

Serie Ordinaria n. 48 - Martedì 26 novembre 2019

C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

D.g.r. 18 novembre 2019 - n. XI/2488

POR FSE 2014-2020 - asse IV - O.S. 11.1 - azione 11.1.2 «approvazione schema di convenzione tra Regione Lombardia e il «Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (Formez PA)» per la realizzazione del progetto «VALORIZZAZIONE della base dati geografica (DBT) Per la digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale (PGT)»

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante «Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio»;

Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

Vista la Decisione della Commissione Europea n. C (2014)10098 del 17 dicembre 2014 che approva il Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo (POR FSE) 2014-2020;

Viste le successive modifiche del Programma Operativo Regionale, approvate con Decisione di Esecuzione della Commissione del 20 febbraio 2017 C (2017) 1311, Decisione del 12 giugno 2018 C (2018) 3833 e da ultima, la Decisione del 30 aprile 2019 C (2019) 3048 (Versione 5.0) previa consultazione per iscritto tra i membri del Comitato di Sorveglianza avviata il 22/02/19 e chiusa in data 19/03/19 in base al disposto dell'art. 110 c. 1 lett. e) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Richiamato l'Asse IV «Capacità Istituzionale e Amministrativa» del POR FSE, in particolare la Priorità investimento 11.i, «Investire nella capacità istituzionale e nell'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale, regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona governance»;

Visto il decreto legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6 in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (FORMEZ PA) il quale prevede, all'articolo 2, comma 1, che le Amministrazioni associate, possano avvalersi del FORMEZ PA per le finalità ricondotte al settore formazione;

Verificato che il citato decreto legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che FORMEZ PA possa svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del citato decreto tra le quali le Regioni e che, nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a FORMEZ PA sono considerate attività istituzionali;

Preso atto che l'Assemblea dei Soci di FORMEZ PA ha ratificato in data 30 maggio 2006 l'ingresso in qualità di socio di Regione Lombardia;

Considerato che FORMEZ PA è:

- organismo «in house» del Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altre associate pubbliche;
- organismo «in house» rispetto a Regione Lombardia come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea con lettera del 28 ottobre 2014 prot. n.3567975 EMPL/E3/LC/vd;

Premesso che con nota di cui al Prof. Z1.2019.0015142 del 10 maggio 2019 Regione Lombardia ha richiesto a FORMEZ PA la formulazione di un «Progetto esecutivo» che preveda azioni per accrescere le competenze tecnico-digitali del personale che opera in «area tecnica» presso i comuni Lombardi, interessati dall'utilizzo del Database Topografico regionale per la produzione digitale del Piano di Governo del Territorio;

Considerato che l'iniziativa:

- rappresenta la naturale prosecuzione del progetto di realizzazione del Database Topografico (DBT) finanziato a valere sul POR FSE nell'ambito della Priorità d'investimento 11i,

contribuendo a massimizzare l'utilizzo della cartografia di riferimento per la PA locale;

- attua le politiche di semplificazione e trasformazione digitale del sistema lombardo, con particolare riferimento al «Programma strategico per la semplificazione e trasformazione digitale» approvato il 17 dicembre 2018 con d.g.r. XI/1042 che prevede l'introduzione progressiva di servizi innovativi rivolti a cittadini e imprese, basati anche sull'Informazione territoriale, in coerenza con gli obiettivi fissati da Europa 2020 in tema di efficienza dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione a cittadini ed imprese;

Vista la nota prot. 0047978 P- del 19 luglio 2019 con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri autorizza FORMEZ PA alla sottoscrizione di una Convenzione con Regione Lombardia (DG Territorio e Protezione Civile) avente ad oggetto «interventi volti a valorizzare la base dati geografica regionale digitale tramite il coinvolgimento diretto del personale degli uffici tecnici comunali»;

Preso atto che con nota di cui al prot. Z1.2019.0040176 del 30 settembre 2019 FORMEZ PA ha trasmesso il Progetto di: «Valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale (PGT)»;

Richiamato l'art. 192 (Regime speciale degli affidamenti «in house») del d.lgs. 50/16 il quale prevede che «preventivamente all'affidamento di incarichi a soggetti «in house» - venga effettuata una valutazione sulla congruità economica dell'offerta con riguardo all'oggetto e al valore della prestazione»;

Preso atto che con decreto n. 14279 del 7 ottobre 2019 è stata istituita un'apposita Commissione per la valutazione della congruità economica dell'offerta - art. 192 d.lgs. 50/16, presentata dal centro servizi assistenza studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (FORMEZ PA), inerente il Progetto di «Valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale (PGT)»;

Viste, come riferisce il Dirigente proponente, le integrazioni/ chiarimenti al progetto richieste in corso di valutazione, al fine di garantire il maggiore dettaglio per la valutazione esaustiva della Commissione di cui sopra fornite da Formez PA, rivolte principalmente ad allineare la proposta al contenuto del POR FSE (corrispondenza negli indicatori di risultato) e a specificare le tipologie di attività rientranti alle voci «Realizzazione (affidamenti)» e «Spese di Viaggio»;

Preso atto dei lavori della Commissione di valutazione della congruità economica dell'offerta e degli esiti «positivi» di tale valutazione, verbalizzati il 14 ottobre 2019;

Valutato, come riferisce il Dirigente proponente, che il progetto esecutivo proposto da FORMEZ PA:

- risponde agli obiettivi regionali, stabiliti dalla DG Territorio e Protezione Civile;
- è coerente con la Priorità d'investimento 11i del POR FSE - «Investire nella capacità istituzionale e nell'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale, regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona governance» e con l'Azione 11.1.2 laddove prevede azioni tese a valorizzare la Base cartografica di riferimento per i comuni (DBT) coinvolti nei processi digitali di pianificazione urbanistica locale (PGT);

Visto il parere favorevole dell'Autorità di Gestione POR FSE 2014-2020 alla presente deliberazione, espresso in data 13 novembre 2019 con nota di cui al prot. E1.2019.0498477;

Considerato che FORMEZ PA, ha maturato una significativa esperienza nel tema dell'accrescimento del capitale umano, sia a livello generale che di singole aree territoriali;

Ritenuto opportuno, in tale quadro, di avvalersi del supporto di FORMEZ PA per la realizzazione del progetto di «Valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale (PGT)» anche in considerazione dell'attuale contesto generale di riduzione di risorse, in cui è essenziale non disperdere il patrimonio di competenze ed esperienze maturate nell'ambito del «Rafforzamento della capacità Amministrativa»;

