetto con conseguente storicizzazione di quelle in uso.
Ricodifica di tutti i capitoli di entrata e di spesa secondo il nuovo modello organizzativo 2020.

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Tabelle piattaforma Cityware non allineate alla macrostruttura attuale e in divenire

Aggiornamento dati

Piattaforma di contabilità aggiornata

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Servizi finanziari; Servizio Programmazione

Uffici dell'Ente; Revisori

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Inserimento nuove tabelle 2020 relative a Organigramma e Progetto DUP e storicizzazione di quelle in uso con codice 15

01/02/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Estrazione dei capitoli di entrata e di spesa dai database della contabilità finanziaria per analizzare le modifiche da apportare su ciascuna voce e per verificare la congruità del codice Progetto DUP attribuito dagli uffici proponenti con gli effettivi utilizzi dei capitoli di bilancio.

01/02/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Ricodifica di tutte le voci di bilancio alla macrostruttura 2020.

01/02/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di Staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Garantire la corretta gestione amministrativa e contabile dell'Ente

Codice obiettivo

01.21.04.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Ridefinizione e allineamento delle tabelle della piattaforma finanziaria Cityware all'attuale macrostruttura dell'Ente e ai codici progetto con conseguente storicizzazione di quelle in uso.
Ricodifica di tutti i capitoli di entrata e di spesa secondo il nuovo modello organizzativo 2020.

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

4 Riassegnazione di tutte le registrazioni residue (impegni/accertamenti) alla nuova codifica della voce di bilancio

30/06/2020

30/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale

Peso

Struttura contabile allineata alla macrostruttura 2020

4

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

Cod. Area Strategica

3

Descrizione

Programmazione rete scolastica ed edilizia scolastica

Obiett. Strategico

Garantire la programmazione dell'offerta formativa, il reperimento degli spazi e la conservazione del patrimonio edilizio esistente

Obiett. Operativo

Supporto nei confronti degli istituti scolastici provinciali attuando le funzioni proprie con le risorse a disposizione

Codice obiettivo

02.10.02.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Revisione sito provinciale - La Bussola on line - (governance della programmazione delle reti scolastiche: supportare gli istituti scolastici e i Comuni della provincia nella riorganizzazione della rete scolastica)

Responsabile

Erminia Vittoria Zoppè

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Sito obsoleto per le nuove tecnologie informatiche

Adeguamento del sito alle nuove esigenze

Rendere più fruibile ed agevole il sito alla famiglie, studenti e docenti orientatori delle scuole medie inferiori

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Istituzioni scolastiche

Studenti; Docenti; Famiglie

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Espletamento gara (x sito)

01/04/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Inizio lavori di migrazione dal sito vecchio a quello nuovo

01/07/2020

30/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Conclusione fase migrazione

01/10/2020

30/11/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.	Descrizione
DG001	Settore Risorse e Servizi ai Comuni
Cod. Area Strategica	3
Descrizione	Programmazione rete scolastica ed edilizia scolastica
Obiett. Strategico	Garantire la programmazione dell'offerta formativa, il reperimento degli spazi e la conservazione del patrimonio edilizio esistente
Obiett. Operativo	Supporto nei confronti degli istituti scolastici provinciali attuando le funzioni proprie con le risorse a disposizione
Codice obiettivo	02.10.02.02
Obiett. esecutivo (P.E.G.)	Revisione sito provinciale - La Bussola on line - (governance della programmazione delle reti scolastiche: supportare gli istituti scolastici e i Comuni della provincia nella riorganizzazione della rete scolastica)
Responsabile	Erminia Vittoria Zoppè

Indicatore finale	Peso
Fase di test e messa on line nuovo sito "Bussola on line" entro il 31/12/2020	4
RisultatoFinaleRealizzato	%Realizzata

Note:

CDR 1° Cod.						
CDR 1° Descrizione						
DG001	Settore Risorse e Servizi ai Comuni					
Codice	Descrizione	Testo		Numeratore	Denominatore	Target Stakeholder
010102.IP.02	Controlli sugli acquisti	Grado di controllo degli acquisti secondo il sistema delle convenzioni Consip, Mepa, Centrale Regionale Acquisti	Numero atti relativi ad acquisti di beni e servizi controllati	Numero atti relativi ad acquisti di beni e servizi	100%	Direzione Generale; Amministratori
Note Indicatori						
010102.IP.03	Controllo sui tempi attività autorizzatoria	Grado di controllo dei tempi relativi agli atti riguardanti attività autorizzatoria	Numero controlli effettuati sugli atti autorizzatori	Numero atti autorizzatori monitorati	100%	Amministratori locali; Segreteria
Note Indicatori						
010102.IP.04	Controllo sui tempi delle procedure di gara ad evidenza pubblica della Provincia MB	Grado di controllo dei tempi relativi alle procedure di gara ad evidenza pubblica della Provincia MB	Numero controlli effettuati sui tempi delle procedure di gara della Provincia MB	Numero gare effettuate dalla Provincia MB	100%	Amministratori locali; Segreteria Generale
Note Indicatori						
032702.IP.01	Verifiche standard qualitativi ex L. Reg. 27/2015 ai fini della classificazione strutture ricettive	Tempo medio delle verifiche fatte sulle strutture ricettive	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di verifica e la data del rilascio (al netto dei periodi di sospensione dei termini)	Totale delle verifiche effettuate	45 giorni	Strutture ricettive
Note Indicatori						
063801.IP.05	Autorizzazione e/o nulla osta competizioni sportive su strade provinciali	Tempi medi di rilascio delle autorizzazioni/nulla osta per lo svolgimento di competizioni sportive su strade provinciali e/o comunali	Sommatoria dei giorni intercorrenti da data protocollazione domanda e data di rilascio	Numero autorizzazione/nulla osta per lo svolgimento di competizioni sportive	30 giorni	Comuni; Atleti; Società sportive; Prefetture; Questure
Note Indicatori						
071401.IP.01	Iscrizione registro del volontariato	Tempo medio di rilascio dei decreti di iscrizione al registro del volontariato	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione del parere obbligatorio di operatività del Comune competente	Numero richieste di iscrizione al registro	45 giorni	Organizzazioni di volontariato
Note Indicatori						
071401.IP.02	Iscrizione Albo dell'associazionismo	Tempo medio di rilascio dei decreti di iscrizione all'Albo dell'Associazionismo	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di iscrizione all'Albo e la data di rilascio del decreto	Numero richieste di iscrizione all'Albo	50 giorni	Associazioni senza scopo di lucro
Note Indicatori						
904001.IP.01	Tempestività di aggiudicazione delle procedure negoziate per forniture di beni e servizi	Tempo medio di aggiudicazione definitiva delle procedure negoziate	Sommatoria dei giorni intercorsi dal visto di esecutività delle determinazioni di indizione alla data di determina di aggiudicazione	Totale delle procedure negoziate aggiudicate	120 giorni	Imprese
Note Indicatori						
905001.IP.01	Tempestività di aggiudicazione definitiva delle gare ad evidenza pubblica	Tempo medio di aggiudicazione definitiva	Sommatoria dei giorni intercorsi dal visto di esecutività delle determinazioni di indizione alla data di determina di aggiudicazione	Totale determinazioni di aggiudicazione	150 giorni	Imprese
Note Indicatori						

CDR 1° Cod.		CDR 1° Descrizione			
DG001	Settore Risorse e Servizi ai Comuni				
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore	Denominatore	Target Stakeholder
905002.IP.01	CUC - Tempestività delle proposte di aggiudicazione delle gare ad evidenza pubblica	Tempo medio per le proposte di aggiudicazione	Sommatoria dei giorni intercorsi dal visto di esecutività delle determinazioni di indizione alla data di esecutività delle determinazioni di proposta di aggiudicazione	Totale determinazioni di proposta di aggiudicazione	100 gg Comuni; Imprese
Note Indicatori					
905002.IP.02	CUC - Tempestività di affidamento di procedure negoziate	Tempo medio delle proposte di aggiudicazione delle procedure negoziate	Sommatoria dei giorni intercorsi dal visto di esecutività delle determinazioni di indizione alla data di esecutività delle determinazioni di proposta di aggiudicazione	Totale delle proposte di aggiudicazione	90 gg. Comuni; Imprese
Note Indicatori					
905002.IP.03	Tempo medio di evasione delle richieste di accesso agli atti nelle procedure di gara CUC	Rispetto dei termini previsti dalla legge	Sommatoria dei giorni dalla ricezione della richiesta via PEC alla conclusione del procedimento (al netto delle sospensioni)	Totale richieste di accesso gestite dalla CUC	30 giorni Comuni; Imprese
Note Indicatori					
905002.IP.04	Controlli ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 a seguito dell'espletamento delle gare CUC	Copertura della domanda di controlli sugli affidatari di appalti CUC	N. controlli effettuati sugli operatori economici affidatari di appalti CUC e subappaltatori (da PASSOE)	Totale aggiudicazioni appalti CUC	100% Comuni; Imprese
Note Indicatori					

CDR 1° Cod. CDR 1° Descrizione						
DG001	Settore Risorse e Servizi ai Comuni					
Codice	Descrizione		Testo		Numeratore	
				Denominatore		Stakeholder
						Target
010101.IP.01	Ufficio di Presidenza: rilascio di patrocini istituzionali	Efficacia nella predisposizione dell'istruttoria e del conseguente rilascio dei patrocini istituzionali	Numero di istruttorie trattate	Totale richieste patrocini pervenute	100%	Ente; Associazioni; Organizzazioni di Categoria
Note Indicatori						
010301.IP.03	Gestione online delle segnalazioni dei cittadini (mail, Urp on line, accesso civico)	Monitoraggio su tempi/modalità di risposta attraverso la piattaforma URP online	Numero segnalazioni evase e/o controllate	Numero totale delle segnalazioni registrate	85%	Cittadini; Associazioni; Enti
Note Indicatori						
010301.IP.05	Aggiornamento contenuti informativi della sezione web "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	Tempo medio di aggiornamento della pubblicazione online dei dati sulla trasparenza	Sommatoria dei giorni intercorsi tra la ricezione dei dati dai settori competenti e la loro pubblicazione online	Numero di pubblicazioni online	3 giorni	Ente; Cittadini; Associazioni; Altre Istituzioni
Note Indicatori						
012101.IP.01	Variazioni di Bilancio	Tempestività delle proposte di variazioni di bilancio	Sommatoria dei giorni intercorsi tra la ricezione definitiva della proposta da parte dei settori dell'Ente e l'invio inTo-do-List della Segreteria Generale	Totale variazioni di bilancio	15 gg	Ente; Cittadini; Fornitori; Imprese
Note Indicatori						
012101.IP.03	Prelievi dal fondo di riserva, variazioni di cassa e variazioni di Peg finanziario	Tempestività delle proposte di variazioni	Sommatoria dei giorni intercorsi tra la ricezione definitiva delle proposte da parte dei settori dell'ente e l'invio delle proposta di deliberazione in to-do-list dalla Segreteria Generale	Totale atti di variazioni da prelievi	7 gg.	Settori interni
Note Indicatori						
012101.IP.04	Adegumento tariffario del db delle occupazioni stradali (racordo con Poste Italiane per la bollettazione e la postalizzazione degli avvisi)	Rispetto dei termini regolamentati (30 aprile) per il recapito degli avvisi agli utenti	Numero degli avvisi elaborati	Numero degli avvisi inviati alla postalizzazione entro il 31 marzo	100%	Cittadini; Aziende; Enti del territorio
Note Indicatori						
012107.IP.01	Tempo medio di emissione delle reversali di incasso (tributi e canoni demaniali)	Tempestività di emissione delle reversali di incasso	Sommatoria dei giorni intercorsi tra arrivo sospesi tesoreria e emissione reversali incasso	Totale delle reversali di incasso	7 giorni	Clienti; Fornitori
Note Indicatori						
012190.IP.01	Tempi di pagamento delle fatture dell'Ente da ricezione liquidazione fattura a mandato di pagamento)	Mantenimento dei tempi di pagamento ai fornitori delle fatture a 6 giorni per acquisti di beni, forniture di servizi e manutenzioni ordinarie	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla ricezione della fattura al mandato di pagamento	Numero liquidazioni fatture per acquisti beni, forniture di servizi e manutenzioni ordinarie	6 giorni	Fornitori; Imprese
Note Indicatori						
012201.IP.01	Assistenza hardware/software	Tempo medio di primo intervento alle richieste di assistenza per hardware/software	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di richiesta assistenza hardware/software alla data di intervento	Numero totale richieste di assistenza per hardware/software	3 giorni	Utenti interni
Note Indicatori						

CDR 1° Cod.

DG001

Settore Risorse e Servizi ai Comuni

CDR 1° Descrizione

Codice		Descrizione	Testo	Numeratore		Denominatore	Target	Stakeholder
012201.IP.03		Assistenza applicativi	Tempo medio di risposta per assistenza applicativi	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla richiesta di assistenza e la data di intervento	Numero totale richieste di assistenza	3 giorni	Utenti interni	
Note Indicatori								
012202.IP.01		Assistenza per telefonia	Tempo medio di risposta alle richieste di assistenza per telefonia	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di richiesta di assistenza per telefonia alla data di intervento	Numero totale richieste di assistenza per telefonia	3 giorni	Utenti interni	
Note Indicatori								
012202.IP.02		Continuità di erogazione del servizio ICT (Information and Communication Technology)	Presidio e monitoraggio continuo della stabilità del servizio ICT attraverso la misurazione della %le di tempo in cui il servizio ICT viene erogato	Ore di erogazione del servizio	Tempo totale (ore) in cui dovrebbe essere erogato il servizio	96%	Cittadini; Utenti interni	
Note Indicatori								
013001.IP.01		Tempestività di rilascio di permessi e congedi di maternità/paternità	Tempo medio di rilascio dei permessi e congedi di maternità/paternità	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di permesso e la data di rilascio	Numero richieste di permesso e congedo per maternità/paternità	6 giorni	Dipendenti dell'Ente	
Note Indicatori								
013001.IP.02		Tempestività del rilascio di autorizzazione al congedo per malattia figlio	Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni per congedo malattia figlio	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di permesso e la data di rilascio	Numero richieste di autorizzazione per congedo malattia figlio	4 giorni	Dipendenti dell'Ente	
Note Indicatori								
013001.IP.05		Tempestività del rilascio permessi e congedi L. 104/92	Tempo medio di rilascio dei permessi/congedi per L. 104/92	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di permesso e la data di rilascio	Numero richieste di permesso/congedo L. 104/92	6 giorni	Dipendenti dell'Ente	
Note Indicatori								
013001.IP.07		Tempestività del rilascio permessi per svolgere attività extra-istituzionali	Tempo medio di rilascio dei permessi per svolgere attività extra-istituzionali	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di permesso e la data di rilascio	Numero richieste di permesso per svolgere attività extra-istituzionali	6 giorni	Dipendenti dell'Ente	
Note Indicatori								
013001.IP.08		Rispetto dei tempi di trasmissione della rilevazione ticket per inoltro dell'ordine alla società fornitrice (giorno 8 del mese)	Percentuale di trasmissioni effettuate fuori termine	Numero trasmissioni prospetti di rilevazione ticket inviati oltre il termine (giorno 8 di ogni mese)	Totale rilevazioni mensili	0%	Ente; Dipendenti dell'Ente	
Note Indicatori								
013001.IP.09		Rispetto dei tempi di trasmissione della chiusura fogli orari al servizio Trattamento economico del personale per la predisposizione delle retribuzioni	Percentuale di trasmissioni effettuate fuori termine (giorno 12 di ogni mese)	Numero di trasmissioni dei prospetti di chiusura dei fogli orari oltre il termine (12 di ogni mese)	Totale rilevazioni mensili	0%	Ente; Dipendenti dell'Ente	
Note Indicatori								

CDR 1° Cod.		CDR 1° Descrizione					
DG001	Settore Risorse e Servizi ai Comuni						
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore		Denominatore	Target	Stakeholder
013001.IP.12	Tempestività per rilascio autorizzazione per trasformazione del rapporto di lavoro da tempo full-time a part-time e viceversa	tempo medio di rilascio dell'autorizzazione alla trasformazione di rapporto di lavoro	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data rilascio nulla osta Dirigente del personale e la data del rilascio dell'autorizzazione		Numero richieste di autorizzazione per trasformazione rapporto di lavoro	10 gg.	Dipendenti dell'Ente
Note Indicatori							
013001.IP.13	Gestione flusso istanze via mail a Personale	Grado di copertura del servizio nella gestione delle istanze via mail a Personale	Numero istanze evase		Numero istanze via mail pervenute a personale	80%	Dipendenti dell'Ente
Note Indicatori							
013002.IP.02	Supporto all'attività del Nucleo di valutazione	Efficacia del supporto al Nucleo di Valutazione nello svolgimento dell'attività	Numero delle riunioni presidiate		Numero delle riunioni svolte	100%	Nucleo di valutazione
Note Indicatori							
013002.IP.04	Erogazione premio di produttività dipendenti e titolari di posizione di responsabilità	Tempo medio di erogazione premi per dipendente	Sommatoria dei giorni intercorsi tra la data di chiusura delle valutazioni e la data di emissione della determina di liquidazione		Numero di liquidazioni	0,10 giorni	Dipendenti dell'Ente
Note Indicatori							
013003.IP.04	Formazione dei dipendenti	Diffusione della formazione	Numero dipendenti che partecipano ad iniziative di formazione interne ed esterne		Numero dipendenti medi in servizio	50%	Dipendenti dell'Ente
Note Indicatori							
013003.IP.05	Adesione ad iniziative di formazione gratuite	Grado di adesione ad iniziative di formazione gratuita	Numero ore di formazione gratuita		Numero ore di formazione	30%	Dipendenti dell'Ente
Note Indicatori							
013003.IP.06	Iniziative di formazione rivolte anche ai Comuni e Enti della Brianza	Numero medio partecipanti esterni (dipendenti comunali/aziende/altri enti)	Numero partecipanti esterni/Numero totale partecipanti		Numero iniziative "aperte"	50%	Ente; Comuni; Aziende; Altre
Note Indicatori							
013003.IP.07	Programmazione interventi formativi periodici riservati al personale interno e tenuti da personale interno	Diffusione della conoscenza e della pratica per peer to peer	Numero partecipanti		Numero iniziative	>10	Dipendenti dell'Ente; Direzioni dell'Ente
Note Indicatori							
013004.IP.04	Tempestività del rilascio della certificazione stipendiale (in caso di mobilità tra Enti)	Tempo medio di rilascio della certificazione stipendiale	Sommatoria dei giorni intercorsi tra la data di arrivo della richiesta e la data di rilascio		Totale richieste evase	5 gg	Dipendenti dell'Ente
Note Indicatori							
013004.IP.05	Rispetto dei tempi di trasmissione della documentazione stipendi al servizio gestione finanziaria del PEG per mandati di pagamento (giorno 22 del mese)	%le di trasmissioni effettuate fuori termine	Numero di trasmissioni di doc. stipendi oltre il 22 di ogni mese		Totale trasmissioni mensili	0%	Dipendenti dell'Ente
Note Indicatori							

