

# Atti Dirigenziali

Stato: **PUBBLICATO ATTIVO**

Pubblicazione Nr: **4813/2025**

In Pubblicazione: dal **1/8/2025** al **15/8/2025**

Repertorio Generale: **6655/2025** del **24/07/2025**

Protocollo: **139066/2025**

Titolario/Anno/Fascicolo: **11.16/2021/7**

Struttura Organizzativa: **SETTORE STRADE E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE**

Dirigente: **OLIVARI GABRIELE**

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI (DL) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE) DEI “LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI CICLOVIE URBANE ED EXTRAURBANE NELLA ZONA OMOGENEA ADDA MARTESANA – SP 180 SUD (STRALCIO 2)” CUP: I81B240000800031 - CIG:B72E06CA97 - IMPEGNO DI SPESA DI € 21.071,61 (ONERI 4% E IVA 22% INCLUSI) A FAVORE DELL'ING. MAURIZIO CENTOFANTI, NOMINA DL E CSE-. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI INCARICO**



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Publicazione Nr: **4813/2025**  
In Pubblicazione: **dal 01/08/2025 al 15/08/2025**  
Repertorio Generale: **6655/2025 del 24/07/2025**  
Protocollo: **139066/2025**  
Titolario/Anno/Fascicolo: **11.16/2021/7**  
Struttura Organizzativa: **SETTORE STRADE E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE**  
Dirigente: **OLIVARI GABRIELE**  
Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI (DL) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE) DEI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI CICLOVIE URBANE ED EXTRAURBANE NELLA ZONA OMOGENEA ADDA MARTESANA - SP 180 SUD (STRALCIO 2)" CUP: I81B240000800031 - CIG: B72E06CA97 - IMPEGNO DI SPESA DI € 21.071,61 (ONERI 4% E IVA 22% INCLUSI) A FAVORE DELL'ING. MAURIZIO CENTOFANTI, NOMINA DL E CSE-. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI INCARICO**

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto *Doc\_505160\_Codice\_83772\_2025.pdf*

**cac5cde4d581211d77eaf87a38394be0047a371c82c2808084ac7094c75807fa**

Allegato 1 *Doc\_496098\_20250526\_97367\_LETTERA\_INVITO\_DL\_CSE\_SP180.pdf.p7m*

**14848ee695ccf0bc8c336fedf27aeb926756e5569db32dc8e80671b5428a0f1c**

Allegato 2 *Doc\_496101\_allegato\_3.pdf.p7m*

**50b4f28b05d020478355d967052e87e28a23f570aef3c1ab0d34b8a75d18bf1c**

Visto/Attestazione *Doc\_507061\_VistoContabile.pdf*

**b7e87938af9b16fc2a6dd28508953a0e14f36844f501cd5fee6b3dc2b0dbe57f**



**Città  
metropolitana  
di Milano**

Area Infrastrutture

Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile

### Determinazione Dirigenziale

Fasc. n 11.16/2021/7

**Oggetto:** Determina a contrarre affidamento diretto dell'incarico di Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE) dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana - SP 180 sud (Stralcio 2)" CUP: I81B240000800031 - CIG: B72E06CA97 - Impegno di spesa di € 21.071,61 (oneri 4% e Iva 22% inclusi) a favore dell'ing. Maurizio Centofanti, Nomina DL e CSE-. Approvazione lettera d'invito e disciplinare di incarico

#### IL DIRETTORE DEL SETTORE STRADE E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE

**PREMESSO** che l'intervento in oggetto è previsto nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 ed è identificato dal Codice Unico Intervento CUI L08911820960202400046;

#### Richiamati:

- la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 9896 del 21/11/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana - SP 180 sud (Stralcio 2)". E' stata indetta la procedura negoziata;
- la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 5626/2025 del 24/06/2025 sono stati aggiudicati i "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana - SP 180 sud (Stralcio 2)" a favore di G.F. Strade s.r.l.;
- con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 7864/2024 del 24/09/2024 è stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva dell'opera in oggetto all'ing. Maurizio Centofanti, dello Studio di Tecnico Maurizio Centofanti Ingegnere;
- con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 9353/2021 del 03/12/2021 è stata nominata quale Responsabile Unica del Progetto l'ing. Gabriella D'Avanzo, responsabile del Servizio Mobilità sostenibile;

#### Considerato che:

- per procedere con l'avvio dei lavori è necessario nominare un Direttore dei Lavori e di un Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto all'art. 90 del D.Lgs. 81/2008;
- la ricognizione interna all'Ente nota PG n.161209 del 19/10/2021, relativa alla disponibilità di risorse umane competenti e qualificate per tale scopo, ha dato esito negativo;

**Visto** quanto finora esposto, si fa ricorso all'art. 50 c. 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023 "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante", al fine di individuare una figura professionale esterna per l'espletamento dell'incarico di Direttore dei Lavori (DL) e Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE);

**Ritenuto** necessario affidare l'incarico ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 testo vigente, espletando, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL, la procedura di selezione, facendo ricorso ad un professionista esterno in possesso dei requisiti necessari all'espletamento dell'incarico, individuato nella Professionista: ing. Maurizio Centofanti, con sede legale in via Torino, 54 - 41012 Carpi (RE) - C.F.: CNTMRZ75E30G843S - P.IVA: 03592630366;

#### Dato atto che:

- lo schema lettera d'invito PG 97367 del 26/05/2025, riporta l'importo stimato massimo dell'incarico da affidare quantificabile in € 17.205,98 (oneri 4% ed Iva 22% esclusi) da aggiudicare col criterio del minor prezzo;
- in data 28/05/2025 è stata avviata la procedura di affidamento diretto identificata dal numero ID 202137469;
- nel termine fissato al 03/06/2025 alle ore 12:00 per la presentazione delle offerte e sull'importo posto a base di gara

quantificato in € 17.205,98, di cui € 2.244,27 per spese accessorie (oneri 4% ed "Iva" 22% esclusi) la Professionista "ing. Maurizio Centofanti" ha proposto un ribasso del 4,00% corrispondente ad un importo pari ad € 14.363,24 ed € 2.244,27 per spese accessorie (contributo "Inarcassa" 4% ed "Iva" 22% esclusi);

**Richiamata** la deliberazione dell'ANAC n. 621/2022 del 20/12/2020 che stabilisce l'entità e le modalità della contribuzione che le stazioni appaltanti e gli operatori economici devono eseguire a favore della stessa ANAC, e che nella fattispecie in oggetto - ossia per importo a base di gara inferiore a € 40.000,00, sia Stazione Appaltante che Operatore Economico sono esentati dal pagamento del contributo ANAC;

**Dato atto** che è stato verificato positivamente il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. n.36/2023, tramite acquisizione della documentazione a comprova all'interno del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) del Portale di ANAC - ID Fascicolo: 04c42a90-2d3c-4bb4-9deb-11bbc19a5f93, corrispondente al CIG B72E06CA97, e che tale documentazione, acquisita in atti, risulta la seguente:

- Annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art 7 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ANAC;
- Certificato di regolarità contributiva - verifica n.14833482 del 23/06/2025;
- Certificato del Casellario Giudiziale Richiesta n.3844469/2025/R del 25/06/2025;

**Ritenuto** di procedere all'aggiudicazione, dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 com. 1 lett. b) della D.Lgs. 36/2023, all'incarico professionale di "Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE) dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana - SP 180 sud (Stralcio 2)" per un importo netto contrattuale pari ad € 16.607,51= (oneri 4% ed IVA 22% esclusi) corrispondente a complessivi € 21.071,61 = (oneri 4% ed IVA 22% inclusi), secondo il seguente prospetto:

Importo netto a base d'asta	€ 14.961,71
Spese forfettarie	€ 2.244,27
<b>Totale Compenso Stimato</b>	<b>€ 17.205,98</b>
Ribasso di aggiudicazione (4,00%)	€ 598,47
Compenso per prestazioni ribassato	€ 14.363,24
Spese non soggette a Ribasso	€ 2.244,27
<b>Importo di aggiudicazione</b>	<b>€ 16.607,51</b>
Contributo InarCassa 4%	€ 664,30
IVA 22%	€ 3.799,80
<b>Totale incarico, oneri contributivi 4% e IVA inclusi</b>	<b>€ 21.071,61</b>

**Verificato** che l'importo dell'incarico trova capienza nel QE nelle Somme a Disposizione dell'Amministrazione alla riga b.3 "Spese tecniche di progettazione (Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo statico e amministrativo) per prove di lavoro e verifiche";