Valutato, come riferisce il Dirigente proponente, che il presente atto non rileva ai fini dell'applicazione della disciplina europea in materia di aiuti di Stato in quanto trattasi di un affidamento «in house» ad altro soggetto pubblico per l'attuazione di un'attività istituzionale di pubblico interesse;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di Convenzione tra Regione Lombardia e Formez PA, di cui all'Allegato 1), parte in-

tegrante e sostanziale del presente atto, unitamente all'Allegato tecnico A) relativo al «Progetto esecutivo», validato dalla Commissione di Valutazione;

Ritenuto, altresì, di delegare alla firma della Convenzione il Direttore Generale della Direzione Territorio e Protezione Civile e di demandare l'adozione di ogni ulteriore atto di attuazione, successivo alla sottoscrizione della stessa, al Dirigente di Unità Organizzativa Programmazione Territoriale e Paesistica;

Dato atto che la suddetta spesa di € 700.000,00 trova copertura sulle risorse del POR FSE 2014-2020, Asse IV, Capacità istituzionale e amministrativa - Obiettivo specifico 11.1 «Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici» - Azione 11.1.2, a valere sui seguenti capitoli, che presentano la necessaria disponibilità:

- per il bilancio 2019, € 140.000 suddivisi sui seguenti capitoli:
 - 012935: POR FSE 2014-2020 - QUOTA REGIONE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 21.000,00
 - 012936: POR FSE 2014-2020 - RISORSE UE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 70.000,00
 - 012937: POR FSE 2014-2020 - RISORSE STATO - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 49.000,00
- per il bilancio 2020, € 245.000 suddivisi sui seguenti capitoli:
 - 12935: POR FSE 2014-2020 - QUOTA REGIONE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 36.750,00
 - 012936: POR FSE 2014-2020 - RISORSE UE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 122.500,00
 - 012937: POR FSE 2014-2020 - RISORSE STATO - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 85.750,00
- per il bilancio 2021, € 315.000 suddivisi sui seguenti capitoli:
 - 012935: POR FSE 2014-2020 - QUOTA REGIONE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 47.250,00
 - 012936: POR FSE 2014-2020 - RISORSE UE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 157.500,00
 - 012937: POR FSE 2014-2020 - RISORSE STATO - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 110.250,00

Considerato che il Comitato di coordinamento della programmazione europea ha espresso parere favorevole mediante procedura scritta, conclusa in data 11 novembre 2019;

Visti l'articolo 23 e gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 33/2013, concernenti l'obbligo di pubblicazione, rispettivamente, dei provvedimenti amministrativi e degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;

Richiamata la l.r. 20/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XI Legislatura;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di Convenzione tra Regione Lombardia e Forze PA, di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente all'Allegato tecnico A) relativo al «Progetto esecutivo» per la «Valorizzazione della base dati geografica (DBT) e per la digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale (PGT)» a valere sul POR FSE di Regione Lombardia 2014-2020»;

2. di autorizzare, per l'attuazione delle iniziative formative di cui al punto 1. la spesa complessiva di € 700.000,00, che verrà sostenuta con le risorse del POR FSE 2014-2020, Asse IV, Capacità istituzionale e amministrativa - Obiettivo specifico 11.1 «Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici» - Azione 11.1.2, a valere sui seguenti capitoli, che presentano la necessaria disponibilità:

- per il bilancio 2019, € 140.000 suddivisi sui seguenti capitoli:
 - 012935: POR FSE 2014-2020 - QUOTA REGIONE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 21.000,00

- 012936: POR FSE 2014-2020 - RISORSE UE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 70.000,00

- 012937: POR FSE 2014-2020 - RISORSE STATO - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 49.000,00

• per il bilancio 2020, € 245.000 suddivisi sui seguenti capitoli:

- 012935: POR FSE 2014-2020 - QUOTA REGIONE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 36.750,00

- 012936: POR FSE 2014-2020 - RISORSE UE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 122.500,00

- 012937: POR FSE 2014-2020 - RISORSE STATO - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 85.750,00

• per il bilancio 2021, € 315.000 suddivisi sui seguenti capitoli:

- 012935: POR FSE 2014-2020 - QUOTA REGIONE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 47.250,00

- 012936: POR FSE 2014-2020 - RISORSE UE - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 157.500,00

- 012937: POR FSE 2014-2020 - RISORSE STATO - CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI: per € 110.250,00

3. di delegare alla firma della Convenzione il Direttore Generale della Direzione Territorio e Protezione Civile e di demandare l'adozione di ogni ulteriore atto di attuazione, successivo alla sottoscrizione, al Dirigente di Unità Organizzativa Programmazione Territoriale e Paesistica;

4. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Regionale di Regione Lombardia e sul Portale della Programmazione Europea al link: www.fse.regione.lombardia.it;

5. di demandare al dirigente competente la pubblicazione del presente atto e degli atti conseguenti, in applicazione degli artt. 23, 26 e 27 del decreto legislativo 33/2013.

Il segretario: Enrico Gasparini

_____ • _____

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO “VALORIZZAZIONE DELLA BASE DATI
GEOGRAFICA (DBT) PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL
PROCESSO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA
LOCALE (PGT)”**

TRA

La REGIONE LOMBARDIA – C.F. 80050050154 – (di seguito denominata “Regione”), con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia 1, rappresentata dal dott. Roberto Laffi, nato a Milano il 29/09/61 C.F. LFFRRT61P29F205B, in qualità di Direttore Generale della Direzione Territorio e Protezione Civile, domiciliato per la carica presso la sede regionale in Piazza Città di Lombardia 1 - Milano

E

il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A. , C.F. 80048080636 (di seguito denominato “Formez PA”) P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Commissario Straordinario e legale rappresentante dott.ssa Luisa Calindro, nata a Roma (RM) il 05/01/1973, domiciliata per la carica presso la sede legale

PREMESSO

- che la Regione, nell’interesse della collettività, ha necessità di avviare azioni volte al miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi tecnici comunali, coerentemente sia con il quadro normativo di riferimento dei servizi a livello regionale, sia con le attribuzioni di funzioni e responsabilità ai servizi tecnici stessi in Regione Lombardia;