CDR 1° Cod. CDR 1° Descrizione						
DG001	Settore Risorse e Servizi ai Comuni					
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore		Denominatore	Target Stakeholder
013004.IP.06	Pratiche pensionistiche: inserimento su portale INPS dati per "Anticipo DMA" e "Ultimo Miglio"	Tempo medio gestione del procedimento	Sommatoria dei giorni intercorrenti tra la data di caricamento sul portale dei dati (4 mesi prima della cessazione) al termine del caricamento dati		Nr. Pratiche gestite	45 gg Dipendenti dell'Ente
Note Indicatori						
013004.IP.07	Tempo medio di sistemazione della certificazione della posizione assicurativa per i periodi di lavoro prestati presso la Provincia	Tempestività rilascio posizione assicurativa su portale INPS "Passweb"	Sommatoria dei giorni intercorsi da protocollo comunicazione INPS e la certificazione dei dati sul portale INPS		Numero delle richieste	60 gg. Dipendenti dell'Ente
Note Indicatori						
013004.IP.08	Service Stipendi ai Comuni del territorio	Grado di copertura del Service per gli enti convenzionati	Numero cedolini annui		Totale dei dipendenti amministratori, componenti commissioni d'esame, altri soggetti	100% Dipendenti comunali; Altri soggetti
Note Indicatori						
013005.IP.01	Rispetto del regolare svolgimento del giro posta interno dell'Ente (senza disguidi) e dei servizi esterni	Rispetto del regolare svolgimento del giro posta interno e dei servizi esterni (senza disguidi)	Numero reclami verificatisi		Numero complessivo richieste di servizi esterni e numeri di servizi evasi	0% Ente; Imprese
Note Indicatori						
013005.IP.02	Presidio e garanzia di apertura, chiusura sede istituzionale per attività aggiuntive svolte di sabato, domenica o fuori dalle fasce di copertura della società esterna cui è affidato il portierato	Grado di copertura del servizio aggiuntivo di supporto al portierato	Numero di richieste servizi aggiuntivi evasi		Totale servizi aggiuntivi richiesti	100% Cittadini; Utenti interni; Utenti esterni
Note Indicatori						
013202.IP.01	Aggiornamento dati delle partecipazioni provinciali sul Portale del Tesoro, modulo "Partecipazioni", nel rispetto delle scadenze	Rispetto dei tempi di aggiornamento dati	Numero dati aggiornati entro i termini della rilevazione annuale		Totale aggiornamenti	100% Ministero dell'Economia e delle Finanze
Note Indicatori						
021002.IP.03	Concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico per attività sportive	Copertura della domanda	Numero richieste pervenute da parte delle società sportive		Numero di concessioni rilasciate	100% Società sportive
Note Indicatori						
021002.IP.04	Recupero entrate da tariffa d'uso distributori automatici nelle scuole	Grado di recupero	Numero richieste alle scuole		Numero di fatture emesse	100% Scuole
Note Indicatori						
031602.IP.02	Ville aperte in Brianza	%le incremento beni aperti nel 2020 rispetto al 2019	Numero beni aperti 2019		Numero beni aperti 2020	5% Cittadini; Enti Privati
Note Indicatori						
032702.IP.02	Verifiche ispettive ex Legge Regionale 27/15	%le incremento dell'attività di controllo	Visite ispettive 2019		Visite ispettive 2020	20%
Note Indicatori						

CDR 1° Cod. CDR 1° Descrizione						
DG001	Settore Risorse e Servizi ai Comuni					
Codice	Descrizione	Testo		Numeratore	Denominatore	Target Stakeholder
063801.IP.01	Segnalazione illeciti amministrativi	Tempo medio tra la segnalazione e il controllo o sopralluogo	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di ricezione della segnalazione dell'illecito e la data del controllo o sopralluogo	Numero segnalazioni di illecito	18 gg	Cittadini
Note Indicatori						
063801.IP.02	Controlli o sopralluoghi con sanzione per accertata infrazione in altre materie	Tempo medio tra il controllo o sopralluogo e la notifica della sanzione	Sommatoria dei giorni dalla data di controllo o sopralluogo alla data di notifica della sanzione	Numero sanzioni	45 gg	Cittadini
Note Indicatori						
063801.IP.03	Controlli o sopralluoghi con sanzione per accertata infrazione in materia di circolazione stradale	Tempo medio tra il controllo o sopralluogo e la notifica della sanzione in materia di circolazione stradale	Sommatoria dei giorni dalla data di controllo o sopralluogo alla data di notifica della sanzione	Numero sanzioni	90 gg	Cittadini
Note Indicatori						
063801.IP.04	Rilevazione illeciti penali e comunicazione all'autorità giudiziaria senza provvedimenti cautelari	Tempo medio tra rilevazione illecito penale e comunicazione all'autorità giudiziaria senza provvedimento cautelare su persone o cose	Sommatoria dei giorni dalla rilevazione di illecito penale alla comunicazione all'autorità giudiziaria	Numero comunicazioni all'autorità giudiziaria	25 gg	Cittadini
Note Indicatori						
063801.IP.06	Rilascio/rinnovo Decreto di Guardia Venatoria Volontaria	Tempo medio di rilascio del Decreto	Sommatoria giorni intercorsi dalla protocollazione istanza di rilascio/rinnovo e la data di rilascio del decreto	Numero decreti emessi	30 gg.	Cittadini; GVV; Federazioni
Note Indicatori						
063890.IP.01	Implementazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce dell'evoluzione metodologica secondo le opzioni ANAC: stato di attuazione e idoneità delle misure PTPC 2020-2022 con particolare attenzione alle misure specifiche.	Grado di attuazione (%le) delle misure specifiche programmate nelle fasi del processo di gestione del rischio	Numero misure specifiche implementate rispetto al totale delle misure	Totale misure specifiche da implementare	100%	Ente; Cittadini; Fornitori; Imprese
NUOVO INDICATORE 2020						
063890.IP.03	Implementazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce dell'evoluzione metodologica secondo le opzioni ANAC: effettiva partecipazione agli incontri promossi dal RPCT	Grado di attuazione (%le) delle strutture e dei soggetti interessati (dirigenti, referenti) agli incontri convocati dal RPCT	Numero partecipanti agli incontri convocati dal RPCT	Totale di soggetti convocati dal RPCT per la struttura	100%	Ente; Cittadini; Fornitori; Dipendenti dell'Ente; Imprese
NUOVO INDICATORE 2020						
063890.IP.04	Favorire e incrementare la partecipazione alla formazione obbligatoria e innalzare il livello qualitativo della formazione contestualizzata alle esigenze dell'ente	Aumento numero partecipanti alla formazione obbligatoria rispetto al 2019	Numero partecipanti agli incontri informativi	Numero partecipanti invitati agli incontri formativi del 2019	100%	Cittadini; Fornitori; Dipendenti dell'Ente; Imprese
Note Indicatori						
NUOVO INDICATORE 2020						

CDR 1° Cod.		CDR 1° Descrizione						
DG001	Settore Risorse e Servizi ai Comuni							
Codice	Descrizione	Testo		Numeratore		Denominatore	Target	Stakeholder
081103.IP.02	Attestazioni ottemperanza ex art. 17 L. 68/1999	Tempo medio di rilascio dell'attestazione di ottemperanza	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della domanda (input) e data di rilascio dell'attestazione			N. domande di attestazione di ottemperanza	15 giorni	Disoccupati; Inoccupati
Note Indicatori								
081103.IP.03	Nulla osta per avviamenti lavoro disabili	Tempo medio di rilascio dei nulla osta	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della domanda (input) e della data di rilascio del nulla osta			N. richieste di nulla osta per avviamenti lavoro disabili	4 giorni	Aziende; Disabili
Note Indicatori								
081103.IP.04	Gestione delle pratiche di cui alla Legge 68/1999	% risposte entro 15 gg di calendario	Risposte entro 15 gg. di calendario			Nr. totale richieste di L. 68	75%	Disabili; Datori di la
Note Indicatori								
081103.IP.08	Controllo rendicontazione e liquidazioni doti LIFT Lavoro e Impresa (richieste dal 01/01/2019)	Tempistica per l'espletamento delle procedure di verifica delle rendicontazioni e successiva liquidazione delle DOTI LIFT	Sommatoria dei giorni intercorsi tra la ricezione e l'inserimento in cityware della liquidazione automatica			Numero di richieste di liquidazione doti e incentivi pervenute via Pec	90 gg.	Aziende; Enti accreditati al servizio lavoro;
Note Indicatori								
081105.IP.01	Gestione delle attività di formazione professionale	Rilevanza dei percorsi formativi destinati agli apprendisti	Numero apprendisti avviati nei percorsi formativi			Numero di percorsi formativi prenotati (PIP- Piani di intervento personalizzati)	70%	Enti accreditati alla formazione;
Note Indicatori								
904001.IP.03	Rendicontazione trimestrale della cassa economica	Mantenimento costante del flusso di liquidità monetaria	Numero rendiconti effettuati			Numero rendiconti programmati	100%	Imprese
Note Indicatori								
904001.IP.05	Tempestività consegna beni giacenti in magazzino	Tempo medio consegna beni a magazzino (principalmente cancelleria)	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di consegna richiesta alla data consegna beni			Numero richieste beni a magazzino	5 gg.	Ente
Note Indicatori								
904001.IP.06	Tempestività avvio procedure acquisto beni e servizi economici	Tempo medio avvio procedure d'acquisto	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di definita richiesta di acquisto economeale alla data di avvio procedura (lettera invito)			Numero richieste acquisto pervenute	10 gg.	Ente
Note Indicatori								
904090.IP.04	Implementazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce dell'evoluzione metodologica secondo le opzioni ANAC: effettiva partecipazione agli incontri promossi dal RPCT	Grado di attuazione (%le) delle strutture e dei soggetti interessati (dirigenti, referenti) agli incontri convocati dal RPCT	Numero partecipanti agli incontri convocati dal RPCT			Totale di soggetti convocati dal RPCT per la struttura	100%	Ente; Cittadini; Fornitori; Dipendenti dell'Ente; Imprese
Note Indicatori								
NUOVO INDICATORE 2020								

CDR 1° Cod.		CDR 1° Descrizione				
DG001		Settore Risorse e Servizi ai Comuni				
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore	Denominatore	Target	Stakeholder
904090.IP.02	Implementazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce dell'evoluzione metodologica secondo le opzioni ANAC: stato di attuazione e idoneità delle misure PTPC 2020-2022 con particolare attenzione alle misure specifiche.	Grado di attuazione %(e) delle misure specifiche programmate nelle fasi del processo di gestione del rischio	Numero misure specifiche implementate rispetto al totale delle misure	Totale misure specifiche da implementare	100%	Ente; Cittadini; Fornitori; Imprese
NUOVO INDICATORE 2020						
904090.IP.04	Favorire e incrementare la partecipazione alla formazione obbligatoria e innalzare il livello qualitativo della formazione contestualizzata alle esigenze dell'ente	Aumento numero partecipanti alla formazione obbligatoria rispetto al 2019	Numero partecipanti agli incontri informativi	Numero partecipanti invitati agli incontri formativi del 2019	100%	Cittadini; Fornitori; Dipendenti dell'Ente; Imprese
NUOVO INDICATORE 2020						
Note Indicatori						
70						

SC002 – SETTORE TERRITORIO

- Obiettivi di performance individuale
- Indicatori di performance organizzativa

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

2

Descrizione

Pianificazione territoriale

Obiett. Strategico

Governo del territorio provinciale: tutela del nostro territorio e riduzione del consumo di suolo

Obiett. Operativo

Attuazione delle disposizioni per la riduzione del consumo di suolo

Codice obiettivo

05.08.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Adeguamento del Ptcp alla soglia regionale di riduzione del consumo di suolo, ai criteri, indirizzi e linee tecniche di cui all'integrazione del Piano Territoriale Regionale (PTR) ai sensi della L.R. 31/2014

Responsabile

Antonio Infosini

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Ptcp vigente; integrazione PTR ai sensi della LR 31/2014

Riduzione delle previsioni a consumo di suolo ai sensi dell'art.2 della LR 31/2014

Adeguamento del Ptcp alla soglia regionale di riduzione del consumo di suolo

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Cittadini; Imprese; Associazioni; Comuni del territorio provinciale; Regione Lombardia; Provincia di Lecco; Enti gestori delle aree regionali protette

Cittadini; Imprese; Associazioni; Comuni del territorio provinciale; Regione Lombardia; Provincia di Lecco; Enti gestori delle aree regionali protette

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Processo di VAS. Bozza del Documento di scoping

01/02/2020

30/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Quadro della misura e quadro della qualità. Primi esiti delle attività funzionali alla determinazione della soglia provinciale di riduzione del consumo di suolo ed alla ripartizione della soglia ai Comuni

01/01/2020

31/05/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Quadro progettuale. Prima proposta di criteri per la riduzione delle previsioni a consumo di suolo

01/04/2020

30/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Predisposizione proposta tecnica di adeguamento del Ptcp alla soglia regionale di riduzione del consumo di suolo funzionale alla conclusione del processo di VAS e alla richiesta di espressione di parere da parte della Conferenza dei Comuni e degli enti gestori delle aree regionali protette

01/01/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

2

Descrizione

Pianificazione territoriale

Obiett. Strategico

Governo del territorio provinciale: tutela del nostro territorio e riduzione del consumo di suolo

Obiett. Operativo

Attuazione delle disposizioni per la riduzione del consumo di suolo

Codice obiettivo

05.08.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Adeguamento del Ptcp alla soglia regionale di riduzione del consumo di suolo, ai criteri, indirizzi e linee tecniche di cui all'integrazione del Piano Territoriale Regionale (PTR) ai sensi della L.R. 31/2014

Responsabile

Antonio Infosini

Indicatore finale

Peso

Trasmissione al Presidente della proposta tecnica di adeguamento del Ptcp alla soglia regionale di riduzione del consumo di suolo funzionale alla conclusione del processo di VAS e alla richiesta di espressione di parere della Conferenza dei Comuni e degli enti gestori delle aree regionali protette entro il 31/12/2020

35

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

7

Descrizione

Infrastrutture e viabilità provinciale

Obiett. Strategico

Migliorare le condizioni delle modalità attraverso le quali si svolge la mobilità sia con strumenti di pianificazione/programmazione, sia con azioni pilota.

Obiett. Operativo

Programmazione attività per la mobilità sostenibile

Codice obiettivo

04.41.01.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Redazione del PUMS (Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile) della Provincia di Monza e della Brianza: 1^ fase

Responsabile

Antonio Infosini

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Commissione Unione Europea – COM 2009/490; Decreto MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) del 4/8/2017 (pubblicato su GU del 5/10/2017) e s.m.i.; “Moving Better” Progetto Strategico per la Mobilità Sostenibile, approvato dalla Provincia di Monza e della Brianza con DGP n. 108 del 25/9/2013.

Miglioramento delle condizioni di mobilità nelle aree urbane

-Riduzione traffico privato
-Aumento utenza sui sistemi di trasporto pubblico (gomma e ferro)
-Aumento dei veicoli a basso impatto ambientale
-Riduzione inquinamento

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Comuni del territorio provinciale; Consiglio Provinciale; Presidente

Cittadini; Utenti della strada; Associazioni; Comuni del territorio provinciale; Utenza scolastica; Key player del settore "automotive, trasporto pubblico, servizi per la mobilità"

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Processo di VAS. Bozza del documento di scoping

01/01/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Quadro conoscitivo. Prima bozza.

01/01/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Quadro progettuale. Definizione degli obiettivi generali e specifici

01/07/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

7

Descrizione

Infrastrutture e viabilità provinciale

Obiett. Strategico

Migliorare le condizioni delle modalità attraverso le quali si svolge la mobilità sia con strumenti di pianificazione/programmazione, sia con azioni pilota.

Obiett. Operativo

Programmazione attività per la mobilità sostenibile

Codice obiettivo

04.41.01.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Redazione del PUMS (Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile) della Provincia di Monza e della Brianza: 1^ fase

Responsabile

Antonio Infosini

Indicatore finale

Peso

Trasmissione al Presidente di:

- esiti del quadro conoscitivo

- proposta di definizione degli obiettivi generali e specifici del PUMS_MB , entro il 31/12/2020

25

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Le fasi 1 e 2 riguardano azioni subordinate e successive all'effettivo avvio del procedimento mediante decreto deliberativo presidenziale.

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

7

Descrizione

Infrastrutture e viabilità provinciale

Obiett. Strategico

Migliorare le condizioni delle modalità attraverso le quali si svolge la mobilità sia con strumenti di pianificazione/programmazione, sia con azioni pilota.

Obiett. Operativo

Individuazione di metodi, strumenti e procedure per l'acquisizione di informazioni funzionali al miglioramento delle condizioni del traffico e della sicurezza stradale.

Codice obiettivo

04.41.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Prima fase per lo sviluppo ed implementazione dell'ITS: azione pilota per sistema di monitoraggio e simulazione traffico

Responsabile

Antonio Infosini

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Informazioni parziali sulle dotazioni comunali di strumenti per il rilevamento del traffico.

Acquisizione di un quadro informativo per la promozione e la messa a regime di strumenti e metodi per il monitoraggio dei fenomeni legati alla viabilità e per il miglioramento della sicurezza stradale. Predisposizione di un documento di sintesi, relativo al possibile trattamento (funzionale alle attività di pianificazione territoriale e valutazione ambientale) da parte di Provincia MB delle informazioni su mobilità, traffico e viabilità.

Definizione di criteri per il trattamento delle informazioni su traffico e viabilità funzionali alle attività di pianificazione territoriale e valutazione ambientale. Applicazione dei criteri a una area campione, funzionale alla loro esportazione a livello provinciale.

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Settori interni; Comuni

Cittadini; Comuni del territorio provinciale

Fase Descrizione

Inizio

Fine

- 1 Predisposizione e trasmissione di un questionario informativo per i Comuni MB, per la conoscenza degli strumenti da questi utilizzati per l'acquisizione di informazioni relative al traffico, mobilità e viabilità e della loro efficacia

01/02/2020

28/02/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 2 Produzione della reportistica di sintesi intermedia questionari

17/02/2020

15/03/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 3 Prima individuazione dei criteri/metodi e delle relative procedure di applicazione per il miglioramento della sicurezza stradale

16/03/2020

13/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

7

Descrizione

Infrastrutture e viabilità provinciale

Obiett. Strategico

Migliorare le condizioni delle modalità attraverso le quali si svolge la mobilità sia con strumenti di pianificazione/programmazione, sia con azioni pilota.

Obiett. Operativo

Individuazione di metodi, strumenti e procedure per l'acquisizione di informazioni funzionali al miglioramento delle condizioni del traffico e della sicurezza stradale.

Codice obiettivo

04.41.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Prima fase per lo sviluppo ed implementazione dell'ITS: azione pilota per sistema di monitoraggio e simulazione traffico

Responsabile

Antonio Infosini

4 Sviluppo ITS: applicazione dei risultati della fase 3 a un'area campione e loro eventuale revisione

14/04/2020

06/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

5 Prima individuazione degli elementi funzionali, derivati dalle fasi precedenti, necessari allo sviluppo di procedure per l'acquisizione continua (ITS) di dati su traffico, mobilità e viabilità; attività svolta con particolare attenzione al miglioramento della sicurezza stradale

07/09/2020

01/11/2020

%Realizzata

Fase realizzata

6 Report di fattibilità di un'applicazione webgis, principalmente per le attività di pianificazione territoriale e valutazione ambientale, basata sul flusso permanente di informazioni relative a traffico, mobilità e viabilità.

02/11/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale

Peso

Documento di fattibilità finalizzato all'estensione ai 55 Comuni degli esiti dell'azione pilota (fasi 4, e 6) entro il 31/12/2020.

12

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

2

Descrizione

Pianificazione territoriale

Obiett. Strategico

Governo del territorio provinciale: tutela del nostro territorio e riduzione del consumo di suolo

Obiett. Operativo

Attuazione del Piano Territoriale Coordinamento Provinciale (PTCP)

Codice obiettivo

05.08.01.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Variante del Ptcp in materia di infrastrutture di mobilità

Responsabile

Antonio Infosini

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Ptcp vigente;
Proposta tecnica di avvio del
procedimento di variante del Ptcp
trasmessa al Presidente con nota
prot. n.53624 del 31/12/2019.

Revisioni relative al sistema delle
infrastrutture della mobilità

Ptcp adeguato a previsioni del
sistema della mobilità.

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Cittadini; Imprese; Enti pubblici; Associazioni;
Comuni del territorio provinciale; Enti Privati;
Regione Lombardia

Imprese; Enti pubblici; Associazioni; Comuni del territorio
provinciale; Enti Privati; Regione Lombardia

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Procedura di VAS

01/02/2020

30/04/2020

%Realizzata

- Individuazione dei soggetti competenti in
materia ambientale e degli enti territorialmente
interessati, dei settori del pubblico interessati e
delle modalità di informazione e di
partecipazione del pubblico e di diffusione e
pubblicizzazione delle informazioni;
- Redazione dei materiali funzionali alla messa a
disposizione.

Fase realizzata

2 Procedura di VIC

01/02/2020

30/05/2020

%Realizzata

predisposizione dello studio di incidenza ai fini
della presentazione, a Regione Lombardia, della
relativa istanza di verifica di assoggettabilità.

Fase realizzata

3 Predisposizione della proposta tecnica di

01/01/2020

31/10/2020

%Realizzata

variante del Ptcp in materia di infrastrutture di
mobilità (scenario programmatico e scenario di
piano).

