

**D.d.u.o. 14 aprile 2017 - n. 4375**

**Approvazione delle linee guida per la rendicontazione dei progetti presentati a valere sull'avviso «STO@ 2020 - Successful Shops in Towncenters through Traders, Owners & Arts Alliance» di cui al d.d.u.o. n. 29 giugno 2016, n. 6153, nonché della modulistica per la richiesta dell'anticipo, del saldo e per la presentazione della rendicontazione**

IL DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA  
COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE,  
PROGRAMMAZIONE, FIERE E TUTELA DEI CONSUMATORI  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## Viste:

- la l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 «Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere» e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 136 e 137 nei quali sono indicati gli «Interventi regionali per la qualificazione e lo sviluppo delle piccole e medie imprese commerciali» e le «aree di intervento» all'interno delle quali si articolano le iniziative di promozione e sostegno all'attività commerciale;
- la l.r. 1 ottobre 2015, n. 27 «Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo» e in particolare il Capo I del Titolo VI che delinea le «misure di sostegno» per gli «Interventi a favore dell'attrattività del territorio»;
- la l.r. 19 febbraio 2014, n. 11 «Impresa Lombardia: per la libertà d'impresa, il lavoro e la competitività», con la quale la Regione Lombardia persegue la crescita competitiva del contesto territoriale e sociale della Lombardia, supportando, tra l'altro, le imprese in difficoltà anche al fine di salvaguardare l'occupazione;

## Richiamati:

- la d.g.r. 29 aprile 2016 n. X/5101 con cui sono stati approvati i criteri per l'attuazione della misura STO@ finalizzata a sostenere e rilanciare le attività commerciali nelle aree urbane attraverso il recupero di spazi sfitti;
- il d.d.u.o. 29 giugno 2016, n. 6153 con cui è stato approvato l'Avviso «STO@ 2020 - Successful shops in Towncenters through traders, Owners & Arts alliance» per la concessione di contributi per interventi di innovazione a sostegno e rilancio delle attività del commercio in aree urbane attraverso il recupero di spazi sfitti;

## Dato atto che:

- nella richiamata d.g.r. X/5101 è individuato quale responsabile della valutazione il Dirigente pro-tempore della u.o. commercio, reti distributive, programmazione, fiere e tutela dei consumatori, supportato da un apposito «Nucleo di Valutazione» individuato all'interno della direzione generale sviluppo economico che potrà avvalersi anche del supporto di enti e società regionali;
- nel richiamato d.d.u.o. 29 giugno 2016, n. 6153 è stabilito, in attuazione della d.g.r. X/5101, che le proposte di progetto preliminari presentate dai Comuni saranno sottoposte alla valutazione del dirigente pro-tempore della u.o. commercio, reti distributive, programmazione, fiere e tutela dei consumatori con il supporto di un apposito «Nucleo di Valutazione» individuato all'interno della direzione generale sviluppo economico e che potrà avvalersi del supporto di enti e società regionali;

## Dato atto che:

- con d.d.g. 7 novembre 2016 n. 11180 è stato costituito il Nucleo di Valutazione per l'esame delle proposte di progetto preliminari presentate a valere bando STO@;
- con d.d.u.o. 29 novembre 2016 n. 12521 sono state ammesse alla fase negoziale 21 proposte di progetto preliminari presentate a valere sull'Avviso «STO@ 2020»;
- nel richiamato d.d.u.o. 29 giugno 2016, n. 6153 è stabilito, in attuazione della d.g.r. X/5101, che i progetti preliminari considerati ammissibili verranno negoziati e sviluppati nell'ambito di un Comitato di Progetto composto in maniera paritetica da Regione Lombardia e Comune Capofila e presieduto da Regione Lombardia, che concorda il progetto definitivo e ha funzioni di coordinamento, pianificazione e controllo;
- con d.d.u.o. 21 dicembre 2016 n. 13681 sono stati costituiti i Comitati di Progetto per la negoziazione, il coordinamento, la pianificazione e il controllo dei progetti presentati dai Comuni a valere sull'Avviso STO@2020 di cui al d.d.u.o. 29 giugno 2016, n. 6153;