- che la Regione con nota di cui al Prot. Z1.2019.0015142 del 10/05/2019, ha richiesto a Formez PA l’elaborazione di una proposta progettuale che preveda azioni volte a valorizzare la Base dati geografica - cartografica di riferimento per la pianificazione

	urbanistica comunale denominata Database Topografico regionale (di seguito DBT)	
	utilizzando la stessa nelle operazioni di digitalizzazione del “processo di pianificazione”	
	urbanistica locale, ovvero nella costruzione digitale del Piano di governo del territorio	
	(di seguito PGT) con il coinvolgimento diretto dei funzionari degli uffici tecnici comunali	
	e dei professionisti che li supportano nello svolgimento dell’attività istituzionale con	
	particolare attenzione all’utilizzo dei sistemi informativi geografici (GIS) per la	
	produzione di dati e cartografie in materia urbanistico-edilizia, opportunamente	
	formati, supportati ed affiancati;	
	- che con nota prot. 0047978 P- del 19/07/2019 del Dipartimento della Funzione	
	Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri si autorizza Formez PA alla	
	sottoscrizione di una convenzione con Regione Lombardia (DG Territorio e Protezione	
	Civile) avente ad oggetto interventi volti a valorizzare la base dati geografica regionale	
	digitale tramite il coinvolgimento diretto del personale degli uffici tecnici comunali;	
	- che il Formez PA con nota prot. Z1.2019.0040176 del 30/09/2019 ha trasmesso la	
	proposta progettuale per la valorizzazione della base dati geografica per la	
	digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale con un budget di	
	progetto pari a € 700.000,00;	
	VISTI	
	- l’art. 5, commi 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9 e l’art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, che fissano le regole	
	dell’affidamento diretto a soggetti in house, ossia <i>l’in house providing</i> , ossia a soggetti	
	formalmente terzi, ma sostanzialmente facenti parte dell’organizzazione complessiva	
	dell’Amministrazione stessa;	
	- le linee guida n. 7, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti “Linee Guida	
	per l’iscrizione nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori	

	che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società <i>in house</i>	
	previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016", approvate dal consiglio dell'Autorità Nazionale	
	Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 e aggiornate con	
	Delibera n. 951 del 20 settembre 2017;	
	- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, recante la	
	disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)",	
	denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per	
	l'ammodernamento delle PA" che:	
	- all'articolo 1 stabilisce che il Formez PA è un'associazione con personalità	
	giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza della	
	Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica	
	(comma 1) e che le amministrazioni dello Stato, le Regioni (...) possono entrare	
	a far parte di detta associazione (comma 2);	
	- all'articolo 2 stabilisce che le amministrazioni dello Stato e le altre	
	amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA, tra l'altro, per	
	specifiche attività di formazione e fornitura di servizi e/o assistenza tecnica;	
	- all'articolo 5 stabilisce che per quanto non espressamente disposto dal citato	
	decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria del Formez PA;	
	- il piano delle politiche di sviluppo delle Amministrazioni dello Stato e degli Enti	
	territoriali, approvato dall'Assemblea del Formez PA, il 14 novembre 2014, che ha	
	individuato la nuova mission dell'Associazione articolata in tre funzioni:	
	1. Supporto all'attuazione delle riforme;	
	2. Promozione dell'innovazione;	
	3. Rafforzamento capacità amministrativa.	
	- lo statuto del Formez PA che all'art. 4 "Associati e quote" prevede che il Formez PA è	

	organismo <i>in house</i> della Presidenza del Consiglio dei Ministri, delle Amministrazioni	
	dello Stato e degli Enti associati ai sensi della normativa comunitaria;	
	- che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il	
	Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal	
	Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del	
	citato decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le	
	attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA	
	sono considerate attività istituzionali;	
	RICHIAMATO CHE	
	- l'Assemblea dei Soci di Formez PA ha ratificato in data 30/05/2006 l'ingresso in qualità	
	di socio di Regione Lombardia;	
	- la nota Ares (2014)3567975 del 28/10/2014 della Commissione Europea considera il	
	Formez PA come organismo <i>in house</i> rispetto alla Regione Lombardia;	
	- il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota 9640 del 31/01/2018, ha trasmesso	
	all'ANAC la domanda di iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che	
	operano mediante affidamenti diretti a organismi " <i>in house</i> ", ai sensi dell'art. 192 del	
	decreto legislativo 50/2016;	
	- l'ANAC, con delibere n. 1042 del 14/11/2018 e n. 217 del 26/03/2019, ha effettuato	
	l'iscrizione del Formez PA nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti	
	aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società	
	" <i>in house</i> ", di cui all'art. 192, comma 1, del Decreto Legislativo 50/2016, quale Ente <i>in</i>	
	<i>house</i> della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate	
	indicate nelle citate delibere";	
	- il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano	

	all'Assemblea degli Associati;	
	- il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate	
	dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del	
	Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:	
	- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone	
	l'attuazione tecnico-finanziaria;	
	- il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;	
	- il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.	
	- in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali	
	specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione	
	istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi	
	determinate;	
	- il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri	
	associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti nell'ambito	
	delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi	
	estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;	
	- le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti	
	previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente	
	dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte	
	delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per	
	tali attività;	
	- in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez	
	PA ai fini di detta attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;	
	- è di esclusiva competenza della Regione la determinazione dei contenuti, delle	
	modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi	

seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento – facente capo la Direzione Generale Territorio e Protezione Civile - che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;

- il Foromez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale e dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;

- l'iniziativa rappresenta la naturale prosecuzione del progetto di realizzazione del Database Topografico (DBT), contribuendo a massimizzare l'utilizzo della cartografia di riferimento per la PA locale e attuando le politiche di semplificazione e trasformazione digitale del sistema lombardo, con particolare riferimento al "Programma strategico per la semplificazione e trasformazione digitale" approvato il 17/12/2018 con Dgr XI/1042 che prevede l'introduzione progressiva di servizi innovativi rivolti a cittadini e imprese, basati anche sull'informazione territoriale, in coerenza con gli obiettivi fissati da Europa 2020 in tema di efficienza dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione a cittadini ed imprese;

- il progetto trasmesso da Foromez PA con nota prot. Z1.2019.0040176 del 30/09/2019 risulta coerente, con le finalità di potenziamento della capacità istituzionale ed amministrativa delle PP.AA segnatamente all'Azione 11.1.2 dell'Asse IV del POR FSE Lombardia e risulta congruo avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, come verbalizzato dall'apposita Commissione di valutazione istituita ai sensi dell'art. 192 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il 14/10/2019;