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

2

Descrizione

Pianificazione territoriale

Obiett. Strategico

Governo del territorio provinciale: tutela del nostro territorio e riduzione del consumo di suolo

Obiett. Operativo

Attuazione del Piano Territoriale Coordinamento Provinciale (PTCP)

Codice obiettivo

05.08.01.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Variante del Ptcp in materia di infrastrutture di mobilità

Responsabile

Antonio Infosini

Indicatore finale

Peso

Trasmissione al Presidente della proposta tecnica di variante del Ptcp in materia di infrastrutture di mobilità funzionale alla conclusione del processo di VAS e alla richiesta di espressione di parere della Conferenza dei Comuni e degli enti gestori delle aree regionali protette entro il 31/12/2020

12

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

5

Descrizione

Provincia a supporto dei Comuni

Obiett. Strategico

Incrementare i servizi a supporto dei Comuni, creando sinergie, economie di scala e contenimento dei costi

Obiett. Operativo

Progetto di aggiornamento del quadro conoscitivo del fenomeno degli occhi pollini d'intesa con altri enti

Codice obiettivo

05.08.05.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Estensione del progetto di aggiornamento del quadro conoscitivo del fenomeno degli occhi pollini - d'intesa con altri enti - all'intero territorio provinciale (restanti n.40 comuni). Obiettivo pluriennale

Responsabile

Antonio Infosini

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Ptcp vigente dal 23/10/2013 (tema-
tica: "Assetto idrogeologico").
Protocollo di collaborazione
approvato con DDP 58/2018;
Accordo di collaborazione
approvato con DDP 118/2018;
Protocollo di collaborazione
approvato con DDP 152/2019

Conoscenza del fenomeno, prevenzione e
mitigazione del rischio

Definizione del quadro di
pericolosità del fenomeno degli
occhi pollini

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Comuni del territorio provinciale; Regione
Lombardia; Prefettura di Monza e della Brianza;
ATO; Gestore del servizio idrico integrato

Cittadini; Imprese; Enti pubblici; Comuni del territorio
provinciale; Enti Privati; Regione Lombardia; ATO;
Gestore del servizio idrico integrato

Fase Descrizione

Inizio

Fine

- 1 Coordinamento e direzione tecnica delle attività previste dal Protocollo di collaborazione tra la Provincia, ATO MB e Brianzacque Srl (DDP 152/2019, in fase di sottoscrizione). In particolare:
 - Programmazione delle attività e coordinamento delle azioni dei differenti soggetti coinvolti
 - Gestione rapporti con i 40 Comuni
 - Reperimento della documentazione da analizzare (relazioni geotecniche- stimate mediamente in almeno n.35 per ciascun Comune - e componente geologica, idrogeologica e sismica dei PGT)
 - Confronto costante con gli appositi incaricati all'analisi e all'interpretazione della documentazione reperita e condivisione delle scelte metodologiche

01/01/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

5

Descrizione

Provincia a supporto dei Comuni

Obiett. Strategico

Incrementare i servizi a supporto dei Comuni, creando sinergie, economie di scala e contenimento dei costi

Obiett. Operativo

Progetto di aggiornamento del quadro conoscitivo del fenomeno degli occhi pollini d'intesa con altri enti

Codice obiettivo

05.08.05.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Estensione del progetto di aggiornamento del quadro conoscitivo del fenomeno degli occhi pollini - d'intesa con altri enti - all'intero territorio provinciale (restanti n.40 comuni). Obiettivo pluriennale

Responsabile

Antonio Infosini

- 2 Organizzazione evento/incontro per i Comuni finalizzato all'illustrazione dei risultati della prima fase di aggiornamento e al lancio della seconda fase

01/02/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 3 Implementazione della banca dati degli occhi pollini.

01/02/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale

Peso

Rapporto delle attività svolte sulla base del Protocollo di collaborazione tra la Provincia, ATO MB e Brianzacque Srl da trasmettere al Presidente. Sulla base delle analisi effettuate dagli appositi incaricati, della documentazione reperita, e trasmesse alla Direzione Territorio alla data del 30 novembre 2020, è garantito l'inserimento nella banca dati degli occhi pollini di almeno l'80% entro il 31/12/2020.

8

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

2

Descrizione

Pianificazione Territoriale

Obiett. Strategico

Governo del territorio provinciale: tutela del nostro territorio e riduzione del consumo di suolo

Obiett. Operativo

Progetto di aggiornamento del quadro conoscitivo del fenomeno degli occhi pollini d'intesa con altri enti

Codice obiettivo

05.08.05.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Definizione del quadro di pericolosità legato al fenomeno degli occhi pollini in esito all'estensione del progetto di aggiornamento del quadro conoscitivo - d'intesa con altri enti - all'intero territorio provinciale (restanti n.40 comuni). Obiettivo pluriennale

Responsabile

Antonio Infosini

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Ptcp vigente dal 23/10/2013 (tema-
tica: "Assetto idrogeologico").
Protocollo di collaborazione
approvato con DDP 58/2018;
Accordo di collaborazione
approvato con DDP 118/2018;
Protocollo di collaborazione
approvato con DDP 152/2019

Conoscenza del fenomeno, prevenzione e
mitigazione del rischio

Definizione del quadro di
pericolosità del fenomeno degli
occhi pollini

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Comuni del territorio provinciale; Regione
Lombardia; Prefettura di Monza e della Brianza;
ATO; Gestore del servizio idrico integrato

Cittadini; Imprese; Enti pubblici; Comuni del territorio
provinciale; Enti Privati; Regione Lombardia; ATO;
Gestore del servizio idrico integrato

Fase Descrizione

Inizio

Fine

- 1 Coordinamento e direzione tecnica delle attività previste dal Protocollo di collaborazione tra la Provincia e Brianzacque Srl (DDP 152/2019, in fase di sottoscrizione). In particolare:
 - Programmazione delle attività e coordinamento delle azioni dei differenti soggetti coinvolti
 - Gestione rapporti con i 40 Comuni
 - Reperimento della documentazione da analizzare (relazioni geotecniche- stimate mediamente in almeno n.35 per ciascun Comune - e componente geologica, idrogeologica e sismica dei PGT)
 - Confronto costante con gli appositi incaricati all'analisi e all'interpretazione della documentazione reperita e condivisione delle scelte metodologiche

01/01/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC002

Settore Territorio

Cod. Area Strategica

2

Descrizione

Pianificazione Territoriale

Obiett. Strategico

Governo del territorio provinciale: tutela del nostro territorio e riduzione del consumo di suolo

Obiett. Operativo

Progetto di aggiornamento del quadro conoscitivo del fenomeno degli occhi pollini d'intesa con altri enti

Codice obiettivo

05.08.05.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Definizione del quadro di pericolosità legato al fenomeno degli occhi pollini in esito all'estensione del progetto di aggiornamento del quadro conoscitivo - d'intesa con altri enti - all'intero territorio provinciale (restanti n.40 comuni). Obiettivo pluriennale

Responsabile

Antonio Infosini

- 2 Avvio dell'attività di ricognizione e analisi delle relazioni geotecniche e delle componenti geologiche, idrogeologiche e sismiche dei Pgt ai fini dell'implementazione della banca dati degli occhi pollini, funzionale al successivo aggiornamento del quadro di pericolosità rappresentato alla tav. 8 del Ptcp vigente

01/02/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale

Peso

Rapporto delle attività svolte sulla base del Protocollo di collaborazione tra la Provincia, ATO MB e Brianzacque Srl ai 40 comuni coinvolti. Sulla base delle analisi effettuate dagli appositi incaricati, della documentazione reperita, e trasmesse alla Direzione Territorio alla data del 30 novembre 2020, è garantito l'inserimento nella banca dati degli occhi pollini di almeno l'80%. Analisi e banca dati sono funzionali al successivo aggiornamento del quadro di pericolosità entro il 31/12/2020

8

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

CDR 1° Cod.						
Settore Territorio						
CDR 1° Descrizione						
Codice	Descrizione	Testo		Numeratore	Denominatore	Target Stakeholder
044103.IP.01	Autorizzazioni all'effettuazione di revisioni autoveicoli	Tempi medi di rilascio delle autorizzazioni alla revisione degli autoveicoli	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle domande di autorizzazione alla revisione di autoveicoli alla data di rilascio	Numero autorizzazioni per l'esercizio alle officine dell'attività di revisione autoveicoli	30 giorni	Autofficine
Note Indicatori						
044103.IP.03	Autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Tempi medi di evasione delle domande di autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle domande di autorizzazione alla data di rilascio dell'autorizzazione	Numero pratiche per esercizio attività di consulenza automobilistica	30 giorni	Autotrasportatori; Associazioni di categoria
Note Indicatori						
050801.IP.01	Valutazione di compatibilità al PTCP dei PGT e dei piani attuativi in variante al PGT	Tempo medio di espressione della valutazione	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di compatibilità e la data dell'atto di espressione del parere	Numero richieste di valutazione di compatibilità al PTCP e piani attuativi in variante	120 giorni	Comuni
Note Indicatori						
050801.IP.02	Valutazione di compatibilità PTCP dei Programmi Integrati di Intervento non aventi rilevanza regionale	Tempo medio di espressione della valutazione	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di ricezione della richiesta di valutazione e la data dell'atto di espressione	Numero richieste di valutazione di Programmi Integrati di Intervento	45 giorni	Comuni
Note Indicatori						
050803.IP.01	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	Tempo medio di risposta per autorizzazione paesaggistica	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di autorizzazione paesaggistica e la data del rilascio	Numero pratiche pervenute di autorizzazione paesaggistica	100 gg	Cittadini; Imprese; Enti pubblici
Note Indicatori						

CDR 1° Cod. CDR 1° Descrizione						
SC002	Settore Territorio					
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore	Denominatore	Target	Stakeholder
041903.IP.01	Supporto amministrativo alla commissione provinciale espropri	Percentuale delle sedute della Commissione presiedute	Numero delle sedute presiedute	Numero delle sedute convocate	100%	Osservatorio
Note Indicatori						
041903.IP.02	Gestione Tecnico amministrativa Espropri anche in relazione al supporto alla commissione provinciale espropri	Supporto tecnico amministrativo alla Commissione Espropri su procedimenti in capo alla stessa	Numero di procedimenti definiti della Commissione espropri durante l'anno	Numero di procedimenti definiti durante l'anno attraverso il supporto tecnico e/o amministrativo del Settore alla Commissione Espropri	100%	Ente; Cittadini
Note Indicatori						
042001.IP.04	Tempestività autorizzazioni subappalto	Tempo medio di evasione di procedimenti di subappalto	Sommatoria giorni intercorsi dalla protocollazione dell'istanza di affidamento in subappalto e la data di rilascio dell'autorizzazione	Numero di procedimenti di subappalto	30 gg.	Cittadini; Imprese
Note Indicatori						
042091.IP.01	Implementazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce dell'evoluzione metodologica secondo le opzioni ANAC: stato di attuazione e idoneità delle misure PTPC 2020-2022 con particolare attenzione alle misure specifiche.	Grado di attuazione (%le) delle misure specifiche programmate nelle fasi del processo di gestione del rischio	Numero misure specifiche implementate rispetto al totale delle misure	Totale misure specifiche da implementare	100%	Ente; Cittadini; Fornitori; imprese
Note Indicatori						
042091.IP.02	Attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) con gli aggiornamenti del FOIA (D.lgs. 97/2016)	Rispettare i tempi di aggiornamento previsti nell'Allegato 1 del PTTI 2016/2018 aggiornato con le scadenze indicate nel D.lgs. 97/2016	N. invii/caricamenti di dati nei tempi previsti dal programma	Totale dati di competenza da aggiornare	100%	Cittadini; Organi di governo
Note Indicatori						
042091.IP.03	Implementazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce dell'evoluzione metodologica secondo le opzioni ANAC: effettiva partecipazione agli incontri promossi dal RPCT	Grado di attuazione (%le) delle strutture e dei soggetti interessati (dirigenti, referenti) agli incontri convocati dal RPCT	Numero partecipanti agli incontri convocati dal RPCT	Totale di soggetti convocati dal RPCT per la struttura	100%	Ente; Cittadini; Fornitori; Dipendenti dell'Ente; Imprese
Note Indicatori						
042091.IP.04	Favorire e incrementare la partecipazione alla formazione obbligatoria e innalzare il livello qualitativo della formazione contestualizzata alle esigenze dell'ente	Aumento numero partecipanti alla formazione obbligatoria rispetto al 2019	Numero partecipanti agli incontri informativi	Numero partecipanti invitati agli incontri formativi del 2019	100%	Cittadini; Fornitori; Dipendenti dell'Ente; imprese
Note Indicatori						
044101.IP.01	Gestione e Programmazione TPL (competenze attuali)e relazioni con Agenzia per il TPL, Piano di Bacino, esercizio, etc. trasporti pubblici del territorio.	Partecipazione a tavoli tecnici tra Agenzia TPL e Enti pubblici interessati	Numero tavoli tecnici convocati	Numero tavoli tecnici presiedati	80%	Utenti Trasporto Pubblico Locale (TPL); Associazioni di categoria
Note Indicatori						

CDR 1° Cod.		CDR 1° Descrizione					
SC002	Settore Territorio						
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore		Denominatore	Target	Stakeholder
044103.IP.04	Licenze per l'Autotrasporto di merci in conto proprio	Tempi medi di rilascio delle licenze di trasporto di cose in conto proprio	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle domande per le pratiche di trasporto cose e la data di rilascio delle licenze	Numero richieste nuove iscrizioni di trasporti di cose in conto proprio	45 giorni	Autotrasportatori; Associazioni di categoria	
Note Indicatori							
044103.IP.06	Tempi espletamento prove esame abilitazione professionale istruttore autoscuola	Tempi medi di svolgimento di tutte le prove d'esame scritte ed orali ai fini dell'abilitazione professionale per l'attività di istruttore di autoscuola	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data della prima prova al rilascio dell'attestato	Numero sessioni d'esame	90 gg	Cittadini; Associazioni di categoria; Scuole Guida (Autoscuole)	
Note Indicatori							
044103.IP.07	Iscrizione ruolo conducenti taxi e n.c.c. presso Camera di Commercio	Tempo medio trasmissione elenco idonei a CCIAA Monza Brianza	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di fine esame e la data di trasmissione elenco alla Camera di Commercio Monza Brianza	Numero richieste iscrizioni a ruolo	10 gg.	Associazioni di categoria; Tassisti; Noleggiatori	
Note Indicatori							
044103.IP.08	Svolgimento dell'attività di autoscuola e scuole nautiche e variazioni (SCIA)	Tempo medio per il rilascio del provvedimento all'esercizio dell'attività	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della SCIA al rilascio del provvedimento amministrativo tramite determinazione dirigenziale	Numero provvedimenti amministrativi rilasciati	60 gg	Cittadini; Autoscuole	
Note Indicatori							
044103.IP.09	Espletamento prove di esame abilitazione professionale per esercizio servizio taxi e di noleggio con conducente	Tempi medi di svolgimento di tutte le prove d'esame scritte ed orali ai fini dell'abilitazione professionale per taxista e noleggio con conducente	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data della prima prova al rilascio dell'attestato	Numero sessioni di esame	30 gg.	Cittadini; Associazioni di categoria; Tassisti; Noleggiatori	
Note Indicatori							
044103.IP.10	Espletamento prove esame di abilitazione professionale per autotrasporto su strada di merci e persone	Tempi medi di svolgimento di tutte le prove d'esame scritte ed orali ai fini dell'abilitazione professionale per l'attività di trasporto su strada di merci e persone	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data della prima prova al rilascio dell'attestato	Numero sessioni di esame	30 gg.	Cittadini; Associazioni di categoria; Aziende di autotrasporto di	
Note Indicatori							
044103.IP.12	Espletamento prove d'esame abilitazione professionale per l'attività di consulenza per la circolazione ndei mezzi di trasporto	Tempi medi di svolgimento della prova d'esame ai fini dell'abilitazione professionale all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (agenzie automobilistiche)	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data della prima prova al rilascio dell'attestato	Numero sessioni d'esame	30 gg.	Cittadini; Associazioni di categoria; Consulenti automobilistici	
Note Indicatori							
044103.IP.13	Rilascio tesserini per esercizio attività di consulenza automobilistica, istruttore e insegnanti	Tempo medio di rilascio tesserini	Sommatoria dei giorni intercorrenti tra la data di protocollazione e la data di rilascio tesserino	Numero tesserini rilasciati	30 gg.	Scuole Guida (Autoscuole)	
Note Indicatori							

CDR 1° Cod.						
SC002	Settore Territorio					
	Codice	Descrizione	Testo	Numeratore	Denominatore	Target
Stakeholder						
Note Indicatori	044103.IP.14	Autorizzazioni/modifiche Responsabile tecnico officine di revisione	Tempi medi di evasione delle domande di autorizzazione/modifiche all'esercizio dell'attività di Responsabile tecnico officine di revisione	Sommatoria dei giorni intercorrenti tra la data di protocollazione e la data di rilascio dell'autorizzazione	Numero autorizzazioni/modifiche per l'esercizio dell'attività di tecnico delle revisioni degli autoveicoli	30 gg. Autofficine; Automobilisti
	044103.IP.15	Rilascio attestato di idoneità professionale per l'esercizio del trasporto su strada di persone e merci in dispensa d'esame ai sensi dell'art. 9 del Regolamento 1071/2009	Tempi medi di rilascio attestato professionale in dispensa esami	Sommatoria dei giorni intercorrenti tra la data di protocollazione istanza e la data di rilascio dell'attestato	Numero attestati professionali rilasciati in dispensa d'esame agli aventi diritto	30 gg. Cittadini; Autotrasportatori; Associazioni di categoria
	044103.IP.16	Espletamento prove esame abilitazione professionale insegnante di autoscuola	Tempi medi di svolgimento di tutte le prove d'esame scritte ed orali ai fini dell'abilitazione professionale per l'attività di insegnante di autoscuola	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data della prima prova al rilascio dell'attestato	Numero sessioni d'esame	60 giorni Cittadini; Associazioni di categoria; Scuole Guida (Autoscuole)
Note Indicatori	044103.IP.17	Iscrizione al registro regionale telematico delle imprese esercenti l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente	Tempo medio di iscrizione al registro telematico	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta alla data di rilascio dell'iscrizione con registrazione telematica	Numero iscrizioni effettuate	30 giorni Associazioni di categoria; Imprese di trasporto
	050801.IP.03	Supporto ai lavori dell'Osservatorio al PTCP	Percentuale delle sedute dell'Osservatorio Ptcp presidiate	Numero delle riunioni presidiate	Numero delle riunioni convocate	80% Comuni; Osservatorio
Note Indicatori	050801.IP.06	Azioni di coordinamento Provincia-Comuni nei casi previsti dal Ptcp	Tempo medio di effettuazione del primo incontro tavolo di pianificazione	Sommatoria dei giorni intercorsi tra la data di ricezione della richiesta di avvio e la data di effettuazione del primo incontro	Numero istanze pervenute	30 gg Comuni
	050801.IP.07	Rilascio del parere motivato nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione di grandi strutture di vendita	Percentuale di rilascio dei pareri alle conferenze di servizi	Numero pareri emessi	Numero di conferenze dei servizi in cui è richiesta espressione di parere	100% Comuni
Note Indicatori	050801.IP.08	Valutazioni di compatibilità al PTCP nell'ambito dei procedimenti "SUAP in variante al Pgt"	Percentuale di espressione della valutazione alle conferenze di servizi	Numero valutazioni effettuate	Numero procedimenti cui viene richiesta la valutazione	100% Comuni
	050801.IP.09	Predisposizione documentazione tecnica funzionale ai lavori dell'Osservatorio Ptcp	Tempo medio di trasmissione della documentazione tecnica, con almeno 5 gg. di anticipo rispetto la data della seduta programmata	Sommatoria dei giorni intercorsi tra la data di trasmissione della documentazione tecnica all'Osservatorio Ptcp e la data di seduta programmata	Numero contributi richiesti all'Osservatorio Ptcp	5 gg Osservatorio
Note Indicatori						
Modificato PEG 2020						