- con d.d.u.o. 24 febbraio 2017, n. 1970 sono stati approvati i progetti definitivi ammessi a contributo regionale e lo schema di convenzione da sottoscrivere con i Comuni a seguito dell'ammissione al contributo;

## Richiamati

- il punto 11 del Bando relativo alle modalità di erogazione del contributo regionale che prevede l'erogazione ai Comuni 50% alla sottoscrizione della Convenzione e 50% a saldo alla chiusura e rendicontazione del progetto, specificando che il modulo per la rendicontazione sarà approvato nel provvedimento che approva l'elenco dei progetti definitivi e assegna i relativi contributi;
- il punto 3 dello schema di convenzione in cui è stabilito che l'acconto del 50% del contributo concesso sarà erogato entro 60 giorni dalla sottoscrizione delle convenzioni, previa presentazione di dichiarazione di inizio delle attività da parte del Comune e specifica indicazione delle attività per le quali è richiesto l'anticipo;

Dato atto che nel richiamato d.d.u.o. 24 febbraio 2017, n. 1970 si è considerata necessaria la redazione di linee guida per la rendicontazione che accompagnino i moduli di rendicontazione oltre alla redazione di moduli per la richiesta di erogazione della prima tranche e del saldo da parte dei beneficiari, demandandone l'approvazione ad un successivo provvedimento del Responsabile del Procedimento da adottare entro 30 giorni dalla data di approvazione dei progetti definitivi;

Verificato che le Convenzioni sono state sottoscritte con i Comuni in data 22 marzo 2017;

Valutato nel lavoro di redazione delle linee guida e della modulistica la necessità, sempre per rendere quanto più standardizzate le rendicontazioni, di redigere anche uno schema di relazione tecnica che ai sensi del punto 11 dell'Avviso STO@ deve essere allegata alla rendicontazione;

## Ritenuto necessario approvare:

- il modello di dichiarazione di avvio dell'attività che i Comuni dovranno presentare ai fini dell'erogazione dell'acconto come previsto dalle Convenzioni;
- il modulo per la richiesta di saldo, le linee guida per la rendicontazione dei progetti e la relativa modulistica come previsto dal richiamato d.d.u.o. 24 febbraio 2017, n. 1970;
- lo schema di relazione tecnica che ai sensi del punto 11 dell'Avviso STO@ deve essere allegata alla rendicontazione;

Visti gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- l'Allegato 1 «Dichiarazione avvio attività progettuali» che approva il modello di dichiarazione di avvio dell'attività che i Comuni dovranno presentare ai fini dell'erogazione dell'acconto;
- l'Allegato 2 «Linee guida per la rendicontazione»;
- l'Allegato 3 «Modulistica per la rendicontazione»;
- l'Allegato 4 «Modulo per la richiesta di erogazione del saldo»;
- l'Allegato 5 «Relazione Tecnica finale»;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato con 15 giorni di ritardo rispetto a quelli previsti dal richiamato d.d.u.o. 24 febbraio 2017, n. 1970 al fine di approvare anche lo schema di relazione tecnica finale e rendere quanto più complete possibili le indicazioni per la rendicontazione;

Vista la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;

Richiamati i provvedimenti organizzativi della X Legislatura ed in particolare:

- la deliberazione della Giunta regionale n. X/87 del 29 aprile 2013 avente ad oggetto «Il Provvedimento Organizzativo 2013» che, nell'allegato A, definisce gli assetti organizzativi della Giunta regionale, gli incarichi dirigenziali e le connesse graduazioni;
- il decreto del segretario generale n. 7110 del 25 luglio 2013 recante «Individuazione delle Strutture organizzative e delle relative competenze ed aree di attività delle direzioni generali della Giunta regionale - X Legislatura», con particolare riferimento alle competenze della unità organizzativa commercio, reti distributive, programmazione, fiere e tutela dei consumatori come integrate dalla d.g.r. X/5527 del 31 maggio 2016 «VII provvedimento organizzativo 2016»;

DECRETA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il modello per la «Dichiarazione avvio attività progettuali» di cui all'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di approvare le «Linee guida per la rendicontazione» di cui all'allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. Di approvare la «Modulistica per la rendicontazione» di cui all'allegato 3 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

4. Di approvare il «Modulo per la richiesta di erogazione del saldo» di cui all'allegato 4 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

5. Di approvare lo schema di «Relazione Tecnica finale» di cui all'allegato 5 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6. Di tramettere il presente provvedimento a tutti i Comuni ammessi al contributo regionale con d.d.u.o. 24 febbraio 2017, n. 1970.

7. Di pubblicare il presente provvedimento, comprensivo degli Allegati, parte integrante e sostanziale sul BURL e sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

Il dirigente della unità organizzativa  
commercio, reti distributive, programmazione,  
fiere e tutela dei consumatori  
Paolo Mora

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Al Dirigente dell'Unità organizzativa  
Commercio, Reti distributive,  
Programmazione, Fiere e Tutela dei  
consumatori della Direzione Generale  
Sviluppo Economico di Regione  
Lombardia  
Responsabile del procedimento

[sviluppo\\_economico@pec.regione.lombardia.it](mailto:sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it)

### DICHIARAZIONE AVVIO ATTIVITA' PROGETTUALI

**AVVISO "STO@ 2020 - SUCCESSFUL SHOPS IN TOWN-CENTERS THROUGH TRADERS, OWNERS & ARTS ALLIANCE" PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI INNOVAZIONE A SOSTEGNO E RILANCIO DELLE ATTIVITÀ DEL COMMERCIO IN AREE URBANE ATTRAVERSO IL RECUPERO DI SPAZI SFITTI DI CUI AL D.D.U.O. 29 GIUGNO 2016, N. 6153**

*RILASCIATA SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA*

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000<sup>1</sup>**

Il legale rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_  
in qualità di Capofila del partenariato del progetto  
\_\_\_\_\_ presentata a valere sull'Avviso "STO@ 2020-  
SUCCESSFUL SHOPS IN TOWN-CENTERS THROUGH TRADERS, OWNERS & ARTS  
ALLIANCE - INIZIATIVE DI INNOVAZIONE A SOSTEGNO E RILANCIO DELLE ATTIVITÀ DEL  
COMMERCIO IN AREE URBANE ATTRAVERSO IL RECUPERO DI SPAZI SFITTI"

- **RICHIAMATO** il d.d.u.o. 24 febbraio 2017 - n. 1970 che ha approvato i progetti definitivi ammessi al contributo regionale a valere sull'Avviso «Sto@ 2020 - Successful Shops in Towncenters Through Traders, Owners & Arts Alliance», tra i quali il progetto \_\_\_\_\_
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'Avviso STO@ in data 22 febbraio 2017 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune e Regione Lombardia Il contributo regionale sarà trasferito al Comune con le seguenti modalità:
  - acconto del 50% del contributo concesso, entro 60 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, previa presentazione di dichiarazione di

<sup>1</sup> Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore in forma leggibile e chiara.

inizio delle attività da parte del Comune e specifica indicazione delle attività per le quali è richiesto l'anticipo, salvo che il Comune non richieda espressamente l'erogazione in un momento successivo;

- o saldo del restante 50% del contributo concesso, entro 60 giorni dalla trasmissione della rendicontazione finale del Progetto definitivo, previa verifica della rendicontazione da parte di Regione Lombardia.

### DICHIARA

- Che l'attività progettuale relativa al predetto progetto ha regolarmente ed effettivamente avuto inizio in data \_\_\_\_\_ con l'azione \_\_\_\_\_;
- Che le attività per le quali è richiesta l'erogazione dell'anticipo, di imminente realizzazione, sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Che il modulo Antiriciclaggio debitamente compilato e corredato della necessaria documentazione sarà trasmesso via PEC a Finlombarda SpA che provvede ad erogare l'acconto per Regione Lombardia.

### ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale  
Rappresentante dell'impresa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**BANDO “STO@ 2020 - SUCCESSFUL SHOPS IN TOWN-CENTERS THROUGH TRADERS, OWNERS & ARTS ALLIANCE” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI INNOVAZIONE A SOSTEGNO E RILANCIO DELLE ATTIVITÀ DEL COMMERCIO IN AREE URBANE ATTRAVERSO IL RECUPERO DI SPAZI SFITTI**

**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE**

---

Il Comune Capofila quale referente dei rapporti con Regione Lombardia provvede alla rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

Come previsto nella DGR 24/10/2016 n. X/5726 attuativa dell'articolo 55, comma 2 bis, della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34, ai fini della liquidazione del contributo (acconto e saldo), nel caso di posizioni debitorie compensabili nei confronti di Regione Lombardia/Finlombarda in capo al Comune Capofila, non si procederà all'erogazione della quota di contributo spettante al soggetto inadempiente fino alla concorrenza dell'importo da restituire.

Di seguito sono disciplinate le modalità per la rendicontazione finale del progetto. Ai fini della verifica degli avanzamenti progettuali il Capofila è tenuto a trasmettere a Regione Lombardia il monitoraggio, di norma con cadenza semestrale, secondo le modalità che verranno comunicate dal Responsabile del procedimento.

**1. TEMPI E PROCEDURE**

I programmi di intervento devono essere **realizzati (data ultima fattura)**:

- **entro 24 mesi** dalla data di sottoscrizione della Convenzione

Tutte le attività del progetto devono essere realizzate e concluse entro i termini di cui sopra, ivi compresa la procedura di liquidazione dei contributi alle imprese beneficiarie finali.

**La rendicontazione** deve essere presentata utilizzando la modulistica predisposta da Regione Lombardia, dal Comune Capofila che raccoglie la documentazione relativa al progetto realizzato, compresa quella relativa alle attività realizzate dal partenariato

- **entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto** all'indirizzo pec [sviluppo\\_economico@pec.regione.lombardia.it](mailto:sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it)

**2. VARIAZIONI DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

Sono ammesse le variazioni del programma definite ed autorizzate nell'ambito del Comitato di Progetto costituito con apposito decreto e formalizzate da appositi verbali.

**3. DOCUMENTAZIONE**

La rendicontazione include la seguente documentazione:

**A. Documentazione generale:**

1. Relazione tecnica finale redatta sul modello predisposto da Regione Lombardia resa in forma di autocertificazione dal legale rappresentante del Comune Capofila o suo delegato e dal Responsabile della contabilità del comune capofila ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione:
  - delle singole attività realizzate nell'ambito della Aree di intervento indicate al punto 2 del bando che illustri gli obiettivi e i risultati conseguiti, la loro coerenza con le finalità del bando, le ricadute, le opere realizzate ecc.;
  - delle attività di coordinamento;
  - delle eventuali variazioni intervenute rispetto al progetto ammesso a contributo, definite ed autorizzate nell'ambito del Comitato di Progetto costituito con apposito decreto e formalizzate da appositi verbali;
2. Modulo per la richiesta di erogazione del saldo (modello predisposto da RL) reso in forma di autocertificazione del Comune capofila ai sensi del DPR 445/2000.
3. Modulo Antiriciclaggio per gli Enti pubblici da trasmettere a Finlombarda solo se il legale rappresentante del Comune Capofila è variato successivamente alla presentazione della richiesta di anticipo.

**B. Per spese in conto capitale e costi di gestione (modello predisposto da RL)**

1. Modulo riassuntivo "elenco spese in conto capitale" con il dettaglio delle spese sostenute per le singole Aree di intervento, l'indicaComunezione di nr. e data fattura, imponibile, IVA , data di pagamento, importo contributo richiesto, ecc.;
2. Certificato di ultimazione dei lavori (ove previsto per le opere realizzate dal comune);
3. Certificato di regolare esecuzione (ove previsto per le opere realizzate dal comune);
4. Certificato di collaudo (ove previsto e se rilasciato entro il termine fissato per la rendicontazione);
5. Copia delle fatture i cui originali devono riportare la seguente dicitura "spese per realizzazione progetto cofinanziato su iniziativa STO@2020" (nei casi in cui sia obbligatorio l'utilizzo della fatturazione elettronica la dicitura deve essere posta nel campo causale);
6. Documentazione bancaria (mandato di pagamento, liquidazione del tesoriere con l'indicazione della data di esecuzione) attestante il pagamento delle fatture.

**Le opere pubbliche ammissibili a contributo** realizzate dal comune sono riferite esclusivamente **al lotto funzionale** dallo stesso individuato e **comunicato con pec** all'indirizzo [sviluppo-economico@pec.regione.lombardia.it](mailto:sviluppo-economico@pec.regione.lombardia.it) Responsabile del procedimento **entro 2 mesi** dalla conclusione del progetto.

**C. Per spese correnti (modello predisposto da RL)**

1. Modulo riassuntivo "Elenco spese in conto corrente" con il dettaglio delle spese sostenute per le singole Aree di intervento, l'indicazione di nr. e data fattura, imponibile, IVA, data di pagamento;

**D. Per le iniziative di incentivazione delle imprese in forma singola (modello predisposto da RL)**

1. Modulo "Misure di incentivazione alle imprese" con l'indicazione del bando attivato e la relativa dotazione finanziaria, il numero delle domande presentate ed ammesse, ecc.
2. Copia del bando e dei provvedimenti di concessione e liquidazione dei contributi adottati dal comune/dal soggetto attuatore (del partenariato) e relativa documentazione attestante la liquidazione.

**E. Per le agevolazioni fiscali imputate al progetto, (modello predisposto da RL)**

1. Modulo "Agevolazioni fiscali" con indicazione del valore unitario delle stesse, del numero di imprese che ne hanno beneficiato, ecc
2. Copia dei provvedimenti del Comune attestanti l'effettiva fruizione delle agevolazioni fiscali.

**F. Per le iniziative d incentivazione alle imprese aggregate (modello predisposto da RL)**

1. Modulo "Incentivazione alle aggregazioni di imprese" con l'indicazione del beneficiario, dell'attività realizzata, del costo dell'attività ecc.
2. Copia dei bandi o dei provvedimenti amministrativi adottati dal Comune/dal soggetto attuatore (del partenariato) per l'individuazione dei beneficiari in forma aggregata, corredati dalla copia dei provvedimenti di liquidazione dei contributi adottati dal Comune e relativa documentazione attestante la liquidazione.

Alla data di conclusione del progetto i comuni devono avere liquidato il contributo alle imprese singole e alle aggregazioni.

I comuni in qualità di soggetti che concedono gli incentivi in regime "De minimis" sono tenuti a garantire, nelle more dell'entrata in funzione dell'RNA (Registro Nazionale Aiuti) il corretto utilizzo della BDA reingegnerizzata (banca dati agevolazioni) nel rispetto delle normative in vigore<sup>1</sup> e successive modifiche ed integrazioni sia nella fase di istruttoria sia nella fase di concessione dei contributi.

---

<sup>1</sup> di 244/2016 che, all'art. 6 comma 6 e 7, proroga gli artt. 46 comma 2 e 52 comma 6 e 7 della legge 234/12 nonché l'art. 14, comma 1, lettera a), n. 2), della legge 29 luglio 2015, n. 115, al 1 luglio 2017 - legge 57/2001 ed il recente DM del 22/12/2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31/12/2016, del Ministero per lo Sviluppo Economico recante "Nuove modalità di trasmissione delle informazioni relative agli aiuti pubblici concessi alle imprese e di verifica, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57;

## **SPESE AMMISSIBILI E GIUSTIFICATIVI**

### Tipologie di spesa

Sono ammissibili esclusivamente le spese riconducibili alle tipologie indicate al punto 8 del bando.

Le spese devono essere chiaramente e direttamente collegate alla realizzazione del progetto ammesso.

Per gli investimenti pubblici sono ammissibili le spese fatturate a partire dalla data di presentazione del progetto preliminare ed entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

Per le imprese beneficiarie del contributo regionale, in forma singola o aggregata, sono ammissibili le spese fatturate a partire dalla data del provvedimento di approvazione del progetto preliminare (29 novembre 2016) ed entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

Tutte le fatture devono essere pagate entro il termine fissato per la rendicontazione.

Non sono ammesse le fatture che, pur emesse nel periodo di ammissibilità della spesa, presentino dei pagamenti - anche parziali - effettuati in data antecedente al periodo di ammissibilità.

L'IVA è una spesa ammissibile solo qualora non sia recuperabile. Il beneficiario dovrà rendere in tal senso una apposita dichiarazione sostitutiva nell'ambito del modulo di richiesta di erogazione del saldo.

### Giustificativi di spesa

Le spese rendicontate devono essere corredate da idonei giustificativi di spesa, in copia semplice, quali fatture o altri documenti contabili fiscalmente validi.

Gli originali delle fatture devono riportare la seguente dicitura "spese per realizzazione progetto cofinanziato su iniziativa STO@2020" pertanto tale dicitura deve risultare anche sulla copia.

I pagamenti devono risultare da apposite contabili di addebito attestanti l'avvenuto pagamento (atti di liquidazione del Tesoriere, estratto conto bancario ecc.)

**Non sono ammessi i pagamenti effettuati in contanti e le compensazioni di qualsiasi genere tra Soggetto Beneficiario e fornitore.**

**Allegato 3 MODULISTICA PER LA RENDICONTAZIONE**

**Capofila:**

**Titolo progetto:**

**BANDO STO@**  
**Elenco spese in conto capitale**

[illegible]

**Capofila:**

**Titolo progetto:**

**BANDO STO@**  
**elenco spese correnti**

[illegible]

Serie Ordinaria n. 16 - Giovedì 20 aprile 2017

**capofila:**

**titolo progetto:**

**BANDO STO@**  
**elenco spese costi di gestione**

[illegible]

[illegible]



Serie Ordinaria n. 16 - Giovedì 20 aprile 2017

| BANDO STO@<br>MODULO<br>AGEVOLAZIONI FISCALI |                              |                             |                              |                            |
|----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| TIPOLOGIA DI<br>AGEVOLAZIONE                 | ATTO COMUNALE DI RIFERIMENTO | N. BENEFICIARI AGEVOLAZIONI | VALORE UNITARIO AGEVOLAZIONI | VALORE TOTALE AGEVOLAZIONI |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |
|                                              |                              |                             |                              |                            |

Al Dirigente dell'Unità organizzativa  
Commercio, Reti distributive,  
Programmazione, Fiere e Tutela dei  
consumatori della Direzione Generale  
Sviluppo Economico di Regione  
Lombardia  
Responsabile del procedimento

[sviluppo\\_economico@pec.regione.lombardia.it](mailto:sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it)

### MODULO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO

**AVVISO "STO@ 2020 - SUCCESSFUL SHOPS IN TOWN-CENTERS THROUGH TRADERS, OWNERS & ARTS ALLIANCE" PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI INNOVAZIONE A SOSTEGNO E RILANCIO DELLE ATTIVITÀ DEL COMMERCIO IN AREE URBANE ATTRAVERSO IL RECUPERO DI SPAZI SFITTI DI CUI AL D.D.U.O. 29 GIUGNO 2016, N. 6153**

*RILASCIATA SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA*

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**

Il legale rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_  
in qualità di Capofila del partenariato del progetto  
\_\_\_\_\_ presentata a valere sull'Avviso "STO@ 2020-  
SUCCESSFUL SHOPS IN TOWN-CENTERS THROUGH TRADERS, OWNERS & ARTS  
ALLIANCE - INIZIATIVE DI INNOVAZIONE A SOSTEGNO E RILANCIO DELLE ATTIVITÀ DEL  
COMMERCIO IN AREE URBANE ATTRAVERSO IL RECUPERO DI SPAZI SFITTI"

- **RICHIAMATO** il d.d.u.o. 24 febbraio 2017 - n. 1970 che ha approvato i progetti definitivi ammessi al contributo regionale a valere sull'Avviso «Sto@ 2020 - Successful Shops in Towncenters Through Traders, Owners & Arts Alliance», tra i quali il progetto \_\_\_\_\_
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'Avviso STO@ in data 22 febbraio 2017 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune e Regione Lombardia Il contributo regionale sarà trasferito al Comune con le seguenti modalità:
  - acconto del 50% del contributo concesso, entro 60 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, previa presentazione di dichiarazione di inizio delle attività da parte del Comune e specifica indicazione delle attività per le quali è richiesto l'anticipo, salvo che il Comune non richieda espressamente l'erogazione in un momento successivo;

- o saldo del restante 50% del contributo concesso, entro 60 giorni dalla trasmissione della rendicontazione finale del Progetto definitivo, previa verifica della rendicontazione da parte di Regione Lombardia

- **RICHIAMATO** il d.d.u.o. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui sono state approvate le linee guida per la rendicontazione dei progetti presentati sull'Avviso STO@ e la relativa modulistica

### CHIEDE

Che venga erogata la quota a saldo di Euro \_\_\_\_ del contributo concesso, al netto dell'acconto già erogato e tal fine

### DICHIARA

- di aver realizzato gli interventi rendicontati nel rispetto delle condizioni e degli obblighi previsti dal bando in oggetto;
- che, relativamente al progetto \_\_\_\_\_ sono state effettivamente sostenute e regolarmente pagate spese per Euro \_\_\_\_\_ così come indicato in dettaglio nella tabella per la rendicontazione allegata alla presente;
- che le attività realizzate sono conformi a quanto dichiarato nel progetto ammesso di cui al decreto di concessione d.d.u.o. 24 febbraio 2017 - n. 1970 e s.m.i.;
- che le fatture e i documenti giustificativi di cui alle tabelle riepilogative allegate corrispondono specificamente ai costi sostenuti per la realizzazione del progetto stesso;
- che è stata rispettata la normativa fiscale e amministrativa nella gestione del finanziamento regionale;
- che per le spese esposte al lordo dell'IVA la stessa non è recuperabile;
- che sono state attivate le procedure di incentivazione attuative degli interventi finanziari a favore dei beneficiari finali (bando pubblico) e che i contributi sono stati concessi nel rispetto della legge regionale 2 febbraio 2010 n. 6 e della normativa nazionale ed europea in materia di incentivi alle imprese, con particolare riferimento al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea L 352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- che è stata svolta l'attività di istruttoria e di controllo ex Regolamento (UE) n. 1407/2013 con conseguente alimentazione della BDA reingegnerizzata;
- che nei casi di agevolazioni erogate alle strutture ricettive alberghiere e non alberghiere è stato rispettato quanto previsto dall'art. 72 della l.r. 27/2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo";
- di accettare i controlli che la Regione Lombardia o altro soggetto preposto al controllo riterrà opportuno effettuare;
- di aver verificato la documentazione relativa alle spese correnti indicata nel modulo di rendicontazione trasmesso per via telematica e, che le copie delle

- fatture e della relativa documentazione attestante l'avvenuto pagamento è agli atti presso i propri uffici ed è disponibile in qualunque momento per essere visionata da Regione Lombardia e/o da altro soggetto preposto al controllo;
- che si impegna conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa al progetto;
  - che non sono state apportate variazioni al progetto o, se apportate, trattasi unicamente di variazioni autorizzate nell'ambito dei Comitati di progetto come risultanti da appositi verbali;
  - che non sono state ottenute, né sono state/saranno richieste agevolazioni a valere su leggi regionali, statali o comunitarie, o di altri enti e/o istituzioni pubbliche, per le medesime spese oggetto della presente domanda;
  - la veridicità di tutte le informazioni presenti nella richiesta di erogazione e nella documentazione allegata;

#### **ALLEGA**

- la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:
  1. Relazione Tecnica Finale;
  2. Modulo riassuntivo delle spese sostenute per la realizzazione del progetto (compilato in tutte le sue parti sia in formato excell che in formato pdf firmato digitalmente);
  3. Copia delle fatture e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle stesse;
  4. Fotocopia della carta d'identità del firmatario.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale  
Rappresentante dell'impresa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**BANDO “STO@ 2020 - SUCCESSFUL SHOPS IN TOWN-CENTERS THROUGH TRADERS, OWNERS & ARTS ALLIANCE” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI INNOVAZIONE A SOSTEGNO E RILANCIO DELLE ATTIVITÀ DEL COMMERCIO IN AREE URBANE ATTRAVERSO IL RECUPERO DI SPAZI SFITTI**

**RELAZIONE TECNICA FINALE**

resa in forma di autocertificazione del legale rappresentante ai sensi di legge (DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)<sup>1</sup>

**1. Descrizione generale del progetto realizzato** (descrivere gli obiettivi ed i risultati conseguiti e la coerenza delle attività/azioni svolte con le finalità del bando, le ricadute sul territorio)

---

---

**2. INTERVENTI REALIZZATI DAL COMUNE BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO**

| Denominazione comune | Azioni | Area di Intervento |
|----------------------|--------|--------------------|
|                      |        |                    |
|                      |        |                    |

**3. INTERVENTI REALIZZATI DA ALTRI PARTNER NON BENEFICIARI DI CONTRIBUTO**

| Denominazione soggetto partner | Tipologia partner | Azioni | Area di Intervento |
|--------------------------------|-------------------|--------|--------------------|
|                                |                   |        |                    |
|                                |                   |        |                    |

**4. COSTI DI COORDINAMENTO** (descrivere le attività svolte dal soggetto che ha svolto le attività di coordinamento)

---

---

**5. VARIAZIONI** (Indicare eventuali variazioni autorizzate nell'ambito del Comitato di Progetto)

---

---

<sup>1</sup> Sottoscrive la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore in forma leggibile e chiara.

6. **INDICATORI DI RISULTATO** (rendicontare gli indicatori presenti nel progetto definitivo ammesso a contributo)

7. **QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

| SOGGETTO                                                                                         | RAGIONE SOCIALE | CORRENTE | CAPITALE | TOTALE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|--------|
| Comune                                                                                           |                 |          |          |        |
| Società partecipate comunali                                                                     |                 |          |          |        |
| Partner territoriali pubblici                                                                    |                 |          |          |        |
| Soggetti non profit                                                                              |                 |          |          |        |
| Altri soggetti pubblici                                                                          |                 |          |          |        |
| Totale                                                                                           |                 |          |          |        |
| Quota di partner e sponsor privati non beneficiari di contributo (che apportano risorse proprie) |                 |          |          |        |
| Quota dei beneficiari finali (imprese singole)                                                   |                 |          |          |        |
| Quota dei beneficiari finali (imprese aggregate e/o ass.ni)                                      |                 |          |          |        |
| Totale                                                                                           |                 |          |          |        |
| Contributo totale richiesto a RL esclusa la riserva premiale                                     |                 |          |          |        |
| Importo tot. progetto                                                                            |                 |          |          |        |
| costo di gestione (4% già incluso nel contributo RL)                                             |                 |          |          |        |
| costo opere pubbliche (max 10% già incluso nel contributo RL)                                    |                 |          |          |        |
|                                                                                                  |                 |          |          |        |
| eventuale riserva premiale                                                                       |                 |          |          |        |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_ in  
qualità di capofila del progetto \_\_\_\_\_ approvato con decreto n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia della carta d'identità del firmatario

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Sindaco

\_\_\_\_\_

Responsabile della contabilità del Comune

\_\_\_\_\_