

Serie Ordinaria n. 51 - Mercoledì 19 dicembre 2018

## D.G. Politiche sociali, abitative e disabilità

D.d.u.o. 13 dicembre 2018 - n. 18738

**Avviso pubblico per il finanziamento di progetti per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica in Lombardia (POR FSE 2014-2020 - Asse II - Azione 9.1.3 E 9.4.2) - Approvazione modifiche al manuale di gestione**IL DIRIGENTE DELL'U.O. RIGENERAZIONE URBANA,  
HOUSING SOCIALE E SVILUPPO DELL'OFFERTA ABITATIVA

Visti:

- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca compresi nel Quadro Strategico Comune (QSC) e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio - (Regolamento generale);
- il regolamento (UE) N. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio in cui sono definite le priorità di investimento del FSE, declinate in relazione a ciascuno degli obiettivi tematici individuati nel citato regolamento 1304/2013, che devono essere concentrati prioritariamente sull'occupazione e sostegno alla mobilità professionale; sull'istruzione, rafforzamento delle competenze e formazione permanente; sull'inclusione sociale e lotta contro la povertà ed infine sul rafforzamento della capacità istituzionale;
- la Decisione di Esecuzione CE del 17 dicembre 2014 C (2014) 10098 final che approva il Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo (POR FSE) 2014-2020 e la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 20 febbraio 2017 C (2014) di approvazione della relativa modifica

Visto il regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto il Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo (POR FSE) 2014-2020 approvato con Decisione di Esecuzione CE del 17 dicembre 2014 C (2014) 10098 final e le successive modifiche approvate con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 20 febbraio 2017 C (2017) 1311 final e del 12 giugno 2018 C (2018) 3833 final, ed in particolare il piano di finanziamento indicante la dotazione finanziaria complessiva a valere sul fondo FSE, il cofinanziamento nazionale per il Programma e per ciascun asse prioritario, con importi relativi alla riserva di efficacia;

Richiamati

- la d.g.r. n. 6912 del 24 luglio 2017 «Criteri per la definizione dell'avviso pubblico per il finanziamento di progetti per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica in Lombardia»;
- il d.d.s. n. 14207 del 15 novembre 2017 «Approvazione dell'avviso pubblico per il finanziamento di progetti per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica in Lombardia - (POR FSE 2014-2020 - ASSE II - AZIONE 9.1.3 e 9.4.2)»;
- il d.d.u.o. n. 313 del 12 gennaio 2018 che prorogava i termini di scadenza di presentazione delle domande al 15 febbraio 2018, spostando il termine di 30 giorni;
- il d.d.u.o. n. 8783 del 15 giugno 2018 che aggiornava il suddetto Avviso al paragrafo D.1 termini temporali;

Visto l'avviso pubblico, approvato con il decreto n.14207 del 15 novembre 2017 per il finanziamento di progetti per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica in Lombardia (Por Fse 2014-2020 - asse II - azione 9.1.3 e 9.4.2) che prevedeva lo sviluppo di un progetto in due fasi, i laboratori sociali, e i percorsi di inclusione attiva;

Visto che il suddetto avviso includeva come parte integrante l'Allegato B «Manuale di gestione», che riportava alle pagine 29, 33 e 45 informazioni relative all'ammissibilità e alla rendicontazione

dei percorsi di inclusione sociale - definiti «PIP» (piani di inserimento personalizzati);

Considerato che, a posteriori, si è reso necessario semplificare il processo di rendicontazione dei PIP che avviene sul sistema informativo SIAGE, da parte dell'operatore accreditato che eroga i servizi;

Accertato inoltre, che, a seguito di tale operazione di semplificazione si è reso necessario procedere ad adeguare il sistema informativo e di conseguenza aggiornare la procedura descritta nel Manuale di Gestione, allegato all'Avviso oggetto del presente provvedimento;

Ritenuto opportuno infine

- approvare l'Allegato A, parte integrante del presente atto, che descrive le modifiche apportate al Manuale di gestione del suddetto Avviso;
- procedere all'aggiornamento del testo integrale del Manuale di Gestione, pubblicandone la versione 2.0 sul sito web di Regione Lombardia e alla pagina web: <http://www.fse.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FSE/Bandi/DettaglioBando/Agevolazioni/laboratori-sociali>

Dato atto che il presente provvedimento non è inserito in un procedimento, che stabilisca il relativo termine;

Visto che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Preso atto, altresì, che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

Vista la legge regionale 7 luglio 2008 n. 20 e ss.mm.ii, nonché il IV provvedimento organizzativo della XI legislatura, approvato con d.g.r. n. 294 del 28 giugno 2018, con il quale è stato affidato al dr. Paolo Formigoni l'incarico di Dirigente della Unità Organizzativa rigenerazione Urbana, housing sociale e sviluppo dell'offerta abitativa della Direzione Generale Politiche sociali, abitative, disabilità;

DECRETA

1. di approvare l'Allegato A, parte integrante del presente atto, che descrive le modifiche apportate al Manuale di gestione del suddetto Avviso;
2. di procedere in esito alla approvazione del presente provvedimento all'aggiornamento del testo integrale del Manuale di Gestione, pubblicandone la versione 2.0 sul sito web di Regione Lombardia e alla pagina <http://www.fse.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FSE/Bandi/DettaglioBando/Agevolazioni/laboratori-sociali>
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURL, sul sito della Programmazione Comunitaria e della D.G. Politiche sociali abitative e disabilità;
4. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i soggetti capofila ammessi a finanziamento;
5. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente  
Paolo Formigoni