CONSIDERATO altresì che

- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate

nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e nello statuto di Formez PA, come integrato dalla nuova mission istituzionale, approvata nella seduta assembleare del 14 novembre 2014;

- il ricorso al Formez PA, in possesso dei necessari requisiti di professionalità ed esperienza, nonché di idonee strutture per poter realizzare le attività progettuali richieste, consente di garantire un'elevata qualità delle attività da realizzare, di ottenere una maggiore efficacia nei confronti dei destinatari e di ridurre i tempi procedurali per l'affidamento e il conseguente avvio delle attività.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LA REGIONE E IL FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La Premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente Atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione associata, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

La Regione si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel progetto esecutivo (Allegato A) intitolato “Valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale (PGT)”. Qualsiasi modifica delle attività in corso di attuazione, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo, dovrà essere autorizzata. La Regione si riserva la facoltà di non riconoscere spese relative a parti progettuali non autorizzate.

ART. 3 - Durata

La presente convenzione con decorrenza dalla data di registrazione della stessa da parte degli organi competenti si concluderà il 30/06/2021. Il FORMEZ PA si impegna a realizzare il progetto entro la data di scadenza, secondo la tempistica prevista nell'Allegato A. Eventuali proroghe potranno essere concesse previa formale autorizzazione da parte della Regione, sulla base di motivata richiesta, pervenuta almeno 30 giorni prima della data di conclusione delle attività.

ART. 4 – Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto a operare seguendo tutte le indicazioni fornite nella presente convenzione e dettagliate nella scheda progetto che costituisce l'Allegato A e manterrà costanti rapporti con la Regione - Direzione Generale Territorio e Protezione Civile. È competenza della Regione l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

La Regione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, il dott. Roberto Michele Laffi della Direzione Generale Territorio e Protezione Civile, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, a ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente convenzione.

Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Regione e approvata dalla stessa.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Formez PA organizza il gruppo di lavoro tenendo conto delle caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento delle attività.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA,

quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e parità di trattamento, sulla base della procedura vigente presso il Centro.

Art. 6 – Finanziamento e Rendicontazione

La Regione Lombardia erogherà al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati dal Formez PA, un finanziamento fino ad un massimo di € 700.000,00 (settecentomila/00), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nei piani finanziari contenuti nel progetto esecutivo allegato alla convenzione.

La rendicontazione, sulla base della quale saranno riconosciute le spese, deve avvenire a costi reali, in coerenza con le disposizioni contenute nelle "Linee Guida per la rendicontazione delle attività in *in house providing*".

La rendicontazione dei costi indiretti da parte di Formez PA avviene applicando un tasso forfettario ai costi diretti ammissibili per il personale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 comma 1 lett. b del Regolamento (UE) n.1303/2013. Per il progetto di cui all'Allegato A i costi generali e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 12% del valore dei costi diretti ammissibili per il personale.

Si intendono per:

- a. costi indiretti quei costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente. Tali costi comprendono di norma le spese amministrative di cui alla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.40 del 7 dicembre 2010, recante "Costi ammissibili per gli enti *in house*"
- b. costi del personale quei costi chiaramente identificabili derivanti da un accordo tra il datore di lavoro e il lavoratore per il personale interno o da contratti di prestazione di servizi per il personale esterno, così come previsto dalla Guida alle opzioni semplificate in materia di costi della Commissione EGESIF 14-0017, punto 2.2.2.

	L'importo pari a € 700.000,00 (settecentomila/00) sarà erogato nel modo seguente:	
	1. anticipo pari al 20% dell'ammontare complessivo contrattuale dopo la sottoscrizione della presente Convenzione, previa presentazione della seguente documentazione:	
	a. avvio delle attività;	
	b. formale richiesta di erogazione del pagamento;	
	c. comunicazione del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto;	
	d. nota di debito	
	2. pagamenti intermedi semestrali, a titolo di acconto, saranno disposti previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Dirigente Area Amministrazione Finanza e Controllo del Formez PA:	
	a. formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;	
	b. relazione tecnica periodica che dia conto dello stato di avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo e con l'indicazione delle risorse umane utilizzate e la descrizione degli output prodotti;	
	c. report attuativi relativi alle Sotto-Azioni esplicitate nel progetto esecutivo: 1. Analisi del contesto (organizzazione delle funzioni tecnico/urbanistiche a livello locale); 2. Individuazione dei beneficiari da coinvolgere nelle attività progettate e 3. Definizione del piano di sviluppo delle competenze, delle metodologie formative integrate (in presenza e a distanza), dei programmi di attività e dei loro contenuti (in collaborazione con Regione Lombardia) e dei sistemi per la verifica intermedia/finale dell'apprendimento;	
	d. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come	

Serie Ordinaria n. 48 - Martedì 26 novembre 2019

	descritte nella relazione tecnica al punto precedente, che devono corrispondere a	
	pagamenti effettuati;	
	e. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente	
	articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo; in	
	allegato al rendiconto dovranno essere trasmessi i giustificativi di spesa e i pagamenti	
	a supporto dei costi rendicontati;	
	f. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)	
	attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.	
	I pagamenti intermedi saranno disposti al netto dell'anticipo erogato.	
	Il totale cumulato dei pagamenti, a titolo di prefinanziamento e di pagamento intermedio, non	
	potrà superare il 90% del costo complessivo.	
	3. Saldo, previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni	
	pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Dirigente Area Amministrazione Finanza e	
	Controllo del Formez PA:	
	a. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;	
	b. formale richiesta di erogazione del saldo;	
	c. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività	
	previste nel progetto esecutivo;	
	d. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
	relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come	
	descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere	
	a pagamenti effettuati;	
	e. rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente	
	articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo; in	
	allegato al rendiconto dovranno essere trasmessi i giustificativi di spesa e i pagamenti	

	a supporto dei costi rendicontati;	
	f. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)	
	attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.	
	Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa	
	positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprime nei	
	30 giorni successivi alla ricezione della stessa.	
	La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 90	
	(novanta) giorni dalla data di conclusione delle attività.	
	Per eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro	
	finanziario del progetto esecutivo approvato superiori al 20%, dovrà essere richiesta alla	
	Regione formale autorizzazione. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la	
	rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, fatte salve le	
	eventuali variazioni finanziarie autorizzate, la Regione non riconoscerà le spese relative alle	
	parti del progetto modificato.	
	ART. 7 – Elaborati e prodotti	
	Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di	
	quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri	
	fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione	
	stessa.	
	ART. 8 - Assicurazioni contro gli infortuni	
	Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in	
	applicazione della presente convenzione, a esclusione dei dipendenti della Regione	
	Lombardia, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.	
	ART. 9 - Revoca del finanziamento	
	La Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il	

	Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti	
	dalla presente convenzione e dal progetto esecutivo.	
	In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della	
	revoca.	
	ART. 10 – Recesso	
	La Regione ha diritto a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Formez PA con lettera raccomandata A.R. ovvero PEC.	
	Dalla data di efficacia del recesso Formez PA dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Regione. In caso di recesso della Regione Formez PA ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo contrattuale calcolato su base temporale alle condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo relativo alle residue attività.	
	Formez PA rinuncia, fin da ora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo.	
	ART. 11 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria	
	In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.	
	ART. 12 - Trattamento dei dati personali	
	Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione	

dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del nuovo Regolamento UE – 679/2016 sulla Privacy.

ART. 13 – Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione, verrà in prima istanza definita in via amichevole. Se necessario si ricorrerà al Foro di Milano.

ART. 14 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

PER LA REGIONE

PER IL FORMEZ PA

CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA STUDI E FORMAZIONE

PER L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A


SCHEDA PROGETTO
VALORIZZAZIONE DELLA BASE DATI GEOGRAFICA (DBT) PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA LOCALE (PGT)
1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	VALORIZZAZIONE DELLA BASE DATI GEOGRAFICA (DBT) PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA LOCALE (PGT)		
Piano strategico (Formez PA)			
Committente	Regione Lombardia – Direzione generale Territorio e Protezione Civile		
Programma di riferimento (p. es. PON, POR, PAR, etc.)	POR FSE 2014-2020 Regione Lombardia Asse IV Capacità Istituzionale Amministrativa Priorità d'investimento 11i Azione 11.1.2		
Area geografica di riferimento	Regione Lombardia		
Importo commessa	€. 700.000,00		
Data inizio	Prima data utile	Data fine	30/06/2021
Finalità e obiettivo generale del progetto	<p>Il progetto ha lo scopo di valorizzare la Base dati geografica/cartografica di riferimento per la pianificazione urbanistica comunale denominata Database Topografico regionale (di seguito DBT) utilizzando la stessa nelle operazioni di digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale, ovvero nella costruzione digitale del Piano di governo del territorio (di seguito PGT), con il coinvolgimento dei funzionari degli uffici tecnici comunali.</p>		
Obiettivi specifici del progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Stimolare l'uso del Database Topografico regionale, in corso di completamento a valere sul POR FSE 2014-2020 di Regione Lombardia, Asse IV Capacità Istituzionale Amministrativa; il DBT costituisce la base digitale di riferimento per tutti gli strumenti di pianificazione predisposti sia dagli Enti locali che dalla Regione, come definito dall'art. 3 della Legge regionale n. 12/2005 e il governo del territorio; • Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi tecnici comunali digitali, coerentemente sia con il quadro normativo di riferimento dei servizi a livello regionale, sia con le attribuzioni di funzioni e responsabilità ai servizi tecnici stessi; • Rafforzare la rete dei servizi tecnici comunali, attraverso la standardizzazione delle prestazioni digitali erogate ai cittadini; • Contribuire allo sviluppo delle competenze tecniche del personale comunale coinvolto attraverso la valorizzazione della base dati 		

	<p>geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione locale (PGT) attraverso azioni specifiche di affiancamento, formazione e supporto, per il corretto uso di strumenti e la produzione di dati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumentare la qualità e le potenzialità di utilizzo delle Banche dati digitali condivise tra PA relative ai Piani di governo del territorio, anche nell'ottica di ricircolo e aggiornamento virtuoso dei dati.
Articolazione delle attività	<p>Macro Azione: valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale (PGT) con il coinvolgimento del personale degli uffici tecnici comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sotto-Azione 1. Analisi del contesto (organizzazione delle funzioni tecnico/urbanistiche a livello locale); • Sotto-Azione 2. Individazione e coinvolgimento dei beneficiari da coinvolgere nelle attività progettate; • Sotto-Azione 3. Definizione del piano di sviluppo delle competenze, delle metodologie formative integrate (in presenza e a distanza), dei programmi di attività e dei loro contenuti (in collaborazione con Regione Lombardia) e dei sistemi per la verifica intermedia/finala dell'apprendimento. • Sotto-Azione 4. Organizzazione della didattica, selezione del panel degli esperti di contenuto e dei tutor d'aula, scelta dei poli territoriali che raggrupperanno i Comuni in "cluster" coerenti sulla base delle adesioni; • Sotto-Azione 5. Realizzazione delle attività formative e di supporto, sia in presenza che a distanza; • Sotto-Azione 6. Riscontro su gradimento ed efficacia delle attività formative realizzate.
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento delle competenze e dell'operatività dei funzionari comunali coinvolti a seguito delle attività di affiancamento e formazione; • Miglioramento dei servizi digitali erogati dai settori tecnici dei comuni coinvolti, in linea con gli standard richiesti; • Supporto ai Comuni nella gestione dei dati geografici e della redazione del PGT in forma digitale, attraverso l'utilizzo del Database Topografico anche attraverso le applicazioni messe a disposizione da RL; • Semplificazione delle attività di costruzione delle banche dati urbanistiche a garanzia del loro aggiornamento, qualità ed utilizzo condiviso; • Valutazione e diffusione dei risultati.
Destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Funzionari e tecnici comunali, professionisti del settore che supportano i Comuni nello svolgimento dell'attività tecnica.
Principali prodotti	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei fabbisogni formativi/operativi; • Programmi formativi e di affiancamento; • Report di valutazione dell'attività erogata.