CDR 1° Cod. CDR 1° Descrizione							
SC002	Settore Territorio						
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore		Denominatore	Target	Stakeholder
050801.IP.10	Contributi tecnici connessi al Ptcp richiesti da Avvocatura	Tempo medio di trasmissione del contributo tecnico all'Avvocatura	Sommatoria dei giorni intercorsi tra la data della richiesta e la data di trasmissione del contributo		Numero dei contributi richiesti	30 gg.	Avvocatura
Note Indicatori							
050802.IP.01	Numero delle attività richieste, prese in carico e successivamente svolte, per l'acquisizione/manutenzione/aggiornamento di dati geografici nel Repertorio dati geografici gestito dal SITI_MB	Percentuale di esecuzione positiva delle attività prese in carico di acquisizione/manutenzione/aggiornamento di dati geografici	Attività prese in carico eseguite positivamente		Totale delle richieste e prese in carico	100%	Utenti interni
Note Indicatori							
050803.IP.02	VIA - Valutazione di impatto Ambientale	Tempo medio di rilascio della VIA	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di presentazione dell'istanza, ovvero di pubblicazione dell'avvisosui quotidiani, alla dta del rilascio del provvedimento.		Provvedimenti di VIA rilasciati	150 giorni (salvo richiesta integrazioni)	Imprese; Enti del territorio
Note Indicatori							
050803.IP.03	Verifica di assoggettabilità a VIA (ad esclusione della materia rifiuti)	Tempo medio di rilascio del provvedimento	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di presentazione dell'istanza alla data del rilascio del provvedimento		Provvedimenti di Verifica assoggettabilità a VIA rilasciati	120 gg. (salvo richiesta integrazioni)	Imprese; Enti del territorio
Note Indicatori							
050803.IP.04	Valutazione di incidenza (VINCA) di PGT e loro varianti	Tempo medio di rilascio del provvedimento	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di presentazione dell'istanza, alla data del rilascio del provvedimento		Provvedimenti di VINCA rilasciati	60 gg. (salvo richiesta integrazioni)	Imprese; Enti del territorio
Note Indicatori							
050803.IP.05	Autorizzazione Paesaggistica semplificata	Tempo medio di risposta per autorizzazione paesaggistica	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di autorizzazione paesaggistica e la data del rilascio		Numero pratiche pervenute di autorizzazione paesaggistica	60 gg.	Cittadini; Imprese; Enti pubblici
Note Indicatori							
050803.IP.06	Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e verifica di assoggettabilità a VAS di piani e programmi di altri Enti (interni ed esterni alla Provincia)	Percentuale dei contributi resi nell'ambito delle Conferenze dei Servizi (CdS)	Numero contributi resi		Numero contributi richiesti	80%	Enti del territorio; Enti/Associazioni coinvolti nelle
Note Indicatori							
NUOVO INDICATORE 2020							
37							

SC009 – SETTORE AMBIENTE E PATRIMONIO

- Obiettivi di performance individuale
- Indicatori di performance organizzativa
- Opere

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

3

Descrizione

Programmazione rete scolastica ed edilizia scolastica

Obiett. Strategico

Garantire la programmazione dell'offerta formativa, il reperimento degli spazi e la conservazione del patrimonio edilizio esistente

Obiett. Operativo

Recupero e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio-scolastico

Codice obiettivo

02.25.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Studio e predisposizione del nuovo appalto per la gestione integrata degli impianti termici e antincendio, finalizzato alla riqualificazione degli impianti e al risparmio energetico, anche attraverso una cooperazione tra pubblico-privato a lungo termine, comprensivo di un piano di riqualificazione energetica

Responsabile

Danilo Bettoni

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Appalto per la gestione globale dell'energia in scadenza al 31.12.2020

Conseguire un risparmio economico per l'ente, attraverso la riduzione dei consumi energetici a parità di utilizzo finale, e realizzare un sistema energetico più efficiente, economico ed ecologico, attraverso il miglioramento dell'efficientamento energetico e la, conseguente, riduzione delle emissioni di inquinanti degli impianti termici e delle emissioni di gas climalteranti

Interventi di miglioramento delle performance energetiche degli edifici provinciali, interamente sostenuti da un partner privato che potrà ammortizzare i costi nel corso degli anni di concessione grazie al risparmio derivato dall'efficientamento energetico realizzato

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Partner privato (Impresa); Settore Patrimonio

Cittadini; Provincia di Monza e della Brianza

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Predisporre documenti di gara per l'affidamento di un servizio a supporto del rup nello studio di un project financing ed espletamento gara

01/02/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Collaborare con il servizio esterno di supporto per la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del project financing

01/07/2020

30/11/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Predisporre gli atti per la gara del project financing

01/07/2020

30/11/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Definizione del progetto di gara

01/09/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.	Descrizione
SC009	Settore Ambiente e Patrimonio
Cod. Area Strategica	3
Descrizione	Programmazione rete scolastica ed edilizia scolastica
Obiett. Strategico	Garantire la programmazione dell'offerta formativa, il reperimento degli spazi e la conservazione del patrimonio edilizio esistente
Obiett. Operativo	Recupero e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio-scolastico

Codice obiettivo	02.25.01.01
Obiett. esecutivo (P.E.G.)	Studio e predisposizione del nuovo appalto per la gestione integrata degli impianti termici e antincendio, finalizzato alla riqualificazione degli impianti e al risparmio energetico, anche attraverso una cooperazione tra pubblico-privato a lungo termine, comprensivo di un piano di riqualificazione energetica
Responsabile	Danilo Bettoni

Indicatore finale	Peso
Indizione della procedura di gara per l'affidamento del project financing entro il 31/12/2020	20

RisultatoFinaleRealizzato	%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Adeguare la normativa di prevenzione incendi di tutti gli edifici scolastici provinciali

Codice obiettivo

90.24.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Messa a norma certificata degli edifici scolastici provinciali, mediante l'esecuzione degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio, necessari per l'ottenimento dei Certificati di Prevenzione incendi

Responsabile

Danilo Bettoni

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Edifici scolastici non adeguati alla normativa antincendio e privi di valido Certificato di prevenzione incendi

Ottenere il Certificato di prevenzione incendi per tutti gli edifici scolastici provinciali, attestante la conformità alla normativa antincendio

Miglioramento della sicurezza degli edifici scolastici

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Comuni del territorio provinciale; Istituzioni scolastiche; Vigili del fuoco

Studenti; Aziende; Scuole; Associazioni; Enti di formazione professionale

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Acquisizione di tutti i nulla osta di conformità alla normativa antincendio dei VV.F. sui progetti presentati

01/01/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Predisposizione e stipulazione dei contratti d'appalto dei servizi di progettazione esecutiva dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio del complesso scolastico di Seregno e dell'ITIS Fermi di Desio (finanziati con mutuo BEI)

01/01/2020

15/03/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Adeguare la normativa di prevenzione incendi di tutti gli edifici scolastici provinciali

Codice obiettivo

90.24.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Messa a norma certificata degli edifici scolastici provinciali, mediante l'esecuzione degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio, necessari per l'ottenimento dei Certificati di Prevenzione incendi

Responsabile

Danilo Bettoni

- 3 Predisposizione documentazione di gara ed espletamento della stessa per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dei lavori di adeguamento normativo antincendio e miglioramento sismico del complesso scolastico di Vimercate (finanziamenti MIT – "Fondo progettazione enti locali – anno 2019")

01/01/2020

31/03/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 4 Predisposizione e stipulazione del contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva dei lavori di adeguamento normativo antincendio e miglioramento sismico del complesso scolastico di Vimercate

01/04/2020

30/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 5 Validazione progetti esecutivi dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio del complesso scolastico di Seregno e dell'ITIS Fermi di Desio

01/06/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 6 Monitoraggio dei finanziamenti assegnati, mediante implementazione dei portali dedicati (Cassa DDPP e EdiliziaScolasticaMutuiBEI e ARES)

01/01/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 7 Valutazione e scelta, su indicazione di Regione Lombardia, degli interventi di edilizia scolastica candidati e non finanziati nell'ambito della "Programmazione 2019-2020-2021 per interventi di edilizia scolastica" per lo scorrimento nelle graduatorie ai fini dell'ottenimento dei mutui BEI ex art. 10 Legge 104/2013

01/04/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

1

Descrizione

Servizi Istituzionali e di staff

Obiett. Strategico

PROVINCIA MB: "Ente vicino ai Comuni", punto di riferimento con un ruolo centrale attribuito all'Assemblea dei Sindaci

Obiett. Operativo

Adeguare la normativa di prevenzione incendi di tutti gli edifici scolastici provinciali

Codice obiettivo

90.24.02.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Messa a norma certificata degli edifici scolastici provinciali, mediante l'esecuzione degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio, necessari per l'ottenimento dei Certificati di Prevenzione incendi

Responsabile

Danilo Bettoni

8 Candidatura di progetti antincendio per l'ottenimento dei contributi a valere sul "Fondo progettazione enti locali – anno 2020"

01/04/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale

Peso

N. programmato nulla osta conformità progetto VV.FF. ottenuti/n. nulla osta conformità progetto richiesti
100%

17

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

7

Descrizione

Infrastrutture e viabilità provinciale

Obiett. Strategico

Partecipare alle progettualità sovracomunali e garantire le verifiche e le manutenzioni dei ponti, contemplando le esigenze della sicurezza stradale con le risorse effettivamente a disposizione

Obiett. Operativo

Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle STRADE

Codice obiettivo

04.20.06.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Riorganizzazione dei servizi riguardanti gli interventi di manutenzione e gestione delle strade provinciali mediante la progressiva trasformazione delle attività in capo al personale cantoniere, da mansioni puramente operative a funzioni prettamente di controllo e verifica delle infrastrutture stradali.

Responsabile

Danilo Bettoni

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Appalti per il servizio di manutenzione strade previsti nel programma biennale 2020-2022. Ridotto numero del personale cantoniere (n. 7 unità a fronte di km 222,543 di strade) con impossibilità ad eseguire le attività lavorative necessarie alla corretta manutenzione delle strade (sfalcio dell'erba, chiusura buche, piccole riparazioni alla segnaletica stradale ecc), e degli interventi da doversi eseguire in contemporanea nelle diverse zone dell'esteso territorio briantero in caso di emergenze sia climatiche che di sinistri.

Miglioramento della fruibilità della rete stradale mediante un accurato e immediato controllo del territorio finalizzato ad una più puntuale programmazione delle azioni da intraprendere per garantire l'ottimizzazione dei livelli di servizio e il miglioramento della sicurezza stradale

Aumento della percezione qualitativa nell'utilizzo delle sedi stradali in occasione degli spostamenti.

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Comuni

Cittadini; Utenti della strada

Fase Descrizione

Inizio

Fine

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

7

Descrizione

Infrastrutture e viabilità provinciale

Obiett. Strategico

Partecipare alle progettualità sovracomunali e garantire le verifiche e le manutenzioni dei ponti, contemplando le esigenze della sicurezza stradale con le risorse effettivamente a disposizione

Obiett. Operativo

Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle STRADE

Codice obiettivo

04.20.06.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Riorganizzazione dei servizi riguardanti gli interventi di manutenzione e gestione delle strade provinciali mediante la progressiva trasformazione delle attività in capo al personale cantoniere, da mansioni puramente operative a funzioni prettamente di controllo e verifica delle infrastrutture stradali.

Responsabile

Danilo Bettoni

- 1 Predisposizione di apposito documento di analisi dello stato di fatto ed indicazioni delle azioni da intraprendere in merito al personale cantoniere ed operatori esterni consistente essenzialmente: nella 1) riqualificazione del personale cantoniere, da mero esecutore a controllore ed accertatore delle attività svolte sulle strade da Imprese e Privati oltre a tenere monitorato il patrimonio stradale con tutte le infrastrutture a corredo; 2) trasferimento della funzione di esecutore degli interventi ad Imprese esterne all'uopo incaricate

01/01/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 2 Condivisione ed approvazione del documento previsto nella fase 1).

01/07/2020

31/07/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 3 Attuazione di quanto previsto nel documento approvato dall'Ente e conseguente stipula dei relativi contratti con operatori esterni a seguito di gara ad evidenza pubblica.

01/08/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale

Peso

Attuazione del 1° step del documento previsto alla fase 1) mediante i contratti di manutenzione con ditta esterna.

17

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note: La realizzazione dell'obiettivo è condizionata dal mantenimento e ottenimento dei necessari finanziamenti.

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

7

Descrizione

Infrastrutture e viabilità provinciale

Obiett. Strategico

Partecipare alle progettualità sovracomunali e garantire le verifiche e le manutenzioni dei ponti, contemplando le esigenze della sicurezza stradale con le risorse effettivamente a disposizione

Obiett. Operativo

Censimento e ispezione visiva dei ponti e manufatti di attraversamento collocati lungo le strade comunali di competenza dei Comuni

Codice obiettivo

04.19.05.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Disporre di Società per esecuzione del servizio di censimento, ispezione visiva primaria, rilievo e verifiche dei Ponti collocati lungo la rete stradale in proprietà e gestione dei Comuni della Provincia.

Responsabile

Danilo Bettoni

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Approvazione schema convenzione da stipulare con i comuni aderenti e conseguente invito all'adesione e alla sottoscrizione della convenzione

Rilievo condizioni conservative dei ponti stradali comunali, per consentire la programmazione di verifiche approfondite e interventi di risanamento

Miglioramento della sicurezza della circolazione stradale comunale in attraversamento, mediante azioni di controllo dei Ponti posti lungo le strade comunali.

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Servizi interni; Comuni; Professionisti; Settore Patrimonio

Cittadini; Comuni del territorio provinciale

Fase Descrizione

Inizio

Fine

- 1 Predisposizione di un prospetto riepilogativo delle adesioni, dei ponti da indagare e dei costi stimati e ripartiti per ciascun Comune previa analisi e verifica dei dati pervenuti

01/01/2020

31/03/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 2 Predisposizione delle singole convenzioni da sottoscrivere digitalmente tra Provincia e Comune

01/04/2020

30/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 3 Indizione gara per affidamento servizio di censimento, ispezione visiva primaria, rilievo e verifiche dei Ponti collocati lungo la rete stradale in proprietà e gestione dei Comuni della Provincia aderenti

30/04/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

- 4 Aggiudicazione gara

30/06/2020

31/08/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

7

Descrizione

Infrastrutture e viabilità provinciale

Obiett. Strategico

Partecipare alle progettualità sovracomunali e garantire le verifiche e le manutenzioni dei ponti, contemplando le esigenze della sicurezza stradale con le risorse effettivamente a disposizione

Obiett. Operativo

Censimento e ispezione visiva dei ponti e manufatti di attraversamento collocati lungo le strade comunali di competenza dei Comuni

Codice obiettivo

04.19.05.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Disporre di Società per esecuzione del servizio di censimento, ispezione visiva primaria, rilievo e verifiche dei Ponti collocati lungo la rete stradale in proprietà e gestione dei Comuni della Provincia.

Responsabile

Danilo Bettoni

5 Svolgimento servizio censimento, ispezione visiva primaria, rilievo e verifiche dei Ponti collocati lungo la rete stradale in proprietà

01/09/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Indicatore finale

Peso

Assicurare ai Comuni aderenti alla convenzione (stima n. 10) lo svolgimento delle indagini sui rispettivi ponti entro il 31/12/2020

12

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

7

Descrizione

Infrastrutture e viabilità provinciale

Obiett. Strategico

Partecipare alle progettualità sovracomunali e garantire le verifiche e le manutenzioni dei ponti, contemplando le esigenze della sicurezza stradale con le risorse effettivamente a disposizione.

Obiett. Operativo

Semplificazione delle procedure di rilascio autorizzazione transiti interprovinciali dei trasporti eccezionali, attraverso l'aggiornamento di cartografie accessibili on-line ed attinenti gli itinerari

Codice obiettivo

04.41.03.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Aggiornamento e pubblicazione, sul sito dell'Ente, delle cartografie relative alla rete viaria provinciale percorribile dai veicoli e dai trasporti in condizione di eccezionalità, in conformità con quanto stabilito dalla D.G.R. n° XI/ 1341 del 04/03/2019

Responsabile

Danilo Bettoni

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Rilascio, su istanza delle altre Province Lombarde, dei nulla osta al transito dei veicoli e dei trasporti eccezionali sulle tratte provinciali di Monza e della Brianza, con conseguente impiego di risorse umane ed allungamento dei tempi per l'emissione dei provvedimenti finali.

Maggiore efficacia e migliore gestione delle autorizzazioni sui trasporti eccezionali, attraverso la definizione di itinerari preferenziali percorribili lungo la rete stradale provinciale

Semplificazione, snellimento e riduzione delle procedure e dei tempi necessari per l'emissione delle autorizzazioni su tutto il territorio provinciale e regionale.

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Regione Lombardia; Province della Lombardia; Servizio Concessione e trasporti eccezionali

Aziende; Autotrasportatori; Associazioni di categoria

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Individuazione nuovi percorsi coerenti per sagoma - individuazione manufatti compatibili per massa

01/05/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Incrocio dati fase "1" e predisposizione bozza nuovi itinerari per ogni tipologia di massa

01/07/2020

31/08/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Stesura cartografia aggiornata sulla base dei nuovi percorsi stabiliti alle fasi 1 e 2

01/09/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Verifica/validazione cartografie e pubblicazione

01/11/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.	Descrizione
SC009	Settore Ambiente e Patrimonio
Cod. Area Strategica	7
Descrizione	Infrastrutture e viabilità provinciale
Obiett. Strategico	Partecipare alle progettualità sovraprovinciali e garantire le verifiche e le manutenzioni dei ponti, contemplando le esigenze della sicurezza stradale con le risorse effettivamente a disposizione.
Obiett. Operativo	Semplificazione delle procedure di rilascio autorizzazione transiti interprovinciali dei trasporti eccezionali, attraverso l'aggiornamento di cartografie accessibili on-line ed attinenti gli itinerari
Codice obiettivo	04.41.03.01
Obiett. esecutivo (P.E.G.)	Aggiornamento e pubblicazione, sul sito dell'Ente, delle cartografie relative alla rete viaria provinciale percorribile dai veicoli e dai trasporti in condizione di eccezionalità, in conformità con quanto stabilito dalla D.G.R. n° XI/ 1341 del 04/03/2019
Responsabile	Danilo Bettoni

Indicatore finale	Peso
Aggiornamento sul sito istituzionale dell'ente di n. 14 cartografie relative alla rete viaria provinciale percorribile dai veicoli e dai trasporti in condizioni di eccezionalità entro 31/12/2020	12

RisultatoFinaleRealizzato	%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

8

Descrizione

Funzioni delegate dalla Regione

Obiett. Strategico

Assicurare l'espletamento delle funzioni delegate dalla Regione, compatibilmente con l'effettiva certezza e disponibilità di risorse trasferite per il funzionamento delle stesse.

Obiett. Operativo

Garantire la realizzazione di progetti di diffusione della cultura di protezione civile attraverso opuscoli informativi, esercitazioni/addestramento su campo e lezioni frontali in aula.

Codice obiettivo

06.39.01.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro denominato "Gruppo Scuola provinciale" (GSP) composto da volontari delle ODV di Protezione Civile, al fine di divulgare le buone prassi di protezione civile agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, attraverso lezioni frontali in aula e con il coinvolgimento gli studenti in momenti formativi di attività pratica sul campo, inerenti la previsione, la prevenzione ed il soccorso alla popolazione.

Responsabile

Danilo Bettoni

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Necessità di divulgare agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado le buone prassi di Protezione Civile per aumentare la consapevolezza riguardo i rischi che possono interessare il proprio territorio

Favorire nei ragazzi la presa di coscienza del valore del volontariato. Incrementare il numero dei ragazzi nelle Organizzazioni di Protezione Civile.

Migliorare i tempi di intervento in caso di calamità naturali. Efficienza negli interventi.