— • —


**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

**Regione  
Lombardia**

**fse**
**POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE**
**ALLEGATO A - Modifiche procedurali del "Manuale di Gestione"**
**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER LA GESTIONE  
SOCIALE DEI QUARTIERI DI EDILIZIA PUBBLICA IN LOMBARDIA –**

(POR FSE 2014-2020 – ASSE II - AZIONE 9.1.3 e 9.4.2)

| <b>TESTO ORIGINALE</b>  | <b>MODIFICHE</b>  |
|---|---|
| <p><b>Par. 2.1.1 Soggetti che erogano i servizi (pg. 29)</b></p> <p><i>"In tal caso l'operatore accreditato ai servizi al lavoro che attiva il PIP deve operare in stretta sinergia con i partner così da metterli nella condizione di una corretta gestione e rendicontazione dei servizi stessi."</i></p> | <p><i>"...nella condizione di una corretta gestione dei servizi stessi"</i></p> <p><i>(eliminata parola rendicontazione nel paragrafo)</i></p>  |
| <p><b>Par. 2.3 Avvio e realizzazione dei PIP (pg. 33) ultima riga</b></p> <p><i>"rendicontare i servizi e chiudere i PIP sul sistema informativo"</i></p>   | <p><b>Si modifica come segue:</b> <i>"rendicontare tutti i servizi attuati, compresi quelli erogati dai partner di progetto, e chiudere i PIP sul sistema informativo"</i></p>                                |
| <p><b>Par. 4.1 Condizioni di ammissibilità (pg. 45) secondo punto elenco</b></p> <p><i>"l'operatore che ha erogato e rendicontato i servizi per cui si richiede il rimborso sia incluso tra gli operatori previsti nell'Accordo di Partenariato di Progetto e nel PIP"</i></p>                              | <p><b>Si modifica come segue:</b> <i>"l'operatore che ha erogato i servizi per cui si richiede il rimborso sia incluso tra gli operatori previsti nell'Accordo di Partenariato di Progetto e nel PIP"</i></p> |
| <p><b>Par. 4.1 Condizioni di ammissibilità (pg. 45) Si aggiunge un punto elenco nuovo</b></p>   | <p><i>"i servizi inclusi nella domanda di liquidazione siano stati rendicontati dall'Operatore accreditato ai servizi al lavoro che ha attivato il PIP nel rispetto della tempistica prevista."</i></p>       |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Par. 4.1 Condizioni di ammissibilità (pg. 45) sesto punto elenco</b><br/> <i>“i servizi inclusi nella domanda di liquidazione siano stati erogati e rendicontati nel rispetto della tempistica prevista nel PIP accettato;”</i></p>               | <p><i>Si modifica come segue :“i servizi inclusi nella domanda di liquidazione siano stati erogati nel rispetto della tempistica prevista nel PIP accettato;”</i><br/>         (Eliminato il termine “rendiconatati”)</p>   |
| <p><b>4.2.1 Rendicontazione (pg. 45) primo paragrafo</b><br/> <i>“Per procedere alla domanda di liquidazione è necessario che l’operatore che ha erogato i servizi abbia rendicontato l’attività nell’apposito modulo del sistema informativo.”</i></p> | <p><i>Si sostituisce come segue :“L’operatore accreditato ai servizi al lavoro che ha attivato il PIP è l’unico soggetto autorizzato a procedere alla rendicontazione dei servizi erogati anche per conto dei partner di progetto coinvolti nell’erogazione del medesimo PIP.</i><br/> <i>A tal fine, prima della conferma e dell’invio della rendicontazione tramite l’apposito modulo del sistema informativo, dovrà procedere alla verifica procedurale e documentale dei servizi erogati in coordinamento con i partner di progetto coinvolti nell’attuazione del PIP.”</i></p>   |
| <p><b>6.1.1 Obblighi dell’Operatore che prende in carico la persona (pg 51)</b></p>   | <p><i>Si inserisce questo paragrafo alla fine del 6.1.1 (pg.52)</i><br/> <b>PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE</b><br/> <i>“L’Operatore ha l’obbligo di rendicontare tutti i servizi erogati compresi, nel caso di PIP attuato in partenariato, quelli gestiti dai partner di progetto in conformità alle disposizioni previste da questo Manuale di Gestione.</i><br/> <i>Prima della convalida della rendicontazione procede ad una verifica procedurale e documentale dei servizi erogati e dovrà, nel caso di PIP attuato in partenariato, coordinarsi con i partner di progetto erogatori dei servizi previsti per la gestione delle comunicazioni necessarie alla procedura di rendicontazione e per la ricezione della documentazione (in copia anche digitale) inerente l’attuazione delle attività.”</i></p> |
| <p><b>6.1.2 Obblighi degli Operatori che erogano i servizi (p.52)</b></p>   | <p><i>All’inizio del paragrafo 6.1 .2 si aggiunge:</i><br/> <b>“PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE</b><br/> <i>L’operatore che eroga il servizio ha l’obbligo di comunicare tempestivamente all’Operatore che ha attivato il PIP la conclusione dell’attività e contestualmente inviare il dettaglio dei servizi erogati ai fini della rendicontazione oltre a tutti i documenti inerenti l’attuazione (in copia anche digitale). “</i></p>   |