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
Il progetto ha lo scopo di valorizzare la Base dati geografica/cartografica di riferimento per la pianificazione urbanistica comunale denominata Database Topografico regionale (di seguito DBT) utilizzando la stessa nelle operazioni di digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale, ovvero nella costruzione digitale del Piano di governo del territorio (di seguito PGT), con il coinvolgimento dei funzionari degli uffici tecnici comunali.		I maggiori fattori critici che si dovranno affrontare nell'attuazione delle azioni progettuali proposte potrebbero derivare da: <ul style="list-style-type: none"> • complessità rappresentata dalla eterogeneità delle aspettative e dall'alto numero di soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi; • carenza di personale comune a tutte le amministrazioni coinvolte. Tuttavia proprio su queste complessità il progetto fonda i suoi obiettivi, scommettendo sulla capacità delle varie istituzioni a livello locale e regionale di condividere responsabilità ed il quadro programmatico, al fine di un rilancio operativo delle mappature certificate del territorio.		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di output
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi tecnici comunali digitali, coerentemente sia con il quadro normativo di riferimento dei servizi a livello regionale, sia con le attribuzioni di funzioni e responsabilità ai servizi tecnici stessi.	Analisi del contesto (organizzazione delle funzioni tecnico/urbanistiche a livello locale).			Documento di analisi del contesto e dei fabbisogni Amministrazioni coinvolte nell'analisi di contesto
Stimolare l'uso del Database Topografico regionale, in corso di completamento a valere sul POR FSE 2014-2020 di Regione Lombardia, Asse IV Capacità Istituzionale Amministrativa; il DBT costituisce la base digitale di riferimento per tutti gli strumenti di pianificazione predisposti sia dagli Enti locali che dalla Regione, come definito dall'art. 3 della Legge regionale n. 12/2005 e il governo del territorio.	Individuazione e coinvolgimento dei beneficiari da coinvolgere nelle attività progettate.			Amministrazioni aderenti (nelle attività didattiche) Giornate di attività di diffusione

<p>Contribuire allo sviluppo delle competenze tecniche del personale comunale coinvolto attraverso la valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione locale (PGT) attraverso azioni specifiche di affiancamento, formazione e supporto, per il corretto uso di strumenti e la produzione di dati.</p>	<p>Definizione del piano di sviluppo delle competenze, delle metodologie formative integrate (in presenza e a distanza), dei programmi di attività e dei loro contenuti (in collaborazione con Regione Lombardia) e dei sistemi per la verifica intermedia/finale dell'apprendimento.</p>			<p>Documento (Piano formativo e di affiancamento)</p>
<p>Aumentare la qualità e le potenzialità di utilizzo delle Banche dati digitali condivise tra PA relative ai Piani di governo del territorio, anche nell'ottica di ricircolo e aggiornamento virtuoso dei dati.</p>	<p>Organizzazione della didattica, selezione del panel degli esperti di contenuto e dei tutor d'aula, scelta dei poli territoriali che raggrupperanno i Comuni in "cluster" coerenti sulla base delle adesioni.</p>			<p>Poli territoriali di raggruppamento</p>
<p>Rafforzare la rete dei servizi tecnici comunali, attraverso la standardizzazione delle prestazioni digitali erogate ai cittadini.</p>	<p>Realizzazione delle attività formative e di supporto, sia in presenza che a distanza.</p>	<p>Potenziamento delle competenze e dell'operatività dei funzionari comunali coinvolti a seguito delle attività di affiancamento e formazione. Supporto ai Comuni nella gestione dei dati geografici e della redazione del PGT in forma digitale, attraverso l'utilizzo del Database Topografico anche attraverso le applicazioni messe a disposizione da RL. Semplificazione delle attività di costruzione delle banche dati urbanistiche a garanzia del loro aggiornamento, qualità ed</p>	<p>Partecipanti ad attività di formazione in materia di strumenti IT per l'interpolabilità delle banche dati in materia ambientale e servizi diversi, partecipanti potenziali</p>	<p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate</p> <p>Giornate di affiancamento o di assistenza erogate</p> <p>Amministrazioni coinvolte</p>

		utilizzo condiviso; Valutazione e diffusione dei risultati.		
<p>Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi tecnici comunali digitali, coerentemente sia con il quadro normativo di riferimento dei servizi a livello regionale, sia con le attribuzioni di funzioni e responsabilità ai servizi tecnici stessi.</p> <p>Rendere misurabile il livello di soddisfazione del Committente per l'attività resa, al fine dell'elaborazione report statistici per il Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>	<p>Riscontro su gradimento ed efficacia delle attività formative realizzate.</p>	<p>Miglioramento dei servizi digitali erogati dai settori tecnici dei comuni coinvolti, in linea con gli standard richiesti.</p>	<p>Customer satisfaction delle amministrazioni partecipanti cui l'ente eroga le attività formative.</p> <p>Amministrazioni che al termine dell'intervento sono in grado di utilizzare strumenti IT per l'interpolabilità delle banche dati in materia ambientale e servizi diversi / amministrazioni aderenti (Indicatore d2.2 POR FSE 2014-2020).</p>	<p>Documento (Report di valutazione delle attività realizzate)</p> <p>N° di amministrazioni che ricevono supporto per migliorare l'utilizzo di strumenti IT per l'interoperabilità delle banche dati in materia ambientale / amministrazioni potenziali (Indicatore d2.1 POR FSE 2014-2020).</p>

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

Ai sensi della Legge regionale n. 12 del 2005, in Lombardia la pianificazione urbanistica di livello comunale si attua attraverso il “Piano di Governo del Territorio” (PGT); tutti gli elaborati testuali e cartografici, costituenti il PGT, devono essere prodotti su supporto digitale e trasmesse a Regione Lombardia allo scopo di costruire un SIT (sistema informativo) integrato, quale strumento di coordinamento e integrazione delle informazioni a supporto della pianificazione.

A fronte di quanto sopra, Regione Lombardia raccoglie e mosaica i PGT realizzati ed approvati dai comuni in versione digitale (GIS) e .pdf (per la parte documentale). Negli anni è stata sviluppata una piattaforma on-line che permette ai Comuni di caricare direttamente i propri strumenti urbanistici denominata “PGTWEB”. La consegna del PGT in formato digitale, dal 2008 è diventata condizione necessaria e propedeutica alla pubblicazione dell’avviso di approvazione definitiva sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL), evento a partire dal quale il PGT acquista efficacia, come stabilisce la legge..

A consegna completata RL esegue una verifica tecnica sulla qualità dei livelli informativi caricati e, se tutto quanto previsto è adeguato, procede alla pubblicazione.

Nel merito, la consegna del PGT in formato digitale consiste nel caricamento dei Livelli informativi in formato GIS (.shp file) che costituiscono la Tavola delle Previsioni di Piano (parte integrante del Documento di Piano) e della più recente Carta del Consumo di Suolo (introdotta con l’integrazione del Piano Territoriale Regionale ai sensi della Legge 31/14).