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Docenti

Cittadini; Studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado - AES e STAD

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Programmazione iniziale

01/01/2020

31/01/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Elaborazione del progetto

01/01/2020

31/01/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Individuazione dei volontari del gruppo scuola-lavoro

01/01/2020

31/01/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Lezioni frontali in aula

01/02/2020

30/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

5 Esercitazione finale sul campo per gli studenti interessati alla protezione civile

01/05/2020

31/05/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.	Descrizione
SC009	Settore Ambiente e Patrimonio
Cod. Area Strategica	8
Descrizione	Funzioni delegate dalla Regione
Obiett. Strategico	Assicurare l'espletamento delle funzioni delegate dalla Regione, compatibilmente con l'effettiva certezza e disponibilità di risorse trasferite per il funzionamento delle stesse.
Obiett. Operativo	Garantire la realizzazione di progetti di diffusione della cultura di protezione civile attraverso opuscoli informativi, esercitazioni/addestramento su campo e lezioni frontali in aula.
Codice obiettivo	06.39.01.01
Obiett. esecutivo (P.E.G.)	Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro denominato "Gruppo Scuola provinciale" (GSP) composto da volontari delle ODV di Protezione Civile, al fine di divulgare le buone prassi di protezione civile agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, attraverso lezioni frontali in aula e con il coinvolgimento degli studenti in momenti formativi di attività pratica sul campo, inerenti la previsione, la prevenzione ed il soccorso alla popolazione.
Responsabile	Danilo Bettoni

Indicatore finale	Peso
Almeno 10 giovani che hanno dimostrato interesse alle attività della Protezione civile al 31/12/2020	8

RisultatoFinaleRealizzato	%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

6

Descrizione

Ambiente

Obiett. Strategico

Garantire, in accordo e collaborazione con altri Enti, il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente attraverso azioni di prevenzione, di controllo, e sanzionatorie

Obiett. Operativo

Pubblicazione sul sito web di atti autorizzatori mediante procedura standard verificata con DPO (Data Protection Officer)

Codice obiettivo

06.33.07.01

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Adozione dei modelli di allegati tecnici nei procedimenti autorizzatori

Responsabile

Danilo Bettoni

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Necessità di adeguare alle nuove disposizioni regionali gli allegati tecnici AUA

Aggiornamento dell'allegato tecnico AUA alle nuove disposizioni regionali

Assicurare l'aggiornamento normativo ai procedimenti in essere

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

A.R.P.A.; ATO

Imprese; Comuni del territorio provinciale

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Incontro con Enti (ATO, ARPA) per osservazioni

01/01/2020

29/02/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Adozione nuovo allegato tecnico in forma sperimentale

01/03/2020

30/06/2020

%Realizzata

Fase realizzata

3 Valutazione esiti fase sperimentale

01/07/2020

30/09/2020

%Realizzata

Fase realizzata

4 Adozione in procedimenti AUA nuovo allegato tecnico: emissioni in atmosfera (parte V del D.lgs. 152/06 e s.m.i.) ordinarie (art. 269) e in deroga (art. 272 c. 2 e 3) - scarichi di acque reflue domestiche, e/o industriali e/o meteoriche sul suolo e/o in acque superficiali (parte III del D.lgs. 152/06, R.R. 4/06, e R.R. 3/06) - comunicazioni in materia di rifiuti (artt. 215 e 216 del D.lgs. n. 152/06)

01/10/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.	Descrizione
SC009	Settore Ambiente e Patrimonio
Cod. Area Strategica	6
Descrizione	Ambiente
Obiett. Strategico	Garantire, in accordo e collaborazione con altri Enti, il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente attraverso azioni di prevenzione, di controllo, e sanzionatorie
Obiett. Operativo	Pubblicazione sul sito web di atti autorizzatori mediante procedura standard verificata con DPO (Data Protection Officer)
Codice obiettivo	06.33.07.01
Obiett. esecutivo (P.E.G.)	Adozione dei modelli di allegati tecnici nei procedimenti autorizzatori
Responsabile	Danilo Bettoni

Indicatore finale	Peso
100% Procedimenti AUA con allegati aggiornati: emissioni in atmosfera (parte V del D.lgs. 152/06 e s.m.i.) ordinarie (art. 269) e in deroga (art. 272 c. 2 e 3) - scarichi di acque reflue domestiche, e/o industriali e/o meteoriche sul suolo e/o in acque superficiali (parte III del D.lgs. 152/06, R.R. 4/06, e R.R. 3/06) - comunicazioni in materia di rifiuti (artt. 215 e 216 del D.lgs. n. 152/06) entro il 31/12/2020	8
RisultatoFinaleRealizzato	%Realizzata

Note:

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

7

Descrizione

Infrastrutture e viabilità provinciale

Obiett. Strategico

Partecipare alle progettualità sovracomunali e garantire le verifiche e le manutenzioni dei ponti, contemplando le esigenze della sicurezza stradale con le risorse effettivamente a disposizione

Obiett. Operativo

Consolidamento processo gestionale di verifica/controllo ponti e programmazione attività manutentive e di risanamento

Codice obiettivo

04.19.05.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Implementazione degli applicativi informatici di gestione Opere D'Arte

Responsabile

Danilo Bettoni

Situazione iniziale

Impatto atteso

Indicatore di impatto atteso

Applicativo informatico predisposto ai Ponti della Provincia e parzialmente implementato

Gestione dei Ponti e programmazione ispezioni e interventi di risanamento più puntuali e versatili, tramite il costante caricamento e aggiornamento dati

Puntuale e rapida conoscenza delle informazioni geometriche e conservative dei ponti di competenza, per permettere la programmazione triennale/annuale di verifiche e di interventi di risanamento

Stakeholder intermedi

Stakeholder finali

Amministratori locali; Operatori economici

Cittadini; Utenti della strada

Fase Descrizione

Inizio

Fine

1 Inserimento dati disponibili relativi ai tronchi stradali alla posizione dei Ponti e alle rispettive geometrie/dimensioni.

01/01/2020

30/04/2020

%Realizzata

Fase realizzata

2 Coordinamento attività di inserimento dati desunti da ispezione condotta da società esterna affidataria del servizio di ispezione visiva periodica tramite procedura di gara

01/05/2020

31/12/2020

%Realizzata

Fase realizzata

Obiettivi

C.D.R.

Descrizione

SC009

Settore Ambiente e Patrimonio

Cod. Area Strategica

7

Descrizione

Infrastrutture e viabilità provinciale

Obiett. Strategico

Partecipare alle progettualità sovracomunali e garantire le verifiche e le manutenzioni dei ponti, contemplando le esigenze della sicurezza stradale con le risorse effettivamente a disposizione

Obiett. Operativo

Consolidamento processo gestionale di verifica/controllo ponti e programmazione attività manutentive e di risanamento

Codice obiettivo

04.19.05.02

Obiett. esecutivo (P.E.G.)

Implementazione degli applicativi informatici di gestione Opere D'Arte

Responsabile

Danilo Bettoni

Indicatore finale

Peso

Completa integrazione dell'applicativo con i dati relativi ai Ponti di competenza Provinciale.

6

RisultatoFinaleRealizzato

%Realizzata

Note:

CDR 1° Cod. CDR 1° Descrizione						
5C009 Settore Ambiente e Patrimonio						
Codice	Descrizione	Testo		Numeratore	Denominatore	Target Stakeholder
042004.IP.02	Concessioni stradali per allacciamenti ed occupazioni di aree provinciali con servizi di rete	Tempi medi di evasione delle pratiche di concessioni stradali per allacciamenti ed occupazioni con servizi di rete	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di concessione e la data di rilascio	Numero concessioni rilasciate	55 giorni	Imprese
Note Indicatori						
042004.IP.03	Concessioni stradali per accessi ed occupazioni definitive	Tempi medi di evasione delle pratiche di concessioni stradali per accessi e occupazioni definitive	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di concessione e la data del rilascio	Numero concessioni rilasciate	55 giorni	Cittadini; Imprese
Note Indicatori						
042004.IP.04	Concessioni stradali per occupazioni temporanee spazi provinciali	Tempi medi di evasione delle pratiche di concessioni stradali per occupazioni temporanee spazi provinciali	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di concessione e la data del rilascio	Numero concessioni rilasciate	28 giorni	Imprese
Note Indicatori						
042004.IP.05	Concessioni stradali per reti di telecomunicazioni	Tempi medi di evasione delle pratiche di concessioni stradali per reti di telecomunicazioni	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di concessione e la data del rilascio	Numero concessioni rilasciate	45 giorni	Imprese
Note Indicatori						
042004.IP.06	Concessioni stradali per accesso distributori e serbatoi di carburante	Tempi medi di evasione delle pratiche di concessioni stradali per accesso distributori e serbatoi di carburante	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di concessione e la data del rilascio	Numero concessioni rilasciate	60 giorni	Imprese
Note Indicatori						
042004.IP.10	Autorizzazione per installazione impianti pubblicitari, insegne esercizio e segnaletica lungo ed in vista SS.PP.	Tempo medio di rilascio autorizzazioni installazione cartelli pubblicitari sulle strade provinciali	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di autorizzazione e la data di rilascio	Numero autorizzazioni rilasciate	55 giorni	Imprese
Note Indicatori						
042004.IP.11	Concessione stradale per accesso a strade provinciali per innesti e lottizzazioni	Tempi medi di evasione delle pratiche di concessioni stradali per accesso a strade provinciali per innesti e lottizzazioni	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di concessione e la data del rilascio	Numero concessioni rilasciate	60 giorni	Comuni
Note Indicatori						
042004.IP.12	Concessione stradale per opere viabilistiche e di urbanizzazione	Tempi medi di evasione delle pratiche di concessioni stradali per opere viabilistiche e di urbanizzazione	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di concessione e la data del rilascio	Numero concessioni rilasciate	60 giorni	Comuni
Note Indicatori						
063301.IP.01	AIA Autorizzazioni integrate Ambientali	Tempo medio di evasione delle pratiche AIA	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di autorizzazione e la data di rilascio	Totale delle autorizzazioni rilasciate	150 giorni	Imprese
Note Indicatori						

CDR 1° Cod. CDR 1° Descrizione						
SC009	Settore Ambiente e Patrimonio					
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore	Denominatore	Target	Stakeholder
063401.IP.01	Approvazione dei progetti d'ambito in seguito all'approvazione del Piano Cave	Tempo medio di approvazione dei progetti d'ambito	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche di richiesta di approvazione del progetto d'ambito e data di approvazione del progetto	Totale richieste di approvazione del progetto	120 giorni	Imprese
Note Indicatori						
063402.IP.01	Autorizzazioni per esercizio di attività estrattiva di cava	Tempo medio di evasione delle pratiche di autorizzazione per esercizio di attività estrattiva di cava	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di autorizzazione e la data di rilascio	Totale delle autorizzazioni rilasciate	90 giorni	Imprese
Note Indicatori						
063405.IP.01	Concessioni di piccole derivazioni di acque sotterranee o acque superficiali non soggette a VIA o concorrenza	Tempo medio di evasione delle pratiche di concessione per derivazioni in acque sotterranee o acque superficiali non soggette a VIA o concorrenza	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione richiesta concessione acque sotterranee o superficiali e data di rilascio dell'autorizzazione	Totale richieste di concessioni di acque sotterranee o superficiali	540 giorni	Imprese
Note Indicatori						
063405.IP.02	Autorizzazione scarichi su suolo/sottosuolo o corso d'acqua superficiale di acque reflue	Tempo medio per le autorizzazioni agli scarichi su suolo/sottosuolo o corso d'acqua superficiale di acque reflue	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di autorizzazione agli scarichi e la data di rilascio	Totale delle autorizzazioni rilasciate	90 giorni	Imprese
Note Indicatori						
063405.IP.03	Autorizzazione Unica all'esercizio impianti alimentati da fonti di Energia Rinnovabili (FER)	Tempo medio di evasione delle pratiche di autorizzazione unica all'esercizio di impianti alimentati da Fonti di Energia Rinnovabile (FER)	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di autorizzazione e la data di rilascio	Totale delle autorizzazioni rilasciate	90 giorni	Imprese
Note Indicatori						
063405.IP.04	Concessione di piccole derivazioni di acque sotterranee o acque superficiali soggette a VIA o concorrenza	Tempo medio di evasione delle pratiche di concessione per derivazioni in acque sotterranee o acque superficiali soggette a VIA/concorrenza	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione richiesta concessione acque sotterranee o superficiali e data di rilascio dell'autorizzazione	Totale richieste di concessioni di acque sotterranee o superficiali	720 giorni	Imprese
Note Indicatori						
063405.IP.05	Autorizzazione per la realizzazione delle linee ed impianti elettrici fino a 150 KV	Tempo medio di risposta per autorizzazione per la realizzazione delle linee ed impianti elettrici fino a 150 KV	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di autorizzazione e la data di rilascio	Numero autorizzazioni rilasciate	60 giorni	Imprese
Note Indicatori						
063502.IP.01	Certificazioni di avvenuta bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati	Tempo medio di rilascio certificazione di avvenuta bonifica	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione dell'istanza di certificazione e la data di rilascio della certificazione	Totale istanze di certificazione	60 giorni	Cittadini; Imprese
Note Indicatori						

CDR 1° Cod.		CDR 1° Descrizione				
SC009	Settore Ambiente e Patrimonio					
Codice	Descrizione	Testo		Numeratore	Denominatore	Target Stakeholder
063502.IP.02	Autorizzazioni impianti gestione rifiuti art. 208, piattaforme di raccolta differenziata e autodemoilitori	Tempo medio di evasione delle pratiche di autorizzazione per realizzazione piattaforma di raccolta differenziata	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di autorizzazione e la data di rilascio	Totale delle autorizzazioni rilasciate	150 giorni	Imprese
Note Indicatori						
063502.IP.05	Autorizzazioni per lo stoccaggio di rifiuti speciali pericolosi e/o non pericolosi presso il luogo di produzione	Tempo medio di evasione delle pratiche di autorizzazione per lo stoccaggio	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di autorizzazione e la data di rilascio	Totale delle autorizzazioni rilasciate	150 giorni	Imprese
Note Indicatori						
063502.IP.06	Autorizzazioni esercizio impianti mobili	Tempo medio di evasione delle pratiche di autorizzazione esercizio impianti mobili	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta di autorizzazione e la data di rilascio	Totale delle autorizzazioni rilasciate	150 giorni	Imprese
Note Indicatori						

CDR I° Cod.						
CDR I° Descrizione						
Settore Ambiente e Patrimonio						
Codice	Descrizione	Testo		Numeratore		Stakeholder
				Denominatore	Target	
022501.IP.01	Interventi di manutenzione stabili scolastici	Riduzione tempi di intervento per manutenzioni stabili scolastici	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di ricevimento della richiesta di intervento e la data di emissione dell'ordine all'appaltatore	Numero richieste di intervento pervenute e ritenute ammissibili	6 giorni	Studenti; Aziende
Note Indicatori						
022590.IP.03	Implementazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce dell'evoluzione metodologica secondo le opzioni ANAC: stato di attuazione e idoneità delle misure PTPC 2020-2022 con particolare attenzione alle misure specifiche.	Grado di attuazione (%le) delle misure specifiche programmate nelle fasi del processo di gestione del rischio	Numero misure specifiche implementate rispetto al totale delle misure	Totale misure specifiche da implementare	100%	Ente; Cittadini; Fornitori; Imprese
NUOVO INDICATORE 2020						
022590.IP.04	Implementazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce dell'evoluzione metodologica secondo le opzioni ANAC: effettiva partecipazione agli incontri promossi dal RPCT	Grado di attuazione (%le) delle strutture e dei soggetti interessati (dirigenti, referenti) agli incontri convocati dal RPCT	Numero partecipanti agli incontri convocati dal RPCT	Totale di soggetti convocati dal RPCT per la struttura	100%	Ente; Cittadini; Fornitori; Dipendenti dell'Ente; Imprese
NUOVO INDICATORE 2020						
022590.IP.05	Favorire e incrementare la partecipazione alla formazione obbligatoria e innalzare il livello qualitativo della formazione contestualizzata alle esigenze dell'ente	Aumento numero partecipanti alla formazione obbligatoria rispetto al 2019	Numero partecipanti agli incontri informativi	Numero partecipanti invitati agli incontri formativi del 2019	100%	Cittadini; Fornitori; Dipendenti dell'Ente; Imprese
NUOVO INDICATORE 2020						
041905.IP.02	Verifica transitabilità trasporti eccedenti le 108 tonnellate di massa sui ponti delle strade provinciali	Verifica sulle istanze pervenute di richiesta per trasporti eccezionali sul carico massimo transitabile del mezzo sui ponti delle S.P.	Verifiche richieste dal Servizio Trasporti eccezionali su istanze pervenute	Verifiche effettuate dal Servizio Ponti	100%	Ente; Cittadini; Imprese
Note Indicatori						
042004.IP.09	Autorizzazioni per transito trasporti eccezionali	Tempi medi di rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali	Sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di protocollazione della domanda e la data di rilascio	Numero autorizzazioni rilasciate	15 giorni	Imprese di trasporti eccezionali
Note Indicatori						
042004.IP.13	Nulla osta per concessioni stradali	Tempo medio di rilascio dei nulla osta ai comuni per le concessioni di cui al tit. Il del codice della strada su strade provinciali correnti nell'interno dei centri abitati con popolazione inferiore a 10.000 abitanti	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta e la data di rilascio del nulla osta ai comuni	Numero nulla osta rilasciati	30 giorni	Comuni
Note Indicatori						
042004.IP.14	Nulla osta per impianti pubblicitari, insegne e segnaletiche industriali su SS.PP.	Tempo medio di rilascio dei nulla osta ai comuni per le autorizzazioni di cui al tit.II del codice della strada su strade provinciali corenti nell'interno dei centri abitati con popolazione inferiore a 10.000 abitanti	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta e la data di rilascio del nulla osta ai comuni	Numero nulla osta rilasciati ai comuni	30 giorni	Comuni
Note Indicatori						

CDR 1° Cod.		CDR 1° Descrizione					
SC009	Settore Ambiente e Patrimonio						
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore		Denominatore	Target	Stakeholder
042004.IP.15	Nulla osta per transito trasporti eccezionali su SS.PP.	Tempo medio di rilascio dei nulla osta di cui all'art.10 del Codice della strada alle altre province su strade provinciali comprese nell'itinerario interessato dal trasporto	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione della richiesta e la data di rilascio del nulla osta ai comuni	Numero nulla osta rilasciati ai comuni	10 giorni	Province del territorio nazionale	
Note Indicatori							
042004.IP.16	Controlli su SS.PP finalizzati alla repressione dell'abusivismo	Percentuale di verbali correttamente notificati	Numero dei verbali correttamente notificati	Numero verbali elevati	100%	Utenti della strada; Associazioni di	
Note Indicatori							
042004.IP.17	Tempestività redazione controdeduzioni a Prefetto per ricorsi verbali infrazione installazione cartelli abusivi	Tempo medio invio controdeduzioni	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di richiesta controdeduzioni e la data di invio alla Prefettura	Numero totale controdeduzioni richieste	45 gg.	Cittadini; Utenti della strada; Associazioni di	
Note Indicatori							
042004.IP.18	Rilascio provvedimenti di modifica della circolazione stradale su SS.PP.	Grado di copertura emissione ordinanze al fine delle modifiche alla circolazione provenienti da privati ed enti.	Numero ordinanze emesse su richiesta di privati ed enti	Numero ordinanze richieste	100%	Enti del territorio	
Note Indicatori							
042004.IP.19	Richieste di risarcimento danni pervenute da utenti delle strade provinciali	Tempestività nel riscontrare le istanze di richieste di risarcimento danni da utenti delle SS.PP.	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di ricevimento della richiesta di risarcimento danni e la data di risposta al broker assicurativo provinciale	Numero richieste di risarcimento danni su strade provinciali	15 gg.	Cittadini	
Note Indicatori							
042006.IP.01	Manutenzione ordinaria strade Provinciali - rifiuti	Tempestività nella rimozione dei rifiuti sulle strade provinciali	Sommatoria dei giorni intercorrenti tra le date di segnalazione e la data di prelievo dei rifiuti dalle SSPP	Numero totale segnalazioni	5 giorni	Cittadini; Utenti della strada	
Note Indicatori							
042006.IP.02	Garantire la corretta visibilità agli utenti della strada lungo SS.PP.	Grado di autosufficienza dell'Ente nello sfalcio del verde sulle strade provinciali	Mq di aree pertinenziali alle SS.PP. soggette allo sfalcio erba da parte personale cantoniere	Mq di aree pertinenziali alle SSPP soggette allo sfalcio erba da parte imprese e personale cantoniere	10%	Cittadini; Utenti della strada	
Note Indicatori							
042006.IP.04	Stato di manutenzione del patrimonio stradale	Percentuale di esecuzione degli ordini di servizio di manutenzione ordinaria programmati	Numero di ordini di servizio emessi	Numero di ordini di servizio puntualmente eseguiti	100%	Cittadini; Utenti della strada	
Note Indicatori							

CDR 1° Cod. CDR 1° Descrizione							
SC009	Settore Ambiente e Patrimonio						
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore		Denominatore	Target	Stakeholder
063301.IP.03	Autorizzazione Unica Ambientale: scarichi art. 124, rifiuti artt. 215 e 216, emissioni in atmosfera procedura semplificata art. 272	Tempo medio di evasione della pratiche AUA per i procedimenti avviati dal 13/6/2013 per i titoli: autorizzazione agli scarichi; autorizzazione procedura semplificata art. 272; comunicazioni rifiuti artt. 215-216.	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione dell'istanza e la data di rilascio dell'autorizzazione	Totale autorizzazioni rilasciate	90 giorni	Imprese	
Note Indicatori							
063301.IP.04	Autorizzazione Unica Ambientale per i procedimenti avviati dal 13/6/2014: scarichi art. 124, rifiuti artt. 215 e 216, emissioni in atmosfera procedura ordinaria art. 269	Autorizzazione Unica Ambientale per procedimenti avviati dal 13/6/2014 per i titoli: autorizzazione agli scarichi; autorizzazione alle emissioni in procedura ordinaria art. 269; comunicazioni rifiuti artt. 215-216;	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione dell'istanza e la data di rilascio dell'autorizzazione	Totale autorizzazioni rilasciate	120 giorni	Imprese	
Note Indicatori							
063308.IP.01	Gestione Procedimenti sanzionatori	Istruttorie avviate rispetto al numero di verbali di accertamento ricevuti da servizio sanzionatorio in materia ambientale (rifiuti, acque, emissioni in atmosfera, impianti termici, ippc)	N. istruttorie avviate	N. verbali accertamento ricevuti	100%	Imprese	
Note Indicatori							
063901.IP.01	Tempestività dei rinnovi iscrizione Albo regionale del volontariato di Protezione Civile	Tempo medio di rinnovo iscrizione all'Albo	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di avvio del controllo del mantenimento dei requisiti e la data di convalida della richiesta	Numero convalide	90 giorni	Cittadini; Aziende	
Note Indicatori							
063901.IP.02	Tempestività dell'attivazione volontari di protezione civile nell'ambito di eventi regionali	Tempo medio di caricamento dati delle organizzazioni del territorio nel DBVol (Data base volontariato) di Regione Lombardia	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data della comunicazione di adesione all'evento, da parte dell'organizzazione, all'inserimento dei dati richiesti nel data base	Numero di adesioni	30 gg.	Cittadini; Organizzatori eventi; OOV	
Note Indicatori							
063901.IP.03	Utilizzo mezzi/attrezzature della colonna mobile da parte di associazioni di volontariato della protezione civile	Copertura della domanda	Numero di richieste di utilizzo mezzi e attrezzature della colonna mobile regionale ricevute	Numero di richieste valutate	100%		
Note Indicatori							
902401.IP.01	Rispetto dei tempi di pagamento delle utenze	Percentuale dei pagamenti effettuati fuori termine	N. bollette liquidate oltre il termine	N. bollette ricevute	0%	Ente	
Note Indicatori							
902401.IP.02	Riduzione oneri utenze: consumi ed addebiti anomali rilevati e normalizzati	Percentuale rimborsi ottenuti	Numero rimborsi ottenuti	Numero consumi anomali rilevati	100%	Ente; Contribuenti	
Note Indicatori							

CDR 1° Cod.		CDR 1° Descrizione						
SC009	Settore Ambiente e Patrimonio							
Codice	Descrizione	Testo		Numeratore		Denominatore	Target	Stakeholder
902401.IP.04	Rilevazione e aggiornamento dei beni immobili dell'ente per la redazione, da parte del MEF, del rendiconto patrimoniale	Grado di aggiornamento schede beni immobili	Numero schede aggiornate	Numero totale schede da aggiornare		100%	Ente; Ministero dell'Economia e delle Finanze;	
Note Indicatori								
902401.IP.06	Contratti di locazioni/affittanze attive e comodati d'uso	Tempi medi di stipulazione contratti di locazioni/affittanze attive e comodati d'uso	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di avvio del procedimento e la data di sottoscrizione del contratto	Numero contratti stipulati		90 giorni	Cittadini; Aziende	
Note Indicatori								
902401.IP.07	Tempestività autorizzazioni subappalto	Tempo medio di evasione dei procedimenti di subappalto	Sommatoria giorni intercorsi dalla protocollazione istanza di affidamento in subappalto e la data di rilascio autorizzazione	Numero procedimenti di subappalto		30 gg.	Imprese appaltatrici	
Note Indicatori								
902401.IP.08	Recupero entrate da rimborso spese utenze e tasse anticipate per occupanti beni immobili provinciali (ad uso non abitativo)	Grado di recupero entrate da rimborsi	Totale importo richiesto a rimborso	Totale importo rimborsi introitati		55%	Ente	
Note Indicatori								
902401.IP.09	Tempestività di aggiudicazione delle procedure di gara ad evidenza pubblica espletate dal Settore	Tempo medio di aggiudicazione delle procedure di gara ad evidenza pubblica	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla pubblicazione del bando alla data del verbale di proposta di aggiudicazione.	Totale delle gare aggiudicate		120 gg.	Imprese	
Note Indicatori								
902401.IP.10	Tempestività di aggiudicazione delle procedure negoziate espletate dal Settore	Tempo medio di aggiudicazione delle procedure negoziate	Sommatoria dei giorni intercorsi dall'invio della lettera di invito alla data del verbale di aggiudicazione	Totale delle procedure aggiudicate		90 gg.	Imprese	
Note Indicatori								
902401.IP.11	Tempestività autorizzazioni subappalto servizio Strade	Tempo medio di evasione dei procedimenti di subappalto	Sommatoria giorni intercorsi dalla protocollazione istanza di affidamento in subappalto e la data di rilascio autorizzazione	Numero procedimenti di subappalto		30 gg.	Imprese appaltatrici	
Note Indicatori								
902401.IP.12	Tempestività di aggiudicazione delle procedure negoziate espletate dal servizio Strade	Tempo medio di aggiudicazione definitiva delle procedure negoziate	Sommatoria dei giorni intercorsi dall'invio della lettera di invito alla data di determina di aggiudicazione	Totale delle procedure aggiudicate		90 gg.	Imprese	
Note Indicatori								
902401.IP.13	Tempestività di aggiudicazione delle procedure di gara ad evidenza pubblica espletate dal servizio Strade	Tempo medio di aggiudicazione definitiva delle procedure di gara ad evidenza pubblica	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla pubblicazione del bando alla data di determina di aggiudicazione	Totale delle gare aggiudicate		120 gg.	Imprese	
Note Indicatori								

CDR 1° Cod. CDR 1° Descrizione					
SC009	Settore Ambiente e Patrimonio				
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore	Denominatore	Target Stakeholder
902401.IP.14	Tempestività supporto alla corretta stipula dei contratti di appalto in forma pubblico-amministrativa	Tempo medio di inoltro alla SG delle bozze dei contratti d'appalto corredati dalla documentazione necessaria alla stipula	Sommatoria dei giorni intercorsi dal ricevimento della documentazione per la stipula del contratto da parte dell'appaltatore all'inoltro alla SG della bozza di contratto e della documentazione acquisita propedeutica alla stipula del contratto	Totale dei contratti da stipulare	40 gg. Imprese; Comuni del territorio provinciale; Imprese appaltatrici
Note Indicatori					
902401.IP.15	Controlli ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e requisiti speciali a seguito espletamento gare Settore	Tempo medio di completamento dei controlli su AVCpass	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di aggiudicazione definitiva/affidamento e la data di conclusionedella verifica	Numero totale appalti aggiudicati/affidati da verificare tramite AVCpass	30 gg. Fornitori
Note Indicatori					
902401.IP.16	Introito canoni di locazione/di affitto/concessori per l'uso patrimonio immobiliare ente	Copertura richiesta canoni di locazione/di affitto/concessori	Numero avvisi pagamento inviati	Totale canoni locazione/affittanza/concessori da riscuotere	100% Locatari; Concessionari
Note Indicatori					
902401.IP.17	Tempi di liquidazione delle fatture appaltatori	Tempestività nella liquidazione delle fatture degli affidatari appalti	Sommatoria dei giorni intercorsi dall'acquisizione di cityware della fattura, alla liquidazione	Numero totale liquidazioni fatture per acquisti di beni, forniture e servizi e esecuzione lavori	5 gg. Fornitori
Note Indicatori					
902401.IP.18	Tempi di liquidazione delle bollette utenza (acqua-luce-gas)	Tempestività nella liquidazione delle utenze	Sommatoria dei giorni intercorsi dall'acquisizione su cityware della bolletta alla liquidazione	Numero liquidazioni bollette utenze	10 gg. Fornitori
Note Indicatori					
902401.IP.19	Programmazione lppp e acquisti ente	Tempestività della predisposizione della programmazione triennale lppp e biennale servizi e forniture	Sommatoria dei giorni intercorsi tra la ricezione definitiva della "validazione" della programmazione (effettuata sulla base delle proposte di programmazione lppp e acquisti dei settori dell'Ente) e l'invio della proposta di adozione/approvazione sulla to-do-list della Segreteria Generale	Totale programmazioni/modifiche programmazioni approvate	15 gg. Ente; Cittadini; Imprese
Note Indicatori					
902401.IP.20	Monitoraggio acquisti in/fuori convenzione CONSIP o ARIA Lombardia Spa del Settore	Grado di monitoraggio degli acquisti secondo il sistema delle convenzioni CONSIP, Mepa, Centrale Regionale degli acquisti	Numero acquisti monitorati e rendicontati al Servizio Programmazione	Numero acquisti di beni e servizi da monitorare	100% Ente; Cittadini; Imprese; CONSIP
Note Indicatori					
902401.IP.21	Tempestività di stipulazione dei contratti in forma di scrittura privata non autenticata o scambio di lettere commerciali (lettera-contratto) del Settore	Tempo medio di stipulazione dei contratti	Sommatoria dei giorni intercorsi dall'aggiudicazione definitiva degli appalti alla stipula del contratto	Totale delle gare aggiudicate o appalti affidati direttamente di importo inferiore a Euro 200.000/-	30 gg. Ente; Cittadini; Imprese
Note Indicatori					

CDR 1° Cod.		CDR 1° Descrizione					
SC009	Settore Ambiente e Patrimonio						
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore		Denominatore	Target	Stakeholder
902401.IP.22	Tempo medio di evasione delle richieste di accesso agli atti nelle procedure di gara	Rispetto dei termini previsti dalla legge	Sommatoria dei giorni dalla ricezione della richiesta via PEC alla conclusione del procedimento (al netto delle sospensioni)	Totale richieste di accesso gestite	30 gg.	Ente; Imprese	
Note Indicatori							
NUOVO INDICATORE 2020							
902402.IP.01	Mq edifici provinciali interessati nell'anno da interventi di manutenzione/Mq totali edifici provinciali	Tasso di manutenzione degli edifici provinciali (in funzione delle risorse attribuite)	Mq edifici provinciali interessati nell'anno da interventi di manutenzione	Totale mq edifici provinciali	7,5%	Cittadini; Dipendenti dell'Ente; Studenti	
Note Indicatori							
902402.IP.02	Interventi di manutenzione impianti tecnologici	Riduzione tempi di intervento per manutenzioni impianti tecnologici	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di ricevimento della richiesta di intervento e la data di emissione dell'ordine all'appaltatore	Numero richieste di intervento pervenute e ritenute ammissibili	2 giorni	Cittadini; Aziende	
Note Indicatori							
902402.IP.03	Interventi di manutenzione stabili vari	Riduzione tempi di intervento per manutenzioni stabili vari	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla data di ricevimento della richiesta di intervento e la data di emissione dell'ordine all'appaltatore	Numero richieste di intervento pervenute e ritenute ammissibili	6 giorni	Cittadini; Aziende	
Note Indicatori							
902402.IP.04	Tempestività autorizzazioni erogazione calore ore extra-canone alle scuole	Tempo medio di evasione delle richieste di accensione ore extra-canone	Sommatoria dei giorni intercorsi dalla richiesta di accensione della scuola e la data di richiesta al gestore appalto calore	Numero totale richieste pervenute	6 gg	Scuole	
Note Indicatori							
NUOVO INDICATORE 2020							
902410.IP.01	Tutelare la salute e l'integrità psico-fisica dei dipendenti lavoratori	Grado di effettuazione delle visite di Sorveglianza sanitaria sui dipendenti	Numero dei dipendenti sottoposti a visite di Sorveglianza Sanitaria	Numero dipendenti visitabili	70%	Dipendenti dell'Ente	
Note Indicatori							
902410.IP.02	Tutelare le esigenze psico-fisiche dei lavoratori negli ambiti lavorativi	Copertura delle richieste effettuate da Responsabili Lavori e Sicurezza (RLS) a tutela dei lavoratori dell'Ente	Numero di richieste di intervento pervenute da RLS	Numero di richieste evase	100%	Dipendenti dell'Ente	
Note Indicatori							
902411.IP.01	Manutenzione ordinaria mezzi provinciali	Copertura della domanda per la manutenzione degli automezzi del parco macchine settore Ambiente e Patrimonio	Numero di richieste pervenute	Numero di richieste evase	100%	Ente	
Note Indicatori							
NUOVO INDICATORE 2020							
902411.IP.02	Revisione periodica mezzi provinciali	Copertura della domanda per la manutenzione degli automezzi del parco macchine settore Ambiente e Patrimonio	Numero di richieste pervenute	Numero di richieste evase	100%	Ente	
Note Indicatori							
NUOVO INDICATORE 2020							

CDR 1° Cod.		CDR 1° Descrizione				
SC009		Settore Ambiente e Patrimonio				
Codice	Descrizione	Testo	Numeratore	Denominatore	Target	Stakeholder
902411.IP.03	Demolizione mezzi provinciali obsoleti	Copertura della domanda di demolizione di mezzi obsoleti del parco macchine della Provincia	Numero di richieste pervenute	Numero di richieste evase	100%	Ente
Note Indicatori						
NUOVO INDICATORE 2020						
71						

CDR: SC009 - SETTORE COMPLESSO AMBIENTE E PATRIMONIO

Descrizione	Fase iniziale	Fase finale	Data inizio	Data fine	Target
RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE SP 41 "AGRATE USMATE" e SP ex SS 342 Dir. "BRIANTEA" B77H18004920002	Fine lavori	Collaudo	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIPRISTINO TECNOLOGICO, CONSERVATIVO, RINFORZO STRUTTURALE MANUFATTI SU SP EX 527 "BUSTESE" - CUP: B57H180003870002	Progettazione esecutiva in corso	Certificato di regolare esecuzione	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
RIQUALIFICAZIONE DELLA SP EX SSN 35 "MILANO MEDA" - LAVORI DI RISANAMENTO DEI PONTI POSTI ALLE PK 137 + 130, 138+014, 139+318 E 142+974 - CUP: b17h19001910002	Approvazione documento delle alternative progettuali	Esecuzione 1/3 lavori	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
RISANAMENTO CONSERVATIVO DI STRUTTURE E PARTI ACCESSORIE DEL PONTE POSTO SULLA SP 35 ALLA PROGRESSIVA KM 140+493 (SOTTOVIA VIE SAN CARLO BORROMEO/BEATO ANGELICO) - CUP: B97H19000810003	Progettazione esecutiva in corso	Certificato di regolare esecuzione	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
RISANAMENTO CONSERVATIVO DI STRUTTURE E PARTI ACCESSORIE DI PONTI VARISU SP 35 - CUP: B57H19000620003	Approvazione progetto fattibilità tecnica economica	Esecuzione 2/3 lavori	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
RIQUALIFICAZIONE DELLA SP EX 35 MILANO MEDA - LAVORI DI RISANAMENTO DEI PONTI POSTI ALLA PK 136+818 E 137+580 - CUP: B87H19001780002	Approvazione documento delle alternative progettuali	Aggiudicazione	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%

CDR: SC009 - SETTORE COMPLESSO AMBIENTE E PATRIMONIO

Descrizione	Fase iniziale	Fase finale	Data inizio	Data fine	Target
INTERVENTI DI RISANAMENTO DEL PONTE AD ARCO IN C.A. A VIA SUPERIORE POSTO SULLA SP6 ALLA PK 27+141 E DEL PONTE POSTO SULLA SP174 ALLA PK 5+467 MIT (ANNO 2020)	Approvazione documento delle alternative progettuali	Fine lavori	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
SP 41 E SP 527 RISANAMENTO CONSERVATIVO PONTI	Approvazione documento delle alternative progettuali	Aggiudicazione	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
RIQUALIFICAZIONE DI TRATTI DI STRADE PROVINCIALI (MIT) -ANNO 2020 - B77H18005280001	Approvazione progetto fattibilità tecnica economica	Fine lavori	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
RICOSTRUZIONE DEL MANTO STRADALE E RIFACIMENTO GIUNTI DI DILATAZIONE SU ALCUNI PONTI (MIT) – ANNO 2019 CUP B67H19000020001	Fine lavori	Collaudo	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
Lavori di miglioramento sismico e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dell'ITSCG LEVI e dell'IIS BASSI di Seregno	Approvazione progetto fattibilità tecnica economica	Aggiudicazione	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
RIQUALIFICAZIONE SP EX SS 35 "MILANO-MEDA" B67H18006110002	Aggiudicazione	Fine lavori	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE DELLA SP 60 "MONZESE" B87H18001100002	Progettazione esecutiva in corso	Indizione gara	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE SP 13 DIR " MONZA MELZO". B97H18001850002	Progettazione esecutiva in corso	Indizione gara	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%

CDR: SC009 - SETTORE COMPLESSO AMBIENTE E PATRIMONIO

Descrizione	Fase iniziale	Fase finale	Data inizio	Data fine	Target
902404.OP.06 Completamento piano secondo e terzo della porzione di edificio di Via Grigna	Fine lavori	Collaudo	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
902404.OP.07 Messa in sicurezza della copertura, mediante sostituzione della struttura, del LC ZUCCHI di Monza	Aggiudicazione	Esecuzione lavori	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
Ampliamento Centro Scolastico di Vimercate	Validazione del progetto	Esecuzione lavori	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
Lavori di messa in sicurezza di parte dei soffitti del IISS Ghandi di Besana in Brianza	Aggiudicazione	Collaudo	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
Rifacimento coperture IIS EUROPA UNITA di Lissone, Hensembeger di Monza e IIS FERMI di Desio	Indizione gara	Esecuzione lavori	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%
RIQUALIFICAZIONE DI TRATTI DI STRADE PROVINCIALI (MIT) -ANNO 2019-B17H18004260001	Fine lavori	Collaudo	01/01/2020	31/12/2020	Rispetto dei tempi di realizzazione opere con scostamento medio fra fasi realizzate e fasi programmate non oltre il 5%

PIANO DELLE ASSEGNAZIONI FINANZIARIE

CAPITOLO	DESCRIZIONE	PROGRAMMA	PROGETTO	SUB-PROGETTO	DESCRIZIONE SERVIZIO	PIANO FINANZIARIO						DOTAZIONE
30310234	PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	05	08	03	SC00205 Pianificazione Territoriale	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		100,00
	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - PIANIFICAZIONE											
30350216	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - PERSONALE	05	08	03	SC00205 Pianificazione Territoriale	3	5	2	3	Incassate in eccesso		500,00
30310236	PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI - AMBIENTE	01	30	01	DG00106 Personale	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		1.000,00
30310235	PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI - AMBIENTE	06	33	02	SC00902 Risorse naturali	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		2.000,00
30359913	AL TRE ENTRATE CORRENTI NAC - AMBIENTE	06	33	02	DG00112 Istruzione	3	5	99	99	Altre entrate correnti n.a.c.		3.000,00
20210192	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI - PERSONALE	01	30	01	DG00106 Personale	2	1	1	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		10.000,00
	INCASSI PER AZIONI DI RIVALSA NEI CONFRONTI DI TERZI - AFFARI LEGALI											
30350217	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - MIUR EDILIZIA SCOLASTICA	90	31	12	SG00103 Legalità e Controlli	3	5	2	4	Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi		70.000,00
40420109	AL TRE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - CUC	02	25	02	SC00904 Edilizia scolastica	4	2	1	1	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali		140.000,00
20210191	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI - CUC	90	50	02	DG00122 Appalti e contratti	2	1	1	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		161.500,00
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PATRIMONIO											
40450301	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - SPORTELLI LAVORO	90	24	01	SC00904 Edilizia scolastica	4	5	3	2	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali		400.000,00
20210189	AL TRE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - LAVORO	08	11	01	DG00105 Partecipazioni	2	1	1	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		500.000,00
40431033	LOCALI - LAVORO	08	11	01	DG00120 Lavoro	4	3	10	2	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali		2.292.755,72
30330301	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	3	3	3	4	Interessi attivi da depositi bancari o postali		10,00
30330302	AL TRE INTERESSI ATTIVI DIVERSI - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	3	3	3	99	Altri interessi attivi diversi		2.500,00
20210145	2 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	2	1	1	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		159.490,50
	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - FINANZE											
20210164	(EQUILIBRI DI BILANCIO)	01	21	01	DG00109 Finanze	2	1	1	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		360.560,39
20210160	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	2	1	1	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		1.150.000,00
70710101	ANTICIPAZIONI DI CASSA	01	21	04	DG00109 Finanze	7	1	1	1	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		2.500.000,00
30330303	INTERESSI ATTIVI DI MORA - FINANZE	01	21	07	DG00109 Finanze	3	3	3	2	Interessi attivi di mora		750,00
	AL TRE ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' E ILLECITI DELLE FAMIGLIE N.A.C. - FINANZE											
30320207	FINANZE	01	21	07	DG00109 Finanze	3	2	2	99	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.		1.000,00
30359909	AL TRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - FINANZE	01	21	07	DG00109 Finanze	3	5	99	99	Altre entrate correnti n.a.c.		8.025,24
10110102	TRIBUTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE - FINANZE	01	21	07	DG00109 Finanze	1	1	1	60	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente		4.800.000,00
10110103	(PRA) - FINANZE	01	21	07	DG00109 Finanze	1	1	1	40	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)		28.200.000,00
10110104	IMPOSTA DI ISCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	01	21	07	DG00109 Finanze	1	1	1	39	Imposta sulle assicurazioni RC auto		30.450.000,00
	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.) - PERSONALE PER VIGILANZA NEI SEGGI ELETTORALI											
30350212	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RC AUTO - FINANZE	01	30	01	DG00106 Personale	3	5	2	1	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)		27.000,00
30359914	AL TRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - PERSONALE	01	30	02	DG00106 Personale	3	5	99	99	Altre entrate correnti n.a.c.		19.500,00
30359915	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI) - PERSONALE	01	30	02	DG00106 Personale	3	5	99	2	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)		400.000,00
	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - PERSONALE											
30350209	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.) - PERSONALE	01	30	04	DG00106 Personale	3	5	2	3	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		12.000,00
30350201	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA IMPRESE INCLUSE NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI	01	30	04	DG00106 Personale	3	5	2	1	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)		80.000,00
30340202	INCLUSE NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI	01	32	02	DG00105 Partecipazioni	3	4	2	1	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese incluse nelle Amministrazioni Locali		377.458,00
30310306	2 FITTI, NOLEGGI E LOCAZIONI - ISTRUZIONE	02	10	02	DG00112 Istruzione	3	1	3	2	Fitti, noleggi e locazioni		105.000,00
30310310	3 FITTI, NOLEGGI E LOCAZIONI - ISTRUZIONE	02	10	02	DG00112 Istruzione	3	1	3	2	Fitti, noleggi e locazioni		105.000,00
30310305	1 FITTI, NOLEGGI E LOCAZIONI - ISTRUZIONE	02	10	02	DG00112 Istruzione	3	1	3	2	Fitti, noleggi e locazioni		115.000,00
20210104	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	18	01	DG00113 Formazione professionale	2	1	1	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		357.710,35
40420101	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	02	SC00904 Edilizia scolastica	4	2	1	1	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali		916.448,76

CAPITOLO	DESCRIZIONE	PROGRAMMA	PROGETTO	SUB-PROGETTO	DESCRIZIONE SERVIZIO	PIANO FINANZIARIO						DOTAZIONE	
40420106	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	02	SC00904 Edilizia scolastica	4	2	1	2			Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	3.831.083,02
20210130	1 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - BENI CULTURALI	03	17	02	DG00117 Beni culturali	2	1	1	2			Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	20.000,00
20210114	1 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - CULTURA	03	17	02	DG00116 Cultura	2	1	1	2			Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	32.000,00
30320316	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - TURISMO	03	27	02	DG00118 Turismo	3	2	3	1			Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	1.500,00
20210127	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - INFRASTRUTTURE E INTERVENTI STRATEGICI	04	20	01	SC00201 Infrastrutture e Interventi Strategici							Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	104.678,30
30320303	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - MOBILITA' TPL	04	20	03	SC00208 Mobilit�	3	2	3	1			Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	100,00
30320310	ALTRE ENTRATE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI DELLE IMPRESE N.A.C. - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade	3	2	3	99			Altre entrate derivanti dall'attivit� di controllo e repressione delle irregolarit� e degli illeciti delle imprese n.a.c.	100,00
20210127	2 PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade	3	2	3	1			Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	2.000,00
30310205	1 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade							Entrate dalla vendita di servizi	12.000,00
30350101	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade	3	5	1	1			Indennizzi di assicurazione contro i danni	12.000,00
30310214	2 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade	3	1	2	1			Entrate dalla vendita di servizi	16.000,00
30310304	2 CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade							Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	17.500,00
30310309	4 CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade	3	1	3	1			Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	82.000,00
20210167	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade	2	1	1	2			Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	150.000,00
30310303	1 CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade	3	1	3	1			Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	150.000,00
30310307	3 CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade	3	1	3	1			Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	205.000,00
30310202	3 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	05	SC00207 Gestione e manutenzione strade	3	1	2	1			Entrate dalla vendita di servizi	46.000,00
20210174	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	06	SC00207 Gestione e manutenzione strade	2	1	1	1			Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	903.000,00
40420105	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	06	SC00207 Gestione e manutenzione strade	4	2	1	2			Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	1.747.438,95
40420102	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - FONDI ANAS - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	04	20	06	SC00207 Gestione e manutenzione strade	4	2	1	1			Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	2.914.593,63
20210176	1 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - MOBILITA' TPL	04	41	02	SC00208 Mobilit�	2	1	1	2			Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	71.633,29
30310218	4 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - MOBILITA' TP	04	41	03	SC00208 Mobilit�	3	1	2	1			Entrate dalla vendita di servizi	3.500,00
30310213	3 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - MOBILITA' TP	04	41	03	SC00208 Mobilit�	3	1	2	1			Entrate dalla vendita di servizi	8.000,00
30310204	2 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - MOBILITA' TP	04	41	03	SC00208 Mobilit�	3	1	2	1			Entrate dalla vendita di servizi	19.000,00
30320101	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	05	08	03	SC00205 Pianificazione Territoriale	3	2	1	1			Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	100,00
30320302	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	05	08	03	SC00205 Pianificazione Territoriale	3	2	3	1			Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	100,00
30310223	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - PARCHI E PAESAGGIO	05	09	04	SC00210 Parchi, Paesaggio e Sistemi Verdi	3	1	2	1			Entrate dalla vendita di servizi	1.500,00
30320305	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - AMBIENTE	06	33	02	SC00901 Ambiente	3	2	3	1			Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	12.000,00
30320317	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - AMBIENTE PARTE VI DLGS 152/2006 (RIVERSAMENTO ALLO STATO)	06	33	02	SC00901 Ambiente	3	2	3	1			Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	20.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE	PROGRAMMA	PROGETTO	SUB-PROGETTO	DESCRIZIONE SERVIZIO	PIANO FINANZIARIO						DOTAZIONE
30320313	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - AMBIENTE	06	33	02	SC00901 Ambiente	3	2	3	1	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese		25.000,00
30310231	7 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - AMBIENTE	06	33	02	SC00901 Ambiente	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		33.000,00
30310225	4 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - AMBIENTE	06	33	02	SC00901 Ambiente	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		50.000,00
30310207	1 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - AMBIENTE	06	33	04	SC00901 Ambiente	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		15.000,00
30310228	5 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - AMBIENTE	06	33	04	SC00901 Ambiente	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		21.000,00
40431030	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - RISORSE NATURALI	06	33	04	SC00902 Risorse naturali	4	3	10	2	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali		99.525,15
20210136	2 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - RISORSE NATURALI	06	34	02	SC00902 Risorse naturali	2	1	1	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		2.000,00
30310215	3 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - RISORSE NATURALI	06	34	02	SC00902 Risorse naturali	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		5.000,00
20210108	1 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - RISORSE NATURALI	06	34	04	SC00902 Risorse naturali	2	1	1	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		91.268,34
30310232	2 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - RISORSE NATURALI	06	34	05	SC00902 Risorse naturali	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		4.500,00
30310206	1 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - RISORSE NATURALI	06	34	05	SC00902 Risorse naturali	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		9.000,00
30320314	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - RISORSE NATURALI	06	34	05	SC00902 Risorse naturali	3	2	3	1	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese		15.000,00
20210313	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE - RISORSE NATURALI	06	34	05	SC00902 Risorse naturali	2	1	3	2	Altri trasferimenti correnti da imprese		1.100.000,00
30310209	2 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - RIFIUTI	06	35	02	SC00903 Rifiuti	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		13.000,00
30310223	1 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - RIFIUTI	06	35	02	SC00903 Rifiuti	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		25.000,00
30310210	3 ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - RIFIUTI	06	35	02	SC00903 Rifiuti	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		26.000,00
30320312	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - RIFIUTI	06	35	02	SC00903 Rifiuti	3	2	3	1	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese		115.000,00
30320201	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE - POLIZIA PROVINCIALE E SICUREZZA INTEGRATA	06	38	01	SV03701 Polizia Provinciale e sicurezza integrata	3	2	2	1	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie		100,00
30320306	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - POLIZIA PROVINCIALE E SICUREZZA INTEGRATA	06	38	01	SV03701 Polizia Provinciale e sicurezza integrata	3	2	3	1	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese		1.000,00
30310224	SICUREZZA INTEGRATA	06	38	01	SV03701 Polizia Provinciale e sicurezza integrata					Entrate dalla vendita di servizi		2.000,00
30320308	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - POLIZIA PROVINCIALE E SICUREZZA INTEGRATA	06	38	01	SV03701 Polizia Provinciale e sicurezza integrata	3	2	3	1	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese		10.000,00
40431003	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - PROTEZIONE CIVILE	06	39	01	SV03701 Polizia Provinciale e sicurezza integrata	4	3	10	2	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali		33.150,00
20210162	4 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - LAVORO	08	11	01	DG00120 Lavoro	2	1	1	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		2.855.109,59
20210110	2 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - LAVORO	08	11	01	DG00120 Lavoro	2	1	1	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		3.673.291,92
30350203	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - PATRIMONIO	90	24	01	SC00905 Patrimonio	3	5	2	3	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		400,00
30350214	ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE - PATRIMONIO	90	24	01	SC00905 Patrimonio	3	5	2	2	Entrate per rimborsi di imposte		15.000,00
20210302	ATO MB - RIMBORSO COSTI FORFETTARI	90	24	01	SC00905 Patrimonio	2	1	3	2	Altri trasferimenti correnti da imprese		20.000,00
30350102	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI - PATRIMONIO	90	24	01	SC00905 Patrimonio	3	5	1	1	Indennizzi di assicurazione contro i danni		20.000,00
30310101	VENDITA DI BENI - PATRIMONIO	90	24	01	SC00905 Patrimonio	3	1	1	1	Vendita di beni		21.000,00
30350208	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - PATRIMONIO	90	24	01	SC00905 Patrimonio	3	5	2	3	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		187.734,00
30310301	1 FITTI, NOLEGGI E LOCAZIONI - PATRIMONIO	90	24	01	SC00905 Patrimonio	3	1	3	2	Fitti, noleggi e locazioni		221.666,86
30310201	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - LEGALITA' E CONTROLLI	90	31	02	SG00103 Legalità e Controlli	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		31.000,00
30350104	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI - AFFARI LEGALI	90	31	11	SG00103 Legalità e Controlli	3	5	1	1	Indennizzi di assicurazione contro i danni		1.000,00
30310308	CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	90	40	01	DG00121 Provveditorato e economato	3	1	3	1	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento		7.377,00
	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO				DG00121 Provveditorato e economato					Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		10.831,00
30350213	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI - CUC	90	50	01	DG00122 Appalti e contratti	3	1	2	1	Entrate dalla vendita di servizi		100.000,00
30350211	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - APPALTI E CONTRATTI	90	50	01	DG00122 Appalti e contratti	3	5	2	3	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		100.000,00
30320315	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE - C.U.C.	90	50	02	DG00122 Appalti e contratti	3	2	3	1	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese		500,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE	PROGRAMMA	PROGETTO	SUB-PROGETTO	DESCRIZIONE SERVIZIO	PIANO FINANZIARIO			DOTAZIONE
30350210	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - CUC	90	50	02	DG00122 Appalti e contratti	3	5	2	3
						Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso			265.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE	PROGRAMMA	PROGETTO	SUB-PROGETTO	DESCRIZIONE SERVIZIO	PIANO FINANZIARIO					DOTAZIONE	
10110345	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA	07	15	01	DG00101 Area Istituzionale	1	1	3	2	2	Rappresentanza, Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	500,00
10910201	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - CUC	90	50	02	DG00122 Appalti e contratti	1	2	1	1	1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	6.393,59
11010314	ALTRI SERVIZI - PERSONALE COMMISSIONE CONCORSI	01	30	01	DG00106 Personale	1	3	2	1	99	Altri servizi	11.682,00
10910102	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - CUC	90	30	02	DG00122 Appalti e contratti	1	1	2	1	2	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	18.387,69
150210410	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - LAVORO	08	11	01	DG00120 Lavoro	1	4	3	1	1	Trasferimenti correnti a imprese controllate	18.800,00
150120201	HARDWARE - LAVORO	08	11	01	DG00108 Sistemi Informativi e telefonia	2	2	1	7		Hardware	50.000,00
11110903	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.) - PERSONALE	01	30	01	DG00106 Personale	1	1	9	1	1	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	62.700,00
10910101	RETRIBUZIONI IN DENARO - CUC	90	50	02	DG00122 Appalti e contratti	1	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro	75.218,72
120210413	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - LAVORO	08	11	01	DG00120 Lavoro	1	1	3	1	1	Trasferimenti correnti a imprese controllate	317.888,99
150310407	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - SPORTELLLO LAVORO	08	11	01	DG00105 Partecipazioni	1	4	3	1	1	Trasferimenti correnti a imprese controllate	500.000,00
150120301	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE - LAVORO	08	11	01	DG00120 Lavoro	2	3	3	1	1	Contributi agli investimenti a imprese controllate	2.242.755,72
150110408	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE - LAVORO	08	11	01	DG00120 Lavoro	1	4	3	1	1	Trasferimenti correnti a imprese controllate	2.286.538,71
101010301	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	01	01	01	DG00101 - Area Istituzionale	1	3	1	2		Altri beni di consumo	500,00
10810103	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	2		Altri contributi sociali	400,00
101010103	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ORGANI ISTITUZIONALI	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	2		Altri contributi sociali	800,00
11010103	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - RISORSE UMANE	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	2		Altri contributi sociali	2.100,00
10410201	IRAP - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.300,00
11010203	IRAP - POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA	01	01	90	DG00106 Personale	1	2	1	1		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4.200,00
11010124	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE COMANDATO	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	1		Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	4.800,00
10410102	TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	1		Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	7.000,00
10310103	PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	2		Altri contributi sociali	9.000,00
11010110	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA	01	01	90	DG00106 Personale	1	1	2	1		Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	11.800,00
10810201	IRAP - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	15.000,00
101010201	IRAP - ORGANI ISTITUZIONALI	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	16.800,00
11010123	RETRIBUZIONI IN DENARO - PERSONALE COMANDATO	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1		Retribuzioni in denaro	17.700,00
11010207	IRAP - INCENTIVI MERLONI	01	01	90	DG00106 Personale	1	2	1	1		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	20.459,49
11010201	IRAP - RISORSE UMANE	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	24.000,00
10410101	RETRIBUZIONI IN DENARO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1		Retribuzioni in denaro	26.500,00
10310201	IRAP - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	35.000,00
11010202	IRAP - CONTRATTAZIONE DECENTRATA E STRAORDINARI	01	01	90	DG00106 Personale	1	2	1	1		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	42.600,00
10810102	INFORMATIVI	01	01		DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	1		Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	47.000,00
11010105	RETRIBUZIONI IN DENARO - POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA (ESCLUSI DG E SG)	01	01		DG00106 Personale	1	1	1	1		Retribuzioni in denaro	48.606,38
1010102	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	1		Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	53.000,00
11010102	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - RISORSE UMANE	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	1		Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	93.000,00
11010108	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - CONTRATTAZIONE DECENTRATA	01	01	90	DG00106 Personale	1	1	2	1		Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	127.501,35
10310102	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	1		Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	135.500,00
10810101	RETRIBUZIONI IN DENARO - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1		Retribuzioni in denaro	177.000,00
1010101	RETRIBUZIONI IN DENARO - ORGANI ISTITUZIONALI	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1		Retribuzioni in denaro	197.000,00
11010101	RETRIBUZIONI IN DENARO - RISORSE UMANE	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1		Retribuzioni in denaro	332.800,00
11010111	RETRIBUZIONI IN DENARO - CONTRATTAZIONE DECENTRATA	01	01	90	DG00106 Personale	1	1	1	1		Retribuzioni in denaro	439.992,27
10310101	RETRIBUZIONI IN DENARO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	01	01	90	DG00100 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1		Retribuzioni in denaro	493.600,00
101010346	SERVIZI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONI - COMUNICAZIONE	01	03	01	DG00104 Comunicazione	1	3	2	19		Servizi informatici e di telecomunicazioni	23.500,00
10310312	1 SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	1	3	2	16		Servizi amministrativi	10.000,00
10311002	AL TRE SPESE CORRENTI N.A.C. - CONTABILIZZAZIONE IVA - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	1	10	99	99		Altre spese correnti n.a.c.	12.000,00
200311001	AL TRI FONDI E ACCANTONAMENTI - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	1	10	1	99		Altri fondi e accantonamenti	125.000,00
200211002	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	1	10	1	3		Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	141.579,68
200111001	FONDO DI RISERVA - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	1	10	1	1		Fondo di riserva	447.420,32
11110411	3 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	1	4	1	1		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	927.888,07
600150101	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	01	21	01	DG00109 Finanze	5	1	1	1		Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00
11110901	1 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	1	9	99	1		Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	17.163.103,98

CAPITOLO	DESCRIZIONE	PROGRAMMA	PROGETTO	SUB-PROGETTO	DESCRIZIONE SERVIZIO	PIANO FINANZIARIO										DOTAZIONE
111010413	4 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - FINANZE	01	21	01	DG00109 Finanze	1	4	1	1	1	1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	17.825.841,66			
10410306	SERVIZI AMMINISTRATIVI - TRIBUTI	01	21	07	DG00109 Finanze	1	3	2	16	3	3	Servizi amministrativi	200,00			
10410305	AGGI DI RISCOSSIONE - TRIBUTI	01	21	07	DG00109 Finanze	1	3	2	3	3	3	Aggi di riscossione	1.500,00			
10410901	1 RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE - FINANZE	01	21	07	DG00109 Finanze	1	9	2	1	2	1	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	1.500,00			
10410902	2 RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE - FINANZE	01	21	07	DG00109 Finanze	1	9	2	1	2	1	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	23.000,00			
40210002	VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI - FINANZE	01	21	07	DG00109 Finanze	1	10	3	1	2	1	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	95.000,00			
11010112	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - FONDO PERSEO	01	21	11	DG00106 Personale	1	1	2	1	2	1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	600,00			
11110202	IRAP - FATTISPECIE NEGOZIALI	01	21	11	DG00106 Personale	1	2	1	1	1	1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	25.000,00			
10510702	1 INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE - FINANZE/PATRIMONIO	01	21	13	DG00109 Finanze	1	7	5	4	Imprese	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a	24.612,17				
90210701	INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE - SCORPO PATRIMONIALE MILANO - FINANZE/AMBIENTE	01	21	13	DG00109 Finanze	1	7	5	4	Imprese	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a	34.533,11				
100210701	INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE - SCORPO PATRIMONIALE MILANO - FINANZE/TRASPORTI	01	21	13	DG00109 Finanze	1	7	5	4	Imprese	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a	34.861,99				
10510703	2 INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE - FINANZE/PATRIMONIO	01	21	13	DG00109 Finanze	1	7	5	4	Imprese	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a	72.607,31				
10510704	3 INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE - FINANZE/PATRIMONIO	01	21	13	DG00109 Finanze	1	7	5	4	Imprese	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a	105.677,09				
100510701	INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE - FINANZE/VIABILITA'	01	21	13	DG00109 Finanze	1	7	5	4	Imprese	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a	122.516,56				
10510705	SCORPO PATRIMONIALE MILANO - FINANZE/PATRIMONIO	01	21	13	DG00109 Finanze	1	7	5	4	Imprese	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a	146.354,59				
40210701	INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE - FINANZE/EDILIZIA SCOLASTICA	01	21	13	DG00109 Finanze	1	7	5	4	Imprese	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a	683.148,98				
500240302	2 RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE - FINANZE	01	21	13	DG00109 Finanze	4	3	1	4	Imprese	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a	1.006.496,50				
40210702	INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE - SCORPO PATRIMONIALE MILANO - FINANZE/EDILIZIA SCOLASTICA	01	21	13	DG00109 Finanze	1	7	5	4	Imprese	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a	1.292.853,68				
100510702	INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE - SCORPO PATRIMONIALE MILANO - FINANZE/VIABILITA'	01	21	13	DG00109 Finanze	1	7	5	4	Imprese	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a	1.780.263,80				
500240301	1 RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	01	21	13	DG00109 Finanze	4	3	1	4	Imprese	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a	2.826.103,49				
11010305	UTENZE E CANONI - PERSONALE	01	30	01	DG00106 Personale	1	3	2	5	Utenze e canoni		3.820.753,18				
11010308	SERVIZI SANITARI - PERSONALE	01	30	01	DG00106 Personale	1	3	2	18	Servizi sanitari		874,60				
11010303	MISSIONI E TRASFERTE DEI DIPENDENTI	01	30	01	DG00106 Personale	1	3	2	2	per trasferta		1.000,00				
11020202	BENI IMMOBILI - FONDO PER L'INNOVAZIONE	01	30	01	DG00106 Personale	2	2	1	9	Beni immobili		10.000,00				
10110344	ALTRI SERVIZI - PERSONALE	01	30	02	DG00106 Personale	1	3	2	99	Altri servizi		60.000,00				
11010316	DELL'ENTE - FONDO PER L'INNOVAZIONE	01	30	02	DG00106 Personale	1	3	2	4	personale dell'ente		12.000,00				
11010125	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - LEGGE MERLONI	01	30	02	DG00106 Personale	1	1	2	1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente		20.000,00				
11101045	1 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PARTECIPAZIONI	01	30	02	DG00106 Personale	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro		58.840,59				
11010313	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - PERSONALE	01	30	02	DG00106 Personale	1	3	2	13	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente		62.180,00				
11010104	RETRIBUZIONI IN DENARO - LEGGE MERLONI	01	30	02	DG00106 Personale	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro		87.231,24				
11110303	LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERNALE - FATTISPECIE NEGOZIALI	01	30	02	DG00106 Personale	1	3	2	12	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		240.699,92				
11010304	ACQUISTI DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE - PERSONALE	01	30	03	DG00106 Personale	1	3	2	4	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente		425.500,00				
11010106	RETRIBUZIONI IN DENARO - STRAORDINARI	01	30	04	DG00106 Personale	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro		38.000,00				
11011001	FONDO PER FUTURI RINNOVI CONTRATTUALI E INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	01	30	04	DG00106 Personale	1	10	1	4	Fondo rinnovi contrattuali		75.000,00				
90510401	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PARTECIPAZIONI	01	32	02	DG00105 Partecipazioni	1	4	1	2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		138.797,34				
90510402	2 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PARTECIPAZIONI	01	32	02	DG00105 Partecipazioni	1	4	1	2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		39.578,92				
10110405	1 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PARTECIPAZIONI	01	32	02	DG00105 Partecipazioni	1	4	1	2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		119.400,59				
50210401	4 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PARTECIPAZIONI	01	32	02	DG00105 Partecipazioni	1	4	1	2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		133.000,00				
90510403	3 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - PARTECIPAZIONI	01	32	02	DG00105 Partecipazioni	1	4	1	2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		164.359,53				
40210202	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO - ISTRUZIONE	02	10	02	DG00112 Istruzione	1	2	1	2	Imposta di registro e di bollo		198.042,88				
40210405	1 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - ISTRUZIONE	02	10	02	DG00112 Istruzione	1	4	1	2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		2.000,00				
40210408	4 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - ISTRUZIONE	02	10	02	DG00112 Istruzione	1	4	1	2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		33.469,38				
40210401	2 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - ISTRUZIONE	02	10	02	DG00112 Istruzione	1	4	1	2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali		40.000,00				
40610402	1 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - ISTRUZIONE	02	10	02	DG00112 Istruzione	1	4	1	1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali		80.000,00				
40210303	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - ISTRUZIONE	02	10	02	DG00112 Istruzione	1	3	2	7	Utilizzo di beni di terzi		145.000,00				
												706.000,00				

CAPITOLO	DESCRIZIONE	PROGRAMMA	PROGETTO	SUB-PROGETTO	DESCRIZIONE SERVIZIO	PIANO FINANZIARIO										DOTAZIONE
100510304	3 ALTRI SERVIZI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	04	19	05	SC00205 Pianificazione Territoriale	1	3	2	99	Altri servizi						1.500,00
100510313	2 ALTRI SERVIZI - INFRASTRUTTURE E INTERVENTI STRATEGICI	04	20	01	SC00201 Infrastrutture e Interventi Strategici	1	3	2	99	Altri servizi						3.000,00
80110312	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - INFRASTRUTTURE E INTERVENTI STRATEGICI	04	20	01	SC00201 Infrastrutture e Interventi Strategici	1	3	2	11	Prestazioni professionali e specialistiche						90.000,00
100520221	BENI IMMOBILI - INFRASTRUTTURE E INTERVENTI STRATEGICI	04	20	01	SC00201 Infrastrutture e Interventi Strategici	2	2	1	9	Beni immobili						200.000,00
100510316	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - INTERVENTI STRATEGICI	04	20	01	SC00201 Infrastrutture e Interventi Strategici	1	3	2	11	Prestazioni professionali e specialistiche						245.877,30
100510901	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade	1	9	99	5	Rimborsi di parte corrente a imprese di somme non dovute o incassate in eccesso						250,00
100510309	3 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade	1	3	2	9	Manutenzione ordinaria e riparazioni						4.000,00
100510302	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	04	SC00207 Gestione e manutenzione strade	1	3	2	7	Utilizzo di beni di terzi						12.577,85
100510202	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA) - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	06	SC00207 Gestione e manutenzione strade	1	2	1	9	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)						2.500,00
100510305	SERVIZI AMMINISTRATIVI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	06	SC00207 Gestione e manutenzione strade	1	3	2	16	Servizi amministrativi						4.000,00
100510301	1 ALTRI BENI DI CONSUMO - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	06	SC00207 Gestione e manutenzione strade	1	3	1	2	Altri beni di consumo						17.500,00
100510303	1 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	06	SC00207 Gestione e manutenzione strade	1	3	2	9	Manutenzione ordinaria e riparazioni						911.000,00
100520208	5 BENI IMMOBILI - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE	04	20	06	SC00207 Gestione e manutenzione strade	2	2	1	9	Beni immobili						4.462.032,58
100410201	IRAP - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	04	20	91	SC00200 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						3.500,00
100410102	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	04	20	91	SC00200 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						11.500,00
100510103	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	04	20	91	SC00200 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	2	Altri contributi sociali						20.000,00
80110201	IRAP - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	04	20	91	SC00200 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						27.500,00
100410101	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	04	20	91	SC00200 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro						42.000,00
100510201	IRAP - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	04	20	91	SC00200 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						67.000,00
80110102	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	04	20	91	SC00200 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						87.500,00
80110101	RETRIBUZIONI IN DENARO - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	04	20	91	SC00200 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	1	Retribuzioni in denaro						225.000,00
100510101	RETRIBUZIONI IN DENARO - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	04	20	91	SC00200 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro						323.000,00
100220306	3 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - MOBILITA'	04	41	01	SC00208 Mobilità	2	3	1	2	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali						819.000,00
100220301	1 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - MOBILITA'	04	41	01	SC00208 Mobilità	2	3	1	2	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali						3.628.843,45
100210407	3 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - MOBILITA' TPL	04	41	02	SC00208 Mobilità	1	4	1	2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						4.456.174,93
100410306	SERVIZI AMMINISTRATIVI - MOBILITA' TP	04	41	03	SC00208 Mobilità	1	3	2	16	Servizi amministrativi						93.760,00
100410901	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - MOBILITA' TP	04	41	03	SC00208 Mobilità	1	9	99	5	Rimborsi di parte corrente a imprese di somme non dovute o incassate in eccesso						100,00
100410304	UTENZE E CANONI - MOBILITA' TP	04	41	03	SC00208 Mobilità	1	3	2	5	Utenze e canoni						100,00
100410305	ALTRI SERVIZI - MOBILITA' TP	04	41	03	SC00208 Mobilità	1	3	2	99	Altri servizi						800,00
80110310	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	05	08	01	SC00205 Pianificazione Territoriale	1	3	1	1	Giornali, riviste e pubblicazioni						5.000,00
80110301	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	05	08	01	SC00205 Pianificazione Territoriale	1	3	2	9	Manutenzione ordinaria e riparazioni						500,00
80110311	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	05	08	02	SC00205 Pianificazione Territoriale	1	3	2	19	Servizi informatici e di telecomunicazioni						1.250,00
110110305	FONDO PER LA REDAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE E DEL PROGRAMMA DI PREVISIONE E PREVENZIONE RISCHI	06	39	01	SC00304 - Protezione Civile	1	3	2	11	Prestazioni professionali e specialistiche						7.850,00
10610301	ABBONAMENTI TELEMATICI/UFFICIO PATRIMONIO	90	24	01	SC00301 - Patrimonio	1	3	2	5	Utenze e canoni						10.000,00
11110205	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO - AFFARI LEGALI	90	31	02	SC00601 Affari Legali	1	2	1	2	Imposta di registro e di bollo						360.000,00
11110201	IRAP - ALTRI SERVIZI GENERALI	90	31	09	SC00600 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						2.000,00
11110319	ALTRI SERVIZI - AFFARI LEGALI	90	31	10	SC00601 Affari Legali	1	3	2	99	Altri servizi						13.000,00
11110318	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AFFARI LEGALI	90	31	10	SC00601 Affari Legali	1	3	2	11	Prestazioni professionali e specialistiche						9.750,00
11110102	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - ALTRI SERVIZI GENERALI	90	31	91	SC00600 Spese per il personale e di supporto	1	1	2	1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente						100.000,00
11110101	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI SERVIZI GENERALI	90	31	91	SC00600 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro						41.000,00
90210408	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - AMBIENTE	06	33	02	SC00901 Ambiente	1	4	1	1	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali						152.000,00
40220240	12 BENI IMMOBILI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	01	SC00904 Edilizia scolastica	2	2	1	9	Beni immobili						20.000,00
40220241	13 BENI IMMOBILI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	01	SC00904 Edilizia scolastica	2	2	1	9	Beni immobili						70.000,00
40220238	10 BENI IMMOBILI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	02	SC00904 Edilizia scolastica	2	2	1	9	Beni immobili						70.000,00
40220237	BENI IMMOBILI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	02	SC00904 Edilizia scolastica	2	2	1	9	Beni immobili						1.375.658,24
10810306	ALTRI BENI DI CONSUMO - SISTEMI INFORMATIVI E TELEFONIA	01	22	01	SC00907 Sistemi informativi e telefonia	1	3	1	2	Altri beni di consumo						2.455.424,78
11110306	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI ENTE - SISTEMI INFORMATIVI E TELEFONIA	01	22	01	SC00907 Sistemi informativi e telefonia	1	3	2	9	Manutenzione ordinaria e riparazioni						1.000,00
10820203	SOFTWARE - SISTEMI INFORMATIVI E TELEFONIA	01	22	01	SC00907 Sistemi informativi e telefonia	2	2	3	2	Software						12.000,00
40210304	INFORMATIVI E TELEFONIA	01	22	01	SC00907 Sistemi informativi e telefonia	1	3	2	9	Manutenzione ordinaria e riparazioni						15.900,00
10810305	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - SISTEMI INFORMATIVI E TELEFONIA	01	22	01	SC00907 Sistemi informativi e telefonia	1	3	2	7	Utilizzo di beni di terzi						23.000,00
	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C. - SISTEMI INFORMATIVI E TELEFONIA	01	22	01	SC00907 Sistemi informativi e telefonia	1	3	2	7	Utilizzo di beni di terzi						137.880,96
11110206	INFORMATIVI E TELEFONIA - SISTEMI INFORMATIVI E TELEFONIA	01	22	02	SC00907 Sistemi informativi e telefonia	1	2	1	99	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.						1.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE	PROGRAMMA	PROGETTO	SUB-PROGETTO	DESCRIZIONE SERVIZIO	PIANO FINANZIARIO					DOTAZIONE	
						1	3	2	5	Utenze e canoni		
40210302	UTENZE E CANONI ISTITUTI SCOLASTICI - SISTEMI INFORMATIVI E TELEFONIA	01	22	02	SCO0907 Sistemi informativi e telefonia	1	1	3	2	5	Utenze e canoni	48.000,00
11110304	UTENZE E CANONI ENTE - SISTEMI INFORMATIVI E TELEFONIA	01	22	02	SCO0907 Sistemi informativi e telefonia	1	1	3	2	5	Utenze e canoni	116.316,39
10810302	SERVIZI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONI - SISTEMI INFORMATIVI E TELEFONIA	01	22	02	SCO0907 Sistemi informativi e telefonia	1	1	3	2	19	Servizi informatici e di telecomunicazioni	300.000,00
40220322	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	01	SCO0904 Edilizia scolastica	2	2	3	3	5	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	280.000,00
40210322	4 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	01	SCO0904 Edilizia scolastica	1	1	3	2	9	Manutenzione ordinaria e riparazioni	367.000,00
40220321	6 BENI IMMOBILI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	01	SCO0904 Edilizia scolastica	2	2	2	1	9	Beni immobili	369.349,42
40220226	3 BENI IMMOBILI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	01	SCO0904 Edilizia scolastica	2	2	2	1	9	Beni immobili	377.817,39
40220234	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - FONDO ROTATIVO - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	01	SCO0904 Edilizia scolastica	2	2	3	3	5	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	400.000,00
40220212	10 BENI IMMOBILI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	01	SCO0904 Edilizia scolastica	2	2	2	1	9	Beni immobili	692.448,76
40210305	1 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - EDILIZIA SCOLASTICA	02	25	01	SCO0904 Edilizia scolastica	1	1	3	2	9	Manutenzione ordinaria e riparazioni	862.000,00
90610103	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	2	2	Altri contributi sociali	400,00
90310103	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - RIFIUTI	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	2	2	Altri contributi sociali	500,00
40210103	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	2	2	Altri contributi sociali	1.600,00
90810103	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	2	2	Altri contributi sociali	1.800,00
90610201	IRAP - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1	1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4.700,00
90210103	AMBIENTALE	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	2	2	Altri contributi sociali	7.500,00
90310201	IRAP - RIFIUTI	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1	1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	9.300,00
90810201	IRAP - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1	1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	10.000,00
90610102	DELLE RISORSE IDRICHE	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	2	1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	15.000,00
90310102	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - RIFIUTI	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	2	1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	29.000,00
90810102	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	2	1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	32.000,00
40210201	IRAP - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1	1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	38.000,00
40210101	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	2	1	1	1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	40.000,00
90610101	RETRIBUZIONI IN DENARO - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro	54.700,00
90310101	RETRIBUZIONI IN DENARO - RIFIUTI	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro	109.000,00
90810101	RETRIBUZIONI IN DENARO - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro	116.000,00
90210102	RECUPERO AMBIENTALE	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	2	1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	121.400,00
40210102	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	2	1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	128.000,00
90210101	RETRIBUZIONI IN DENARO - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro	444.000,00
40210101	RETRIBUZIONI IN DENARO - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	02	25	90	SCO0900 Spese per il personale e di supporto	1	1	1	1	1	Retribuzioni in denaro	473.000,00
100210408	3 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI - MOBILITA' TP	04	41	02	SCO0901 Ambiente	1	4	2	2	2	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	1.500,00
90210333	SERVIZI AMMINISTRATIVI - AMBIENTE	06	33	01	SCO0901 Ambiente	1	3	2	16	Servizi amministrativi	400,00	
90210315	3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AMBIENTE	06	33	02	SCO0901 Ambiente	1	3	2	11	Prestazioni professionali e specialistiche	33.000,00	
90210306	4 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AMBIENTE	06	33	02	SCO0901 Ambiente	1	3	2	11	Prestazioni professionali e specialistiche	50.000,00	
90810301	6 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AMBIENTE	06	33	04	SCO0901 Ambiente	1	3	2	11	Prestazioni professionali e specialistiche	7.000,00	
90210312	UTENZE E CANONI - AMBIENTE	06	33	07	SCO0901 Ambiente	1	3	2	5	Utenze e canoni	1.000,00	
90210905	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO - AMBIENTE	06	33	07	SCO0901 Ambiente	1	9	99	5	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	2.000,00	
90210303	ALTRI BENI DI CONSUMO - AMBIENTE	06	33	07	SCO0901 Ambiente	1	3	1	2	1	Altri beni di consumo	2.300,00
90210309	SERVIZI AMMINISTRATIVI - AMBIENTE	06	33	07	SCO0901 Ambiente	1	3	2	16	Servizi amministrativi	3.000,00	
90210313	2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AMBIENTE	06	33	07	SCO0901 Ambiente	1	3	2	11	Prestazioni professionali e specialistiche	25.000,00	
90620201	BENI IMMOBILI - AMBIENTE	06	34	05	SCO0901 Ambiente	2	2	1	9	Beni immobili	99.525,15	
90810302	5 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - AMBIENTE	06	34	07	SCO0901 Ambiente	1	3	2	11	Prestazioni professionali e specialistiche	250.000,00	
10510319	2 ALTRI SERVIZI - PATRIMONIO	90	24	01	SCO0905 Patrimonio	1	3	2	99	Altri servizi	260,00	
10610319	8 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - PATRIMONIO	90	24	01	SCO0905 Patrimonio	1	3	2	16	Altri beni di consumo	500,00	
10510302	1 UTENZE E CANONI - PATRIMONIO	90	24	01	SCO0905 Patrimonio	1	3	2	5	Servizi amministrativi	500,00	
10510312	6 UTENZE E CANONI - PATRIMONIO	90	24	01	SCO0905 Patrimonio	1	3	2	5	Utenze e canoni	653,16	
10510304	SERVIZI AMMINISTRATIVI - PATRIMONIO	90	24	01	SCO0905 Patrimonio	1	3	2	16	Utenze e canoni	750,00	
10510303	3 UTENZE E CANONI - PATRIMONIO	90	24	01	SCO0905 Patrimonio	1	3	2	16	Servizi amministrativi	1.000,00	
10510311	5 UTENZE E CANONI - PATRIMONIO	90	24	01	SCO0905 Patrimonio	1	3	2	5	Utenze e canoni	4.500,00	
10510309	3 UTENZE E CANONI - PATRIMONIO	90	24	01	SCO0905 Patrimonio	1	3	2	5	Utenze e canoni	7.600,00	
10510202	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO - PATRIMONIO	90	24	01	SCO0905 Patrimonio	1	2	1	2	Imposta di registro e di bollo	10.000,00	
10510310	4 UTENZE E CANONI - PATRIMONIO	90	24	01	SCO0905 Patrimonio	1	3	2	5	Utenze e canoni	11.200,00	
10510203	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - PATRIMONIO	90	24	01	SCO0905 Patrimonio	1	2	1	6	Utenze e canoni	42.000,00	