**Ritenuto** di:

- approvare la spesa per l'incarico professionale di Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE) dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana - SP 180 sud (Stralcio 2)";
- impegnare la spesa di € 21.071,61 (oneri 4% IVA 22% inclusi);
- nominare l'ing. Maurizio Centofanti Direttore dei Lavori (DL) e Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE) dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana - SP 180 sud (Stralcio 2)";
- approvare la lettera d'invito e il disciplinare di incarico;

**Dato atto** di procedere con i pagamenti a favore della Professionista incaricato:

- € 21.071,61 nell'anno 2025;

**Verificata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i." .;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione, di gestione PEG), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ed il codice di comportamento dell'Ente;

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

## DETERMINA

**1) di affidare**, secondo le modalità indicate in premessa, l'incarico professionale di Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE) dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana - SP 180 sud (Stralcio 2)" CUP: I81B240000800031 - CIG:B72E06CA97 al professionista ing. Maurizio Centofanti, con sede legale in via Torino, 54 - 41012 Carpi (RE) - C.F.: CNTMRZ75E30G843S - P.IVA: 03592630366;

**2) di approvare** la lettera d'invito PG 97367 del 26/05/2025 e il disciplinare di incarico ad essa allegato, allegati parte integrante;

**3) di dare atto** che, in caso di mancato rispetto da parte dell'operatore economico "Ing. Maurizio Centofanti", incaricato degli obblighi di cui sopra, la Città metropolitana di Milano procederà alla immediata risoluzione del contratto;

**4) di approvare** la spesa di **Euro 21.071,61** (inclusi oneri 4% pari Euro 664,30 ed IVA 22% pari ad Euro 3.799,80), che trova copertura all'interno delle somme a disposizione dell'amministrazione alla riga b.3 "Spese tecniche di progettazione (Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Assistenza e misura, Collaudo statico e amministrativo), per prove di laboratorio e verifiche escluse dal CSA" del quadro economico del Progetto Esecutivo dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana - SP 180 sud (Stralcio 2)" CUP: I81B240000800031";

**5) di impegnare e imputare** la spesa complessiva pari a **€ 21.071,61**, come da indicazioni sotto riportate:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Anno	Capitolo	Esigibilità	Codice Conto Finanziario	Codice Stato Patrimoniale attivo	Codice Stato Patrimoniale passivo
€21.071,61	10	5	2	02	2025	10052091	2025	U.2.02.01.09.01 2	1.2.2.04.02.01.001	2.4.2.01.01.01

**6) di nominare** ai sensi dell'art. 114 comma 1) del D.lgs. 36/2023 testo vigente l'ing. Maurizio Centofanti Direttore dei Lavori (DL) e Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE) dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana - SP 180 sud (Stralcio 2)";

**7) di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Controllo di regolarità contabile e Rendiconto per gli adempimenti di competenza

**8) di dare atto** che per il presente provvedimento è stata compilata la **check-list** di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a **rischio medio**, come indicato dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line della Città metropolitana di Milano;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e ai sensi e dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
STRADE E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE  
ing. Gabriele Olivari**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: ing. Gabriele Olivari

Responsabile dell'istruttoria: ing. Gabriella D'Avanzo

-

Indicazioni Contabili

La spesa complessiva di € 21.071,61 è imputata al Capitolo di Spesa 10052091 "261143800 SPESE PERMANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE METROPOLITANE E MANUFATTI (FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO)" -Missione 10 Programma 05 Titolo 2 Macro-aggregato 02 V° Livello U.2.02.01.09.012 Codice stato patrimoniale attivo 1.2.2.04.02.01.001 Codice stato patrimoniale passivo 2.4.2.01.01.01.001 del Bilancio 2025-2027, esigibilità 2025 -vincolo 2020SZ001;

Fascicolo 11.16/2021/7

Pagina 1

Spettabile Professionista  
Inviato tramite piattaforma  
SINTEL di ARIA Lombardia

**Oggetto: Invito a formulare offerta per una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, dell'incarico di Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE) dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana – SP 180 sud (Stralcio 2)" CUP: I81B24000080003**

### **PREMESSA**

Con la presente si invita l'Operatore economico in indirizzo, di seguito denominato Professionista, a presentare la propria migliore offerta per lo svolgimento dell'incarico di Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE) dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana – SP 180 sud (Stralcio 2)"

### **Caratteristiche della procedura**

- A) Il servizio sarà aggiudicato ai sensi del D.Lgs. 36/2023. La consultazione dei professionisti sarà condotta con l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- B) La Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata anche Stazione Appaltante, ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i, utilizza nello specifico il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia presente sul portale ARIA e denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it);

PER SPECIFICHE RICHIESTE DI ASSISTENZA IN MERITO ALL'UTILIZZO DI SINTEL, SI INVITA A CONTATTARE L'HELP DESK DI ARIA LOMBARDIA AL NUMERO VERDE 800.116.738.

- C) La formulazione dell'offerta è soggetta alle disposizioni previste dalla presente Lettera di Invito, dallo Schema di disciplinare di incarico, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 36/2023, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratto di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'affidamento.
- D) Costituiscono parte integrante della presente Lettera di Invito i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1 - Dichiarazione eDGUE (DGUIEREQUEST\_.xml)
- ALLEGATO 1A – Dichiarazione eDGUE (DGUIEREQUEST\_.pdf)
- ALLEGATO 2 - Documento di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti;
- ALLEGATO 3 - Schema disciplinare di incarico corredato da calcolo del compenso professionale;
- ALLEGATO 4 - Dichiarazione titolare effettivo;
- ALLEGATO 5 - Dichiarazione assenza conflitto interessi titolare effettivo;

ALLEGATO 6 - Dichiarazione di impegno osservanza del Codice di Comportamento;  
ALLEGATO 7 - Patto di Integrità;  
ALLEGATO 8 – Elaborati tecnici progettuali ed estimativi;  
ALLEGATO 9 - Dichiarazione di offerta economica.

## **1. OGGETTO, IMPORTO E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO .**

Il servizio di ingegneria ed architettura riguarda l'attività di **Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE)** dei “Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana – SP 180 sud (Stralcio 2)”

Gli interventi sono da classificarsi nella categoria: STRUTTURE, OPERE INFRASTRUTTURALI PUNTUALI e INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ - *interventi di nuova costruzione strutturale su viabilità ordinaria*

Il valore dell'opera da realizzarsi è pari a :

- € **552.000,00** compresi oneri per la sicurezza € 4.420,83, di cui all'articolato dello Schema del Disciplinare d'incarico (ALLEGATO 3).

L'importo dell'incarico è stimato ad un importo complessivo di € **17.205,98** (contributi previdenziali 4 % ed Iva 22% esclusi)

La prestazione avrà inizio dalla data di consegna dell'incarico da parte della RUP e per una durata massima 6 mesi o comunque fino alla conclusione dei lavori.

La predetta durata si intende incrementata delle eventuali sospensioni e/o proroghe, per le quali non sarà riconosciuta alcuna indennità o compenso aggiuntivo.

## **2. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione avverrà ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Dlgs 36/2023, mediante sottoscrizione digitale del disciplinare di incarico (scrittura privata) .

Le modalità di pagamento delle prestazioni eseguite sono riportate nello Schema di disciplinare di incarico.

Il Contratto NON è soggetto a imposta di bollo di € 40,00 da versare ad Agenzia delle Entrate (*art. 1 c. 2, ALLEGATO I.4, all'interno dell'art. 18 c. 10 del D.Lgs. 36/2023*).

## **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione utilizzato, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., sarà quello del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale sull'importo del servizio.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente Lettera di Invito e dell'allegato “Schema di disciplinare di incarico”.

La proposta di aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

#### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA – REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura operatori economici appartenenti alle categorie indicate all'art. 66 del D. Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale e a carico dei quali non sussista alcuna delle cause di esclusione alle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui agli articoli 94, 95, 96 e 98 del citato decreto.

Inoltre ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 36/2023 (ALLEGATO II.12 artt. 34-35-36-37-38 PARTE V), dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 (ALLEGATO II.12 art. 39 PARTE V) – Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura:

##### REQUISITI PROFESSIONALI

##### Requisiti dei professionisti singoli o associati.

Ai fini della partecipazione i professionisti singoli o associati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

##### Requisiti delle società di professionisti.

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, le società di professionisti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
  - 1) i soci;
  - 2) gli amministratori;
  - 3) i dipendenti;

4) i consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

b) Tale organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, e deve essere reso, firmato digitalmente allegato al DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 2)

Fermo restando quanto previsto in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC) dalla legislazione vigente, alle attività professionali prestate dalle società di cui al presente articolo si applica il contributo integrativo qualora previsto dalle norme legislative che regolano la Cassa di previdenza di categoria cui ciascun firmatario del progetto fa riferimento in forza della iscrizione obbligatoria al relativo albo professionale. Detto contributo dovrà essere versato pro quota alle rispettive Casse secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti.

#### Requisiti delle società di ingegneria.

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, le società di ingegneria, sono tenute a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

Il direttore tecnico di cui al comma 1 deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;

b) abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Inoltre le società di ingegneria predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

a) i soci;

b) gli amministratori;

c) i dipendenti;

d) i consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Tale organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, e deve essere reso, firmato digitalmente allegato al DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 2)

Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 66 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

Fermo restando quanto previsto in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC) dalla legislazione vigente, alle attività professionali prestate dalle società di cui al presente articolo si applica il contributo integrativo qualora previsto dalle norme legislative che regolano la Cassa di previdenza di categoria cui ciascun firmatario del progetto fa riferimento in forza della iscrizione obbligatoria al relativo albo professionale. Detto contributo dovrà essere versato pro quota alle rispettive Casse secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti.

#### **Requisiti dei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE.**

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e per i GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 66, comma 1, lettere a) e g), del codice, devono possedere i requisiti:

a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- 1) i soci;
- 2) gli amministratori;
- 3) i dipendenti;
- 4) i consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

Inoltre:

sono tenuti a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

Il direttore tecnico di cui sopra deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;

b) abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il Raggruppamento delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti.

L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali.

I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 35 e 36 del D.Lgs 36/23, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera e), del codice:

- a) i requisiti minimi dei soggetti di cui all'articolo 37, comma 1, del presente allegato devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento;
- b) il giovane professionista presente nel raggruppamento può rivestire una delle qualifiche indicate all'articolo 37, comma 2, lettera a), ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale;

c) con riferimento ai prestatori di servizi di architettura e ingegneria di altri Stati membri, il giovane professionista presente nel raggruppamento può avere anche caratteristiche equivalenti ai progettisti individuati alla lettera b), ove contemplati nel proprio organigramma, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito.

La verifica dei requisiti e delle capacità necessari ai fini della partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 66 del codice alle procedure per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

I sopra riportati requisiti devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Fermo restando quanto previsto in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC) dalla legislazione vigente, alle attività professionali prestate dalle società di cui al presente articolo si applica il contributo integrativo qualora previsto dalle norme legislative che regolano la Cassa di previdenza di categoria

cui ciascun firmatario del progetto fa riferimento in forza della iscrizione obbligatoria al relativo albo professionale. Detto contributo dovrà essere versato *pro quota* alle rispettive Casse secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti.

#### Requisiti dei raggruppamenti temporanei.

Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 68 del codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f), del codice, i requisiti di cui alla PARTE V - ALLEGATO II.12 del D.Lgs.36/2023 agli articoli 35 e 36:

a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- 1) i soci;
- 2) gli amministratori;
- 3) i dipendenti;
- 4) i consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

Inoltre:

sono tenuti a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

Il direttore tecnico di cui sopra deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
- b) abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il Raggruppamento delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti.

L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali.

I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 35 e 36 del D.Lgs 36/23, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera e), del codice:

- a) i requisiti minimi dei soggetti di cui all'articolo 37, comma 1, del presente allegato devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento;
- b) il giovane professionista presente nel raggruppamento può rivestire una delle qualifiche indicate all'articolo 37, comma 2, lettera a) del Codice, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi di architettura e ingegneria di altri Stati membri, il giovane professionista presente nel raggruppamento può avere anche caratteristiche equivalenti ai progettisti individuati alla lettera b), ove contemplati nel proprio organigramma, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito.

La verifica dei requisiti e delle capacità necessari ai fini della partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 66 del codice alle procedure per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

Fermo restando quanto previsto in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC) dalla legislazione vigente, alle attività professionali prestate dalle società di cui al presente articolo si applica il contributo integrativo qualora previsto dalle norme legislative che regolano la Cassa di previdenza di categoria cui ciascun firmatario del progetto fa riferimento in forza della iscrizione obbligatoria al relativo albo professionale. Detto contributo dovrà essere versato *pro quota* alle rispettive Casse secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti.

#### REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

- l'operatore economico dovrà avere svolto, negli ultimi cinque anni, almeno due incarichi affini (per affini si intende: studi di fattibilità e progettazione per strutture annesse alla viabilità ordinaria);

#### REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

- l'operatore economico dovrà avere un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, espletati **non inferiore al doppio del valore del presente affidamento**, maturato nel triennio antecedente la pubblicazione della presente lettera di invito, quindi per un importo non inferiore a € 34.411,96

I requisiti sopra elencati dovranno essere dimostrati prima dell'aggiudicazione dell'incarico.

### **5. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

**Il concorrente dovrà essere in possesso** di Polizza Assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza in corso di validità, che allega in copia conforme all'originale, scansionata e firmata digitalmente al DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 2).

NON E' RICHIESTA COSTITUZIONE DI GARANZIA PROVVISORIA ai sensi art. 53 comma del D. Lgs.36/2023.

NON E' RICHIESTO VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC PER IMPORTI FINO A € 150.000,00.

## **6. NORME RELATIVE AL SUBAPPALTO**

Il soggetto affidatario esegue in proprio il servizio compreso nel contratto, ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D. Lgs n. 36/2023 fatte salve le eccezioni disposte dal medesimo articolo.

## **7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione amministrativa richiesta devono essere inviate e fatte pervenire alla Città metropolitana di Milano esclusivamente tramite la piattaforma Sintel entro il termine:

### ***INDICATO SULLA PIATTAFORMA SINTEL***

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera di Invito, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il concorrente che ha presentato l'offerta, mediante piattaforma Sintel, può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione ed eventualmente presentarne una nuova entro e non oltre il termine sopra indicato; la nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera la Città metropolitana di Milano e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023., qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto, senza che l'offerente abbia nulla a che pretendere.

## **8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SINTEL**

L'operatore economico, a seguito di registrazione a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la **documentazione amministrativa** che dovrà contenere i documenti per l'ammissione alla procedura, prescritti nel successivo paragrafo CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" della presente Lettera d'Invito;
- B. una busta telematica contenente l'**offerta economica** che dovrà contenere quanto prescritto al paragrafo BUSTA TELEMATICA CONTENENTE "OFFERTA ECONOMICA" della presente Lettera d'Invito.

La successione delle operazioni è la seguente:

### **STEP 1 – BUSTA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**

Il Concorrente dovrà presentare i documenti di seguito richiesti, che costituiscono elemento essenziale dell'offerta.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, nell'apposito campo "requisiti amministrativi" la documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato pdf) composta dai seguenti documenti AMMINISTRATIVI:

LETTERA DI INVITO - (*sottoscritta digitalmente per accettazione*);

ALLEGATO 1 e ALLEGATO 1A: Dichiarazioni e-DGUE in formato XML e PDF.

*L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato:*

*In attuazione dell'art. 91 del Nuovo Codice, il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in modalità telematica e per la sua corretta compilazione, si rimanda al contenuto della Circolare MIT n.6212 del 30.06.2023 che definisce le linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.*

*La funzionalità per permettere agli **Operatori Economici** di generare la eDGUE Response in formato xml è disponibile **con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE**. Una volta predisposta, la eDGUE Response potrà essere allegata alla busta Amministrativa.*

*All'interno del modulo eDGUE è possibile utilizzare la funzionalità "Reader" agli Operatori economici di caricare una eDGUE Request o una eDGUE Response in formato xml e leggerla in modo più agevole.*

*La Piattaforma di Aria permette la gestione completa del eDGUE da parte dell' Operatore Economico.*

*Dovrà essere predisposto e allegato alla busta amministrativa lo stesso eDGUE in formato pdf scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente.*

***I file delle dichiarazioni eDGUE non dovranno essere rinominati. Il formato pdf dovrà essere firmato digitalmente. Il formato xml NON dovrà essere firmato digitalmente.***

ALLEGATO 2 - Documento di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti (*compilata e sottoscritta digitalmente corredata da curriculum vitae e copia di Polizza assicurativa*);

ALLEGATO 3 - Schema disciplinare di incarico corredata da calcolo del compenso professionale (*attenzione NON COMPILARE, SOLO firmare digitalmente per presa visione e accettazione*);

ALLEGATO 4 - Dichiarazione titolare effettivo (*compilare e firmare digitalmente da parte del richiedente partecipazione*);

ALLEGATO 5 - Dichiarazione assenza conflitto interessi titolare effettivo (*compilare e firmare digitalmente da parte del titolare effettivo*);

ALLEGATO 6 - Dichiarazione di impegno osservanza del Codice di Comportamento (*compilare e firmare digitalmente*);

ALLEGATO 7 - Patto di Integrità (*compilare e firmare digitalmente*);

ALLEGATO 8 – Elaborati tecnici progettuali ed estimativi (*firmare digitalmente per presa visione*);

ALLEGATO 9 - Dichiarazione di offerta economica (*compilare e firmare digitalmente*).

#### **ATTENZIONE:**

Lo Schema di disciplinare di incarico, sottoscritto per accettazione NON deve essere compilato inserendo il valore della propria offerta né alcun riferimento che violi la segretezza della busta economica.

Il Curriculum (da allegare alla domanda di partecipazione) delle prestazioni svolte che attesti il possesso dei requisiti di carattere speciale di cui al paragrafo 5 della presente Lettera di Invito (idoneità professionale, capacità tecnico professionale, capacità economica e finanziaria), datato e sottoscritto digitalmente dal concorrente singolo o, nel caso di studi associati o società di ingegneria, dal legale rappresentante.

**N.B.**Le dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte digitalmente come segue:

- 1) *in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;*
- 2) *in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;*
- 3) *in caso di società di professionisti o di ingegneria, di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante della società;*

#### **(STEP 2 - OFFERTA TECNICA) - NON PREVISTA**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di affidamento non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare sul “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

#### **STEP 3- BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

Al terzo step l'operatore economico deve inserire nel campo "offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo %).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" in un unico file, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura del concorrente, singolo o raggruppato, la copia scansionata della dichiarazione di offerta, redatta utilizzando o riproducendo il fac-simile

#### **ALLEGATO 9 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA FIRMATA DIGITALMENTE**

tale dichiarazione dovrà essere completata con l'apposizione della percentuale di ribasso offerta (la stessa indicata in piattaforma).

Qualora l'offerta in cifre inserita nell'apposito campo durante lo step 3, non risulti uguale a quella indicata nel documento caricato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti", la piattaforma Sintel considererà valida l'offerta in cifre inserita nell'apposito campo in piattaforma.

Non saranno prese in considerazione offerte pari a zero o in aumento rispetto al valore di riferimento indicato al punto 1 della presente lettera, nonché le offerte parziali, incomplete, condizionate, indefinite o indeterminate.

#### **STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento di Offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nelle fasi precedenti. Il concorrente deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. E' quindi necessario effettuare l'upload in Sintel del "Documento di Offerta" debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di Offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia Offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" presente in piattaforma.

#### **STEP 5 - INVIO OFFERTA-**

Al quinto step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta, prima di procedere all'invio della stessa cliccando l'apposito tasto "Invia Offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

## **9. ESAME DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte pervenute sarà effettuato dal RUP, il quale procederà, preliminarmente, all'esame della documentazione amministrativa presentata e successivamente con l'esame dell'offerta economica.

## **10. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Non saranno prese in considerazione le offerte prive di sottoscrizione e/o pervenute oltre il termine stabilito o non pervenute mediante piattaforma SINTEL.

Non saranno accettate offerte presentate da Professionisti in assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia.

## **11. ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli fac-simile non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni ivi richiamate.

La presente procedura non è vincolante per la Stazione Appaltante, sulla quale non graverà alcun obbligo sino all'aggiudicazione definitiva con efficacia della procedura, ossia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 15, comma 5, D. Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante, per ragioni di pubblico interesse, potrebbe non aggiudicare la presente procedura di affidamento, senza che il concorrente abbia nulla a che pretendere.

Il risultato sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva con efficacia.

## **12. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR, si informa che i dati personali raccolti sono trattati allo scopo di gestire la partecipazione alla richiesta di offerta. La concessione dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura ed il diniego al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dal procedimento.

I dati raccolti nell'espletamento della presente procedura possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento in oggetto ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 o nel caso di ricorso all'autorità giudiziaria.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Milano.

Si informa che l'Amministrazione è tenuta alla pubblicazione delle informazioni relative alle procedure di scelta del contraente in conformità al D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii.

### **13. NOTE**

#### ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Eventuali informazioni o chiarimenti dovranno essere richiesti esclusivamente tramite la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio“ della presente procedura entro 48 ore dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Le informazioni ed i chiarimenti, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, saranno comunicati ai soggetti interessati, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

#### RINVIO NORMATIVO

Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché alle normative tecniche riferite alle attività da affidare.

#### **La Responsabile Unica del Progetto**

*ing. Gabriella D’Avanzo*

#### *Allegati:*

- ALLEGATO 1 - Dichiarazione eDGUE (DGUIEREQUEST\_.xml
- ALLEGATO 1A – Dichiarazione eDGUE (DGUIEREQUEST\_.pdf
- ALLEGATO 2 - fac-simile Documento di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti;
- ALLEGATO 3 - Schema disciplinare di incarico corredato da calcolo del compenso professionale;
- ALLEGATO 4 - Dichiarazione titolare effettivo;
- ALLEGATO 5 - Dichiarazione assenza conflitto interessi titolare effettivo;
- ALLEGATO 6 - Dichiarazione di impegno osservanza del Codice di Comportamento;
- ALLEGATO 7 - Patto di Integrità;
- ALLEGATO 8 – Elaborati tecnici progettuali ed estimativi;
- ALLEGATO 9 - Dichiarazione di offerta economica.

**ALLEGATO 3 (ATTENZIONE NON COMPILARE)**

**Area Infrastrutture  
Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile**

**SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA  
redatta in modalità elettronica**

**Incarico professionale di Ingegneria ed Architettura relativo l'incarico di Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE) dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana – SP 180 sud (Stralcio 2)" CUP: I81B2400080003**

- In data odierna, con la presente scrittura privata, redatta in modalità elettronica ai sensi dell'art.18 del D.lgs. n. 36/2023,

**TRA**

Città metropolitana di Milano, rappresentata dall'ing. Gabriele Olivari, in qualità di Direttore del Settore Strade ed infrastrutture per la mobilità sostenibile, domiciliato per la carica presso la sede della Città metropolitana di Milano in via Vivaio, 1 – P.I-VA 08911820960

**E**

il Professionista .....nato a..... il ..... residente a..... in via ....., iscritto all'ordine degli .....della provincia di .....al n....., Codice Fiscale.....Partita IVA ..... telefono....., in qualità di ..... PEC ....., E-Mail.....

**I SOPRACCITATI CON LA FIRMA DEL PRESENTE DISCIPLINARE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.**

La Città Metropolitana di Milano affida al/alla PROFESSIONISTA l'incarico di Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE) dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana – SP 180 sud (Stralcio 2)" - CUP: I81B2400080003;

- con Determinazione Dirigenziale *Raccolta Generale n° ---- del --/--/202-* - Fasc. n 11.16\2021\7 è stata aggiudicata in via definitiva senza efficacia, la procedura per l'affidamento della prestazione per l'esecuzione delle prove di carico in oggetto;

- con Decreto Dirigenziale *Raccolta Generale n° ----- del --/--/202-* - Fasc. n 11.16\2021\7 sono stati eseguiti i controlli di legge con esito positivo per l'affidamento dei lavori in oggetto;

I CONTENUTI DELL'INCARICO, LE MODALITÀ OPERATIVE, I TEMPI DI REALIZZAZIONE, IL CORRISPETTIVO, NONCHÉ LE ALTRE CLAUSOLE ACCESSORIE SONO DISCIPLINATI DALL'ARTICOLATO DI SEGUITO DEFINITO.

## **ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

L'oggetto del presente documento è l'individuazione di un professionista per il conferimento dell'incarichi riportati nell'Art. 2 ai fini dell'esecuzione del contratto avente per oggetto i lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana.

I suddetti lavori hanno la finalità di:

- realizzare la rete secondaria di supporto alla rete portante prevista dal Biciplan metropolitano Cambio in fase di approvazione;
- realizzare e migliorare le connessioni ciclabili tra i centri abitati e i punti di interesse dell'area, garantendo sicurezza negli spostamenti effettuati con mezzi di mobilità dolce.

I lavori in oggetto si pongono l'obiettivo di realizzazione di pista ciclabile sul lato est della SP 180 sud, nel tratto compreso tra la fine dell'abitato di Inzago e il centro urbano di Bettola di Pozzo d'Adda.

I lavori della ciclabile rappresentano lo "Stralcio 2" dell'opera originaria del "Sistema di ciclovie nella Zona Omogenea Adda Martesana".

Tutte le opere dovranno prevedere la realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale o la sua sostituzione e adeguamento quando presente, nonché una serie di opere complementari di rimodulazione spaziale e ridisegno di alcuni spazi pedonali, aiuole e spazi verdi a lato delle piste.

Si prevede inoltre che la pista ciclabile lungo la SP 180 sud, sia dotata di predisposizione per il passaggio della fibra ottica, per la quale è da prevedere l'infrastruttura per la predisposizione all'interno del pacchetto costruttivo.

## **ART. 2 - ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al presente disciplinare comprende le seguenti prestazioni professionali e le seguenti attività:

- Direzione dei Lavori che deve essere espletato secondo quanto espresso nel presente disciplinare e secondo quanto disposto dal DECRETO MIT 7 marzo 2018, n. 49, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.e i., della normativa vigente e della normativa emanata durante il corso dei lavori;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione che deve essere espletato secondo quanto espresso nel presente disciplinare e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e dai principi generali di sicurezza sul lavoro, di tutela e igiene dei luoghi di lavoro, di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro ai sensi del medesimo D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e della normativa vigente e della normativa emanata durante il corso dei lavori;

## **ART. 3 - DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE: OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

### DIREZIONE LAVORI

Il Professionista dovrà adempiere agli obblighi e compiti stabiliti dal DECRETO MIT 7 marzo 2018, n. 4, dalle norme fissate dal Capitolato generale per le OO.PP. (D.M. 145/00 ove vigente) e dal D.Lgs.50/16 e smi.

In particolare il professionista dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, effettuare le seguenti attività:

- misure per la valutazione dei lavori, al fine di valutare quanta parte dei lavori è stata realizzata, fornendo dati congruenti con le unità di misura;
- contabilità dei lavori, in particolare per gli aspetti relativi alla tenuta della contabilità in coerenza a quanto previsto dalla normativa vigente, e al recepimento delle eventuali riserve attivando le procedure relative previste dalla normativa con tempestiva comunicazione al Responsabile dei Procedimenti;
- assistenza al collaudo delle opere;
- stato avanzamento lavori secondo le modalità contenute nel "Capitolato Speciale d'appalto";
- istruzione e verifica di ammissibilità (dichiarazione di subappalto, contratto di subappalto, requisiti subappaltatori attestazione SOA, POS e documentazione sicurezza);
- collaborazione con il RUP nella verifica della completezza della documentazione e nella predisposizione dei correlativi atti autorizzativi;
- supporto al RUP nelle verifiche degli adempimenti dell'appaltatore e del subappaltatore previsti dalla normativa vigente, necessarie per provvedere ai pagamenti, e nelle verifiche delle fatture quietanzate dai subappaltatori e assimilati e trasmesse alla stazione appaltante ai sensi del Codice dei Contratti vigente);
- rendicontazione al RUP mediante relazioni settimanali riportanti l'attività svolta con relativa documentazione fotografica, la verifica del rispetto del programma lavori, i subappalti e gli altri contratti, i Sal emessi, le riserve, gli ordini di servizio, le eventuali sospensioni e riprese lavori, le criticità;
- partecipazione alle riunioni che l'Amministrazione riterrà necessarie, fornendo adeguata assistenza tecnica ed organizzativa per illustrare gli stati di avanzamento dei lavori presso.

Segnatamente, l'attività di direzione lavori, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT n.49/2018, comprende ogni necessario controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le

costruzioni vigenti.

L'Ufficio di direzione lavori dovrà essere composto almeno dal direttore dei lavori coadiuvato da n..... addetti di provata capacità, con qualifica di direttore operativo ispettore di cantiere.

#### COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

L'incarico deve essere espletato secondo quanto disposto dal Codice; dal Regolamento; dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.; dai principi generali di sicurezza sul lavoro, di tutela e igiene dei luoghi di lavoro, di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro ai sensi del medesimo D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza, nonché della normativa di eventuale emanazione durante il corso dei lavori.

Deve inoltre essere espletato con particolare riferimento alle attività ed alla funzione che la strada in oggetto svolge anche durante il corso dei lavori, nel merito: le lavorazioni dovranno comunque assicurare il regolare deflusso delle auto e, in assoluto, non dovranno limitare la funzionalità della strada ed a tutte le attività che sono coinvolte, a qualunque titolo, nell'intero ciclo di operazioni finalizzate alla realizzazione dei lavori in oggetto, nonché ai sensi di quanto disposto in materia dal Capitolato Speciale di Appalto.

Il professionista incaricato inoltre:

- valuta, verifica e approva il Piano Operativo di Sicurezza, dandone tempestiva comunicazione al responsabile dei lavori.

- vigila sull'osservanza, da parte dell'impresa appaltatrice, dei subappaltatori, dei fornitori e dei lavoratori autonomi, dei piani di sicurezza
- verifica e approva per quanto di competenza, le istanze di subappalto coordinando le richieste di integrazione della documentazione ad esse allegata;
- valuta, verifica e approva, le proposte di modificazioni o integrazione ai piani di sicurezza, dandone tempestiva comunicazione al responsabile dei lavori;
- rileva inadeguatezze, imprecisioni, omissioni o carenze di altro tipo nel piano di sicurezza e di coordinamento, ne dà tempestiva comunicazione al responsabile dei lavori e, d'intesa con la Direzione dei Lavori, il progettista e il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, apporta al suddetto piano tutte le eventuali modifiche e integrazioni necessarie prima dell'esecuzione delle opere interessate.
- assicura, tramite opportune e tempestive azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di sicurezza previsti dalla legislazione vigente. In particolare, l'azione di coordinamento si esplica anche attraverso la partecipazione a riunioni congiunte cui devono partecipare tutte le figure coinvolte, a qualsiasi titolo, nel processo organizzativo e gestionale della sicurezza nell'ambito dell'intero processo edilizio e con riferimento a tutte le attività direttamente o indirettamente coinvolte anche in singole fasi del processo edilizio. Nel corso dell'intero iter di sviluppo dei lavori il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione è tenuto a ad intraprendere, di propria iniziativa, ogni attività necessaria per assicurare l'azione di coordinamento;
- organizza, tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e, il coordinamento delle attività nonché la reciproca informazione.
- è tenuto a partecipare allo svolgimento di eventuali indagini conoscitive propedeutiche all'esecuzione dei lavori affinché il progetto possa conseguire tutti i pareri favorevoli, i nulla osta e le prescritte autorizzazioni.
- partecipa a eventuali riunioni o sedute presso enti o Istituti, anche di controllo e vigilanza, atti a rilasciare permessi, nulla osta, autorizzazioni o certificazioni di ogni genere, senza pretesa alcuna di maggiori compensi.
- adegua tempestivamente il Piano di Sicurezza e Coordinamento in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute.
- adegua il fascicolo informativo e ne consegna copia, a seguito della redazione del certificato di collaudo provvisorio, alla stazione appaltante.
- verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere.
- è obbligato all'osservanza piena e incondizionata di tutto quanto prescritto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. ii. ed alla normativa vigente durante il corso dei lavori.
- tiene il registro di coordinamento sul quale riporta tutti i verbali, ed ogni altro atto, di ogni genere e sorta, pertinenti l'organizzazione della sicurezza, trasmettendone copia tempestivamente in formato digitale, alla Committenza.
- verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.
- sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate. 2 L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico dell'Ente ed in particolare con il responsabile dei lavori e/o suoi collaboratori. Il tecnico è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sull'andamento del cantiere e partecipare agli incontri in ufficio o cantiere convocati dal Responsabile dei lavori. E' obbligato inoltre a far presente al responsabile dei lavori, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.
- Sono comprese e compensate nell'incarico di cui al presente disciplinare tutte le attività di carattere tecnico e amministrativo necessarie e funzionali ai procedimenti di verifica e attestazione del rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza delle opere in oggetto si intende compresa anche l'attività di notifica preliminare agli enti preposti e all'istruttoria relativa alle richieste di subappalto dell'Impresa esecutrice, nonché di nulla osta per l'ingresso in cantiere delle maestranze dei subappaltatori autorizzati.

#### Prescrizioni operative

Nel rispetto del principio generale della normalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire

personalmente l'incarico affidato con il presente Disciplinare.

Il Professionista, inoltre, potrà avvalersi di uno o più collaboratori e sarà cura dello stesso comunicarne il/i nominativo/i entro 10 (dieci) giorni dalla data di sottoscrizione del presente incarico e comunque prima della consegna dei relativi lavori.

Il Professionista incaricato non potrà partecipare all'esecuzione dell'appalto di lavori, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per il quale svolga la suddetta attività di direzione lavori e di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione; al medesimo appalto di lavori, subappalti e cottimi, non potrà partecipare neanche alcun soggetto controllato o controllante il Professionista.

Le suddette situazioni di controllo sono determinate con riferimento a quanto previsto dall'art.2359 del Codice Civile.

Al Professionista affidatario dell'incarico di Direttore Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'appaltatore dei lavori in oggetto.

Il Professionista, qualora abbia già rapporti professionali con quest'ultimo, ne deve segnalare l'esistenza all'Ente Appaltante, alla cui valutazione discrezionale è rimesso l'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sul presente incarico.

I divieti e gli obblighi di cui al precedente comma sono estesi ai dipendenti del Professionista.

Il Professionista dovrà tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni del lavoro previste dalle vigenti norme di legge e dalle particolari disposizioni impartite dall'INPS, INAIL, INARCASSA, ISPEL, DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, ASL, VV.F.

Il Professionista è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi, nazionale e territoriale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge le attività.

#### **ART. 4 – NORMATIVA**

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente disciplinare, il Professionista incaricato dovrà operare nel rispetto del Dlgs 81/08 con particolare riguardo l'art.92 nonché alle indicazioni del responsabile dei lavori salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Atto, si richiama quanto previsto da:

D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008;

D.Lgs. 36/2023 e succ.mod.e integrazioni;

D.M. 145/2000 ove vigente;

DECRETO MIT 7 marzo 2018, n. 4;

nonché le altre norme vigenti in materia e il Codice Civile.

Il Professionista incaricato dovrà assumere la responsabilità e gli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti.

#### **ART. 5 – DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE**

##### **DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

L'incarico di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di tutte le attività collegate ad essa avrà una durata pari a quella prevista dal Capitolato speciale d'Appalto relativamente ai lavori da eseguire e decorrerà dalla data del verbale di consegna degli stessi.

La predetta durata che si intende incrementata del tempo necessario alla stesura del conto finale e del collaudo tecnico-amministrativo, nonché delle eventuali sospensioni e/o proroghe dei lavori, per le quali non sarà riconosciuta alcuna indennità o compenso aggiuntivo.

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prestazioni di CSE, dipendono da:

- Il rispetto degli obblighi del CSE previsti dall'art. 92 del Dlgs 81/08, anche per evitare sanzioni al responsabile dei lavori ai sensi dell'art. 93 comma 2, escluso art. 91;
- il rispetto dei tempi fissati dal responsabile del procedimento nelle diverse fasi per garantire la regolare consegna dei lavori e il regolare svolgimento durante l'esecuzione di cui sotto indicati;

Con riferimento all'art. 92 del Dlgs 81/08:

1) per il comma 1 lett. a), c), d), e), f): il tempo strettamente necessario e consentito per non incorrere in violazioni di qualunque tipo sia a carico del CSE che del Responsabile dei lavori ed evitare rischi a carico di persone e/o cose;

2) per il comma 1 lett. b):

2.1) verifica di ogni singolo POS: 3gg naturali e consecutivi dalla consegna da parte del responsabile dei lavori o impresa;

2.2) adeguare il PSC e il fascicolo tecnico:

a) nel momento in cui si manifesta la necessità, se il mancato adeguamento può comportare sanzioni a carico del responsabile dei lavori oppure rischi a carico di persone e/o cose;

b) 3 gg nel caso in cui non ricorrono le situazioni di cui sopra ma è indispensabile garantire il regolare avvio e prosecuzione dei lavori.

#### **ART. 6– DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso che comprende tutte le prestazioni professionali specialistiche e accessorie e tutte le attività integrative e di supporto di cui al presente Disciplinare nessuna esclusa ed eccettuate tutte le relative spese ammonta complessivamente a € \_\_\_\_\_ comprensivo di spese forfettarie al LORDO del ribasso offerto dal professionista del.....% ,al netto di I.V.A. e cassa previdenziale.

Il corrispettivo a base di gara è stato determinato ai sensi del DM 17/06/2016, i cui parametri sono riportati in calce al presente Disciplinare.

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi tale compenso è così articolato:

- Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione - € \_\_\_\_\_ comprensivo di spese forfetarie al lordo del ribasso offerto dal professionista del.....% , per un totale netto di € ..... (I.V.A. e cassa previdenziale esclusi);

I pagamenti, effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato (ai sensi dell'art.3 legge 136/2010), comunicato all'Amministrazione dalla società affidataria, avverranno con la seguente articolazione:

**Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza**

- **20% alla consegna dei lavori** (di cui alla firma del relativo certificato di inizio lavori);
- **70% proporzionalmente all'emissione degli stati di avanzamento dei lavori** (verrà corrisposto in maniera frazionata a seguito degli stati di avanzamento dei lavori e in misura proporzionale all'importo dei lavori realizzati);
- **10% alla approvazione del Certificato di Collaudo provvisorio.**

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di ciascuna fattura, previo parere favorevole del Responsabile del Procedimento, secondo la presente modalità secondo ciascuna delle fasi dell'incarico sopra articolate

Saranno a carico del Professionista incaricato le spese di redazione del seguente contratto e le spese di registrazione, in caso d'uso dello stesso, mentre è a carico del Committente l'onere per l'I.V.A. nella misura del 22%, o con diversa aliquota, secondo le normative vigenti ed il contributo integrativo del 4%, o con diversa aliquota, previsto dall'art. 10 della Legge 03/01/1981, n. 6.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente committente a qualunque titolo per le prestazioni di cui al presente incarico professionale. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Gli importi come sopra determinati restano invariati indipendentemente della durata del cantiere anche se questa dovesse prolungarsi oltre il termine prestabilito per qualsiasi ragione.

Ogni pagamento parziale sarà computato proporzionalmente ai lavori eseguiti, il calcolo verrà effettuato secondo l'importo del certificato di pagamento emesso all'Appaltatore e approvato dalla Stazione Appaltante

La rata a saldo verrà corrisposta a seguito dell'approvazione del verbale di collaudo provvisorio.

Gli importi di cui al presente articolo sono comprensivi di ogni onere diretto e indiretto relativo a tutte le prestazioni di cui al presente Disciplinare, e di ogni spesa anche accessoria che l'affidatario del presente incarico dovesse sostenere per l'espletamento delle prestazioni, comprese le forniture e la dotazione informatica, tutte le spese di personale e di ufficio -sia di concetto che di ordine-di cancelleria, di disegno e di riproduzione, tutte le spese di trasferimento, tutte le spese postali e telefoniche.

Eventuali variazioni in aumento dell'importo contrattuale complessivo di esecuzione dei lavori, non daranno luogo ad una rivalutazione dell'importo dell'onorario.

Eventuali revisioni dell'importo contrattuale complessivo, dovute alla realizzazione da parte dell'impresa appaltatrice di opere espressamente escluse dal progetto esecutivo, non saranno considerate variazioni e pertanto non daranno luogo alla rivalutazione dell'importo dell'onorario per la prestazione di cui al presente Disciplinare.

Eventuali variazioni in aumento dei termini utili contrattuali per l'esecuzione dei lavori, intesi come i tempi utili per l'ultimazione dei lavori secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale di Appalto non daranno luogo ad una rivalutazione dell'importo dell'onorario

Eventuali proroghe o sospensioni contrattuali concesse alla ditta appaltatrice dei lavori e motivate con l'esecuzione, da parte della stessa ditta appaltatrice, di opere escluse dal progetto esecutivo non saranno considerate variazioni in aumento dei tempi e pertanto non daranno luogo a' maggiori compensi.

Qualora l'Amministrazione, per suo insindacabile motivo, ritenga non conveniente procedere alla realizzazione dell'opera, ovvero ritenga di procedere ad una realizzazione parziale della stessa, all'affidatario dell'incarico spetta un compenso, a tacitazione piena e definitiva per ogni sua pretesa, che si valuta in misura proporzionale rispetto all'importo dei lavori eseguiti e collaudati.

I pagamenti al professionista incaricato saranno effettuati mediante versamento sul conto corrente bancario dedicato presso l'Istituto bancario .....																									
filiale .....																									
con sede .....																									
codice IBAN																									
intestato a .....																									
La persona abilitata ad operare sullo stesso è il Sig. ....																									

Rappresentante Legale/altro .....  
nato a .....il..... residente a.....  
via.....n.....cap.....  
C.F.: .....

In conformità a quanto previsto dal Dlgs 231/2002 tutti i pagamenti avverranno entro 30gg naturali consecutivi, dalla data di ricezione della fattura elettronica risultante dalla relativa notifica inviata al professionista dal Sistema di Interscambio (SDI).

Entro 15 giorni dalla notifica di avvenuta consegna della fattura elettronica, inviata al fornitore dal SDI, l'ufficio deputato al suo ricevimento potrà notificare, attraverso il SDI, la sua accettazione od il suo rifiuto al professionista. In mancanza, il SDI notificherà alle parti la decorrenza del sopraddetto termine.

L'accettazione della fattura elettronica mediante SDI o, in mancanza, la notifica di decorrenza dei termini per l'accettazione non escludono la possibilità per la Stazione Appaltante di comunicare successivamente al professionista eventuali contestazioni in merito alla correttezza del documento e/o alla sussistenza del credito.

Le parti concordano, altresì, che per pagamento della fattura debba intendersi l'emissione del mandato da parte degli Uffici Finanziari della Città metropolitana di Milano. Il saggio degli interessi per il ritardato pagamento è determinato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

Il professionista si impegna, altresì, ad indicare espressamente nella fattura il Settore/Servizio ordinante la prestazione in oggetto.

Il professionista s'impegna altresì ad emettere e trasmettere le fatture per il pagamento del corrispettivo del presente contratto unicamente in forma elettronica, con le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55/2013 ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 89/2014.

Non saranno accettate né pagate fatture in formato cartaceo.

La Città metropolitana di Milano si impegna a comunicare al professionista tutti i dati, previsti dal D.M. 55/2013 per l'emissione e la trasmissione delle fatture elettroniche, fra cui, in primo luogo, il Codice Univoco IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) dell'ufficio deputato al loro ricevimento.

Si conviene, inoltre, la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario.

L'emissione dei mandati di pagamento di tutte le prestazioni professionali ricomprese nell'incarico, è comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva da parte della Stazione Appaltante.

In caso di inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti e/o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nel caso di impiego di collaboratori ai sensi del precedente art. 8, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, l'incaricato, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti della Stazione Appaltante.

## **ART. 7 – INCLUSIONI ED ESCLUSIONI**

Il compenso anzidetto oltre a quanto previsto negli articoli del presente documento, remunera ogni e qualsiasi prestazione e spesa che il professionista dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico e comunque nel corrispettivo sopra indicato sono compresi:

- le spese per i viaggi e le missioni; - l'onere per i necessari contatti con gli Enti, Organi ed Uffici durante l'esecuzione delle prestazioni;
- l'uso di attrezzature varie ;
- la collaborazione con altri professionisti di cui il professionista incaricato dovesse servirsi nell'espletamento dell'incarico;
- l'imposta sul valore aggiunto nella misura prevista dalla legge vigente;
- C.N.P.A.I.A nella misura prevista dalla legge vigente;
- il costo per polizza assicurativa;
- tutte le indagini, rilievi, di qualunque tipo, necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- riunioni, sopralluoghi, ecc.
- il maggior tempo a causa del ritardo per qualunque ragione dell'ultimazione dei lavori.

## **ART. 8 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI, VARIAZIONI, INTERRUZIONI**

Nel caso in cui l'Amministrazione di sua iniziativa e senza giusta causa proceda alla revoca del presente incarico, al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

Nel caso in cui sia il professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento dei danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico.

Nel caso in cui il Professionista a causa di malattia grave, o per ogni altro motivo grave, si trova nell'impossibilità di portare a termine l'incarico, la sua sostituzione viene proposta alla Amministrazione da lui medesimo o dai suoi aventi diritto.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente disciplinare in ogni momento, ove il tecnico incarico contravenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso, senza obbligo di messa in mora; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni professionali, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento

## **ART. 9 – EFFETTI DEL DISCIPLINARE D'INCARICO**

Saranno a carico del professionista le spese e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare e per quanto non in contrasto con lo spirito dello stesso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione dalla data d'assunzione del provvedimento d'affidamento dell'incarico.

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente contratto si configura unicamente quale rapporto d'incarico professionale di collaborazione ed esclude tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra l'Amministrazione ed il professionista incaricato.

Sottoscrivendo il presente contratto il professionista incaricato dichiara inoltre di applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e altresì di rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, sicurezza previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del professionista incaricato per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

I collaboratori, dei quali il soggetto incaricato si avvalga ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, devono prestare la propria opera nell'ambito di un rapporto di collaborazione stabile con il Professionista incaricato, come prescritto nel successivo articolo.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

## **ART. 10 – ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni e le attività di cui al presente disciplinare si intendono completate a partire dal momento in cui sarà perfezionato all'Amministrazione il certificato di collaudo.

#### **ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA**

L'incaricato ha prodotto inoltre, nei termini ed alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, la polizza di responsabilità civile professionale prevista dal Codice, Appalti in vigore mediante polizza n. .... del ..... rilasciata dalla Compagnia di assicurazioni ....., conservata in atti, per un massimale non inferiore a € 600.000,00 (xxxxxxxxxx) a garanzia dei rischi derivanti da errori o omissioni che possano determinare al committente nuove spese e/o maggiori costi, prevedendo altresì la copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti, e, nel caso di associazioni di professionisti, espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti, oltre i rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice.

La polizza decorrerà dalla data di inizio dell'incarico sino alla data di approvazione dell'Atto di Collaudo.

Il professionista incaricato si impegna a risarcire qualsiasi danno arrecato alle persone, alla proprietà pubblica o privata durante l'espletamento del servizio affidato per fatto proprio o dei suoi dipendenti, collaboratori, incaricati.

Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra sorgessero cause e/o liti, il professionista dovrà sostenere e sollevare comunque il committente da ogni responsabilità.

Il professionista si obbliga a presentare copia della predetta polizza all'Amministrazione all'atto della sottoscrizione del contratto, che dia la copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

Resta inteso che l'esistenza e quindi validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui sopra è condizione essenziale, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, il contratto si risolverà di diritto fatto salvo l'obbligo di risarcimento del danno subito.

#### **ART. 12 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'incaricato si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136, e successive modificazioni e integrazioni .

L'incaricato si obbliga a inserire nei contratti con i propri eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge 136/2010, come modificato dal D.L. 187/10, e si impegna ad effettuare il pagamento delle loro prestazioni a mezzo bonifico o con altre forme, che consentano comunque la tracciabilità del pagamento stesso, pena la risoluzione di diritto del presente contratto.-

L'incaricato prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della Stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma, comunicherà per iscritto, tramite posta elettronica certificata a codesto professionista l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 136/10 e smi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla S.A. e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e il codice unico di progetto CUP comunicati al Professionista Incaricato dalla Stazione Appaltante.

L'incaricato si obbliga, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Milano.

L'incaricato si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi e sopra indicati.

#### **ART. 13 – PENALI**

In caso di mancata, ritardata o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente incarico per cause imputabili al Professionista, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base al presente atto, la Città Metropolitana di Milano potrà applicare una penale pari all'uno per mille del corrispettivo per ogni giorno di ritardo. La penale non potrà comunque superare complessivamente il 10% del corrispettivo previsto.

La penale applicata ai sensi del precedente comma verrà trattenuta in maniera definitiva sul saldo del compenso secondo le disposizioni contabili vigenti.

#### **ART. 14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 1453 del Codice civile, per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, la Città Metropolitana di Milano potrà procedere in pieno diritto alla risoluzione immediata *ipso iure* del Contratto di affidamento dell'incarico di che trattasi, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, nei casi di seguito elencati, che configurano ai sensi e per gli effetti di cui al citato articolo, inadempimenti gravi e sostanziali:

Nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni previste nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 45 (quarantacinque) giorni, Città Metropolitana di Milano ai sensi dell'art. 1456 c.c., anche senza previa diffida, potrà risolvere il presente incarico.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/2010, causa di risoluzione del presente incarico.

La Città Metropolitana di Milano si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

Nelle ipotesi di cui al presente articolo la risoluzione si verificherà di diritto quando il RUP di Città Metropolitana di Milano comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, la Città Metropolitana di Milano si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Città Metropolitana di Milano medesima, fermi restando il diritto della Città Metropolitana di Milano al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento e la facoltà di compensare eventuali somme dovute al Professionista inadempiente con le somme da esso dovute alla Città Metropolitana di Milano in dipendenza dell'applicazione di penali o del risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Violazione del divieto di cessione del contratto e/o di subappalto di cui all'art. 118 del Codice;

Violazione degli obblighi di riservatezza;

Sussistenza di una delle condizioni di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38 del Codice

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dal Professionista saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi.

Il Professionista gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento

#### **ART. 16 – ESECUZIONE IN DANNO**

E' facoltà dell'Amministrazione di sostituire il Professionista incaricato che venga meno ai Suoi doveri istituzionali e professionali. In questo caso, l'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'affidatario dell'incarico inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese, salvo rivalsa da parte dell'Amministrazione per i danni subiti a causa del mancato espletamento dell'incarico.

#### **ART. 17 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Al Professionista incaricato di cui al presente disciplinare è fatto espresso divieto di subappaltare o di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo.

#### **ART.18 - RISOLUZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 62/2013**

La Città Metropolitana di Milano provvederà a risolvere, ai sensi del D.P.R. 62/2013, il presente incarico nel caso in cui il Professionista contraente non osservi e non faccia osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dalla Città Metropolitana di Milano (approvato in data 26/10/2016, con Decreto del Sindaco metropolitano Rep. Gen. n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7) e disponibile sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" (nelle Disposizioni generali – Codici Disciplinari).

#### **ART. 19 – RECESSO**

La Città Metropolitana di Milano, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.

#### **ART. 20 – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e la Città Metropolitana di Milano in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d'ora indicato nel Tribunale di Milano.

#### **ART. 21 - CONDIZIONE SOSPENSIVA**

Le parti concordano che l'efficacia del presente atto è condizionata alla sottoscrizione del contratto per la realizzazione dell'Opera e all'effettivo inizio dei relativi lavori.

#### **ART. 22 – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile, anche sopravvenuta.

#### **ART. 23 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'incarico dovrà essere osservata da parte del Professionista la massima riservatezza su ogni informazione di cui viene a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà della Città Metropolitana di Milano che ne può disporre liberamente.

#### **ART. 24 – SPESE**

Si intendono a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse.

#### **ART. 25- CLAUSOLE FISCALI**

1. Il valore del presente atto è di €.....

2. Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

#### **ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento a tutta la disciplina vigente in materia, sia nazionale che regionale, al codice di deontologia professionale dell'ordine di appartenenza nonché alla disciplina civilistica del contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice di procedura civile.

#### **ART. 27 – VALIDITÀ DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista al momento della sua sottoscrizione mentre per l'Amministrazione diventerà impegnativo solo ad avvenuta esecutività del provvedimento di affidamento dell'incarico professionale.

#### **ART.28 – ELEZIONE DOMICILIO**

Il ....., agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio, anche fiscale, presso....., con recapito in ....., via ....., n. .... telefono .....

.....PEC

Il presente atto consta di **n.12** pagine scritte con mezzo elettronico ed è sottoscritto da entrambe le parti con firma digitale come segue:

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO  
Settore Strade e infrastrutture per la mobilità  
sostenibile

*Il Direttore*  
*Ing. Gabriele Olivari*

Il professionista incaricato

*IL DL e CSE*

Milano, \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*

Con il presente documento vengono individuati i contenuti prestazionali per

**SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, PER LA DIREZIONE LAVORI, PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI CICLOVIE URBANE ED EXTRAURBANE NELLA ZONA OMOGENEA ADDA MARTESANA .**

COSTO COMPLESSIVO, CATEGORIE, IDENTIFICAZIONE DELL'OPERA E RELATIVI IMPORTI  
(ai sensi del DM 17/06/2016) - Il costo complessivo dell'opera è pari a € 552.000,00 così suddiviso:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie <<V>>
	Codice	Descrizione	
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili	€ 552.000,00

**FASI PRESTAZIONALI PREVISTE: DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)  
ELENCO DETTAGLIATO DELLE PRESTAZIONI PREVISTE**

Codice	Descrizione singole prestazioni
c.I	Direzione dell'Esecuzione

**ELENCO DETTAGLIATO DELLE PRESTAZIONI PREVISTE**

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa prestazione e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – V.02		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
<b>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,4200
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0383
QcI.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

**QUADRO ECONOMICO E PARAMETRI DI CALCOLO**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili	0,45	€ 552.000,00	8,0492%

**DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI**

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID Opera	Categorie Opera	Costi singole categorie	Parametri base	Grado di complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatoria parametri prestazioni	Compenso professionale	spese e oneri accessori forfettari	corrispettivo al lordo del ribasso
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	€ 552.000,00	8,04922%	0,45	QcI.01 QcI.10 QcI.11 QcI.12	0,7483	€ 14.961,71	€ 2.244,27	€ 17.205,98

**RIEPILOGO CORRISPETTIVI**

Corrispettivi professionali prestazioni comprensivi di spese (DM 17/06/2016)	€ 14.961,71
Spese non soggette a ribasso	€ 2.244,27
<b>Corrispettivo totale a base d'asta</b>	<b>€ 17.205,98</b>
Ribasso di aggiudicazione (0,0000%)	0,00 =
Totale ribassato	
Contributo INARCASSA (4%)	
IVA (22%)	
Totale lordo corrispettivi	

Raccolta Generale n° 6655/2025 del 24/07/2025

Fasc. n 11.16/2021/7

**Oggetto: Determina a contrarre affidamento diretto dell'incarico di Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione (CSE) dei "Lavori di realizzazione di un sistema di ciclovie urbane ed extraurbane nella Zona Omogenea Adda Martesana - SP 180 sud (Stralcio 2)" CUP: I81B240000800031 - CIG:B72E06CA97 - Impegno di spesa di € 21.071,61 (oneri 4% e Iva 22% inclusi) a favore dell'ing. Maurizio Centofanti, Nomina DL e CSE-. Approvazione lettera d'invito e disciplinare di incarico**

La spesa complessiva di € 21.071,61 è imputata al Capitolo di Spesa 10052091 "261143800 SPESE PERMANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE METROPOLITANE E MANUFATTI (FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO)" -Missione 10 Programma 05 Titolo 2 Macro-aggregato 02 V° Livello U.2.02.01.09.012 Codice stato patrimoniale attivo 1.2.2.04.02.01.001 Codice stato patrimoniale passivo 2.4.2.01.01.01.001 del Bilancio 2025-2027, esigibilità 2025 - vincolo 2020SZ001;

Integrato con le seguenti annotazioni degli Uffici Finanziari

Registrato impegno n. 577/6/2025 di € 21.071,61 (Iva 22% e contributi inclusi) sul capitolo 10052091 "261143800 SPESE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE METROPOLITANE E MANUFATTI (FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO)" del bilancio 2025 - vincolo 2020SZ001 Si precisa che il CUP riportato nel testo è da intendersi I81B240000800031 come risulta agli atti e non I81B240000800031

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

##### **AREA RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

Il Responsabile del Servizio ASTI CARLA esaminata la determinazione dirigenziale Raccolta Generale n° 6655/2025 del 24/07/2025 ricevuta in data 24/07/2025 effettuati i controlli previsti dal d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità, non esprime rilievi in merito alla regolarità dell'atto.

Il Responsabile del Servizio ASTI CARLA  
Pratica trattata da CANTORO FRANCESCO

**Il Direttore**

Preso atto delle verifiche effettuate dal servizio di cui sopra

**RILASCIA**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. n 267 del 18/08/2000.

Data 01/08/2025

Il Direttore di Settore  
MATASSI ERMANNO