I contenuti della Tavola delle previsioni di piano e carta del consumo di suolo sono specificati nel Decreto Dirigenziale 12376 del 18 dicembre 2014 “Approvazione delle Linee guida per l’aggiornamento del SIT integrato della pianificazione locale – Banca dati dei piani di governo del territorio”.

I contenuti della tavola delle previsioni di piano sono organizzati in temi, ovvero in raggruppamenti logici di informazioni. I temi possono essere costituiti da uno o più livelli informativi fisici.

La specificazione fisica di tali livelli informativi è descritta in un documento che viene messo a disposizione sul web da RL, chiamato “SCHEMA FISICO” che, ai fini di garantire qualità alla Banca dati geografica, detta anche definizioni e regole da rispettare. La Tavola delle previsioni di piano contiene le informazioni dei PGT della quasi totalità dei Comuni Lombardi così suddivise:

- Componente urbanistica e paesaggistica (14 livelli informativi GIS)
- Componente geologica (3+3 livelli informativi GIS)
- Rete ecologica comunale (6 livelli informativi GIS)
- Piste ciclabili (1 livello informativo GIS)

A queste si sono aggiunte – recentemente - le seguenti componenti:

- Carta del consumo di suolo (4 livelli informativi)
- Limiti e vincolistica (8 livelli informativi)

L’analisi qualitativa effettuata sulla banca dati (SIT) in cui confluiscono i dati caricati dai comuni (tramite PGT WEB) ha rilevato due tipologie di errori sistematici:

- Errori derivanti da problemi di interpretazione (es. in quale livello informativo mettere determinati contenuti del PGT).
- Errori derivanti da problemi di duplicazione dei dati e mancanza di regole (topologiche)

Spesso il soggetto che realizza il PGT, infatti non corrisponde alla stessa persona che realizza la banca dati. Nella prassi urbanistica vi è di fatto la compresenza di due versioni del PGT, una di produzione («carta» che viene approvata in consiglio comunale) e una di restituzione digitale secondo le specifiche regionali (per il caricamento in PGT WEB), questa doppia gestione operativa finisce per causare difformità ed errori nella qualità dei dati acquisiti.

Tutto ciò premesso, per evitare gli errori di cui sopra, è necessario organizzare il PGT sotto forma di banca dati geografica che integra le componenti normative e geografiche e che organizza i propri dati digitali in modo da permettere:

- l'interrogazione on-line in forma coordinata delle componenti geografiche e normative;
- la produzione automatica on-line delle certificazioni;
- l'estrazione automatica dei dati secondo specifiche stabilite da Regione Lombardia;
- l'acquisizione continuativa dei dati di attuazione del piano e il suo monitoraggio.

I benefici apportati consistono nel:

- facilitare l'acquisizione delle informazioni che compongono il PGT e il miglioramento della loro qualità (Banca dati SIT di RL);
- facilitare la pubblicazione on-line dei dati (a favore della cittadinanza e delle imprese)
- facilitare la costruzione di servizi web contenenti una pluralità di informazioni (urbanistiche, catastali)

A tal fine RL sta lavorando allo sviluppo di un SW gratuito ed open source (zero costi di acquisto di licenze) che verrà introdotto - in via sperimentale - e dovrebbe consentire di massimizzare il raggiungimento degli obiettivi cui sopra.

In particolare, la filiera di produzione del PGT verrebbe a configurarsi come segue:

- il Comune e/o il professionista incaricato, potrà costruire/editare i livelli informativi GIS che costituiscono il PGT e che descrivono tutto il territorio comunale partendo dal Database Topografico regionale (senza il rischio di avere aree vuote, o sovrapposte) attraverso il proprio strumento GIS;
- una volta creati i Livelli informativi, saranno caricati nel SW per la loro "classificazione" e "suddivisione" (gestita dal SW) delle macro-classi secondo le esigenze di piano, ad esempio tramite l'assegnazione di specifici indici edilizi o diverse modalità di intervento.

Dato il contesto sopra descritto, il progetto si propone di valorizzare la Base dati geografica/cartografica di riferimento per la pianificazione urbanistica comunale denominata Database Topografico regionale (di seguito DBT) utilizzando la stessa nelle operazioni di digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale, ovvero nella costruzione digitale del Piano di governo del territorio (di seguito PGT), con il coinvolgimento dei funzionari degli uffici tecnici comunali.

Le competenze che i destinatari sono chiamati ad acquisire, sono di specializzazione e comportano un radicale cambiamento nel metodo di lavoro. Pertanto, è necessario un percorso di accompagnamento specifico, volto a rendere i destinatari autonomi nella fruizione ed implementazione del DBT.

Le competenze acquisite contribuiranno a migliorare complessivamente la conoscenza del territorio e la capacità di pianificazione e di gestione attraverso un più agevole confronto tra dati territoriali diversi.

L'integrazione del DBT nella gestione dei dati, consente alle amministrazioni di rendere fruibili e trasparenti le informazioni territoriali. Le attività di digitalizzazione di cui sopra coinvolgono il personale dei Comuni lombardi preposto alla produzione di dati e cartografie in formato GIS (Geographic Information System o Sistema Informativo Geografico) nell'esercizio delle funzioni tecnico-amministrative esercitate, con particolare riferimento ai settori edilizio/urbanistico, paesaggistico/ambientale.

Le finalità sono pertanto: l'allineamento, l'integrazione e la diffusione delle conoscenze tecnico-digitali in ambito urbanistico/edilizio, il miglioramento qualitativo delle informazioni digitali che i Comuni sono tenuti a produrre e ad inviare a Regione Lombardia, l'abilitazione all'utilizzo di dati e applicazioni che verranno messe a loro disposizione, concorrendo alla standardizzazione dei livelli di servizio erogati, all'adeguamento delle competenze chiave degli operatori, favorendo l'interoperabilità delle operazioni a disposizione e un'offerta di servizi tecnici di settore efficaci ed affidabili per cittadini, professionisti ed imprese.

3.2 Risultati attesi e output

Il progetto attraverso la Macro Azione **“Valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione urbanistica locale (PGT) con il coinvolgimento del personale degli uffici tecnici comunali”** persegue i risultati nel seguito elencati:

- Potenziamento delle competenze e dell’operatività dei funzionari comunali coinvolti a seguito delle attività di affiancamento e formazione;
- Miglioramento dei servizi digitali erogati dai settori tecnici dei comuni coinvolti, in linea con gli standard richiesti;
- Supporto ai Comuni nella gestione dei dati geografici e della redazione del PGT in forma digitale, attraverso l’utilizzo del Database Topografico anche attraverso le applicazioni messe a disposizione da RL;
- Semplificazione delle attività di costruzione delle banche dati urbanistiche a garanzia del loro aggiornamento, qualità ed utilizzo condiviso;
- Valutazione e diffusione dei risultati.

In merito ai prodotti che si prevede di realizzare entro la fine del progetto:

- Piano operativo;
- Analisi dei fabbisogni formativi/operativi;
- Programmi formativi e di affiancamento;
- Report di valutazione dell’attività erogata

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
4.1 PREPARAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	Elaborare un piano operativo articolato, che individui gli obiettivi, le attività, le modalità attuative e risultati attesi, che sarà sottoposto ad aggiornamento, verifica e rimodulazione in corso di attuazione.					
DESCRIZIONE	<p>Questa fase prevede l'elaborazione dei seguenti prodotti:</p> <p>a) Il piano operativo in cui sarà esplicitato ed articolato il sistema di intervento complessivo, le tipologie di professionalità coinvolte e le attività operative;</p> <p>b) La costituzione del gruppo di lavoro.</p> <p>Successivamente alla firma della convenzione e durante la sua realizzazione con Regione Lombardia, il Piano operativo suddetto potrà essere aggiornato / integrato sulla base delle istanze emergenti dai territori.</p>					
DESTINATARI	Regione Lombardia – Direzione generale Territorio e Protezione Civile, funzionari e tecnici comunali, professionisti del settore che supportano i Comuni nello svolgimento dell'attività tecnica.					
RISULTATI	Piano operativo che identifichi in modo preciso ed articolato i bisogni, definendo in modo chiaro gli obiettivi, le azioni, le modalità di attuazione e la tempistica delle attività previste.					
PRODOTTI	Piano operativo.					
TEMPI	Dal		Prima data utile	al		3 mesi da prima data utile
RISORSE UOMO	Giornate senior	31	Giornate junior	0	Totale giornate	31

COSTO DELL'ATTIVITA'
€ 10.000,00

4.2 REALIZZAZIONE

OBIETTIVI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none"> • Stimolare l'uso del Database Topografico regionale, in corso di completamento a valere sul POR FSE 2014-2020 di Regione Lombardia, Asse IV Capacità Istituzionale Amministrativa; il DBT costituisce la base digitale di riferimento per tutti gli strumenti di pianificazione predisposti sia dagli Enti locali che dalla Regione, come definito dall'art. 3 della Legge regionale n. 12/2005 e il governo del territorio; • Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi tecnici comunali digitali, coerentemente sia con il quadro normativo di riferimento dei servizi a livello regionale, sia con le attribuzioni di funzioni e responsabilità ai servizi tecnici stessi; • Rafforzare la rete dei servizi tecnici comunali, attraverso la standardizzazione delle prestazioni digitali erogate ai cittadini; • Contribuire allo sviluppo delle competenze tecniche del personale comunale coinvolto attraverso la valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione locale (PGT) attraverso azioni specifiche di affiancamento, formazione e supporto, per il corretto uso di strumenti e la produzione di dati; • Aumentare la qualità e le potenzialità di utilizzo delle Banche dati digitali condivise tra PA relative ai Piani di governo del territorio, anche nell'ottica di ricircolo e aggiornamento virtuoso dei dati.
DESCRIZIONE	<p>Macro Azione: “Valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione locale (PGT) rivolto agli uffici tecnici comunali”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sotto-Azione 1. Analisi del contesto basata sulla raccolta e la rielaborazione di materiali di supporto desk, finalizzata allo sviluppo con cognizione di causa della progettazione didattica, inerente l'organizzazione delle funzioni tecnico/urbanistiche a livello locale, con particolare riferimento 1.1) alle attività di creazione di livelli informativi in formato geo-referenziato relativi ad informazioni ambientali, urbanistico/territoriali, paesaggistiche, ambientali ad uso proprio o da trasmettere a Regione Lombardia e alle Provincie; 1.2) alle attività di produzione di cartografie tematiche in formato GIS relative a tematiche ambientali, urbanistico/territoriali, paesaggistiche, ambientali ad uso proprio o da trasmettere a Regione Lombardia e alle Provincie; 1.3) alle attività di sviluppo di servizi on - line per cittadini/imprese relativi ai prodotti e servizi di cui sopra. • Sotto-Azione 2. Individuazione e coinvolgimento dei beneficiari da coinvolgere nelle attività progettate, da realizzare tramite note dirette ai singoli comuni nelle quali allegare tutte le indicazioni necessarie per l'adesione on line, ovvero anche attraverso un servizio di contatto personalizzato per i comuni illustrando l'iniziativa ed aiutandoli ad individuare i potenziali partecipanti. La realizzazione della Sotto-Azione 2, passerà attraverso la realizzazione dei seguenti step operativi: 2.1) allineamento agli obiettivi e training alle azioni e coordinamento del gruppo di lavoro dedicato all'azione; 2.2) composizione ed

	<p>organizzazione dell'indirizzario dei 1509 comuni, inclusivo di: riferimenti dei dirigenti/ funzionari/ impiegati di riferimento, indirizzi PEC, recapiti telefonici; 2.3) proposta ed approvazione della struttura dati da parte di RL, predisposizione, testing e messa in linea del modulo di iscrizione on line; 2.4) predisposizione, approvazione, invio e verifica lettura/messaggi di errore, relativamente alla nota personalizzata di invito e di presentazione dell'iniziativa; 2.5) attività ricorsiva di follow up e di verifica risposte pervenute sul form di iscrizione on line; 2.6) pianificazione per differenza tra il database intero universo e il database degli effettivi iscritti al fine di calendarizzare i successivi step operativi; 2.7) attivazione dei contatti finalizzati all'illustrazione dell'offerta didattica e successiva redazione degli elenchi definitivi dei discenti da ricomprendere in aula, ivi inclusa la puntuale analisi territoriale della provenienza degli stessi per la creazione di cluster di Comuni; 2.8) organizzazione ed elaborazione finale dei dati delle iscrizioni pervenute; 2.9) proposte di raggruppamento dei discenti dei Comuni aderenti in cluster didattici funzionali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sotto-Azione 3. Definizione del piano di sviluppo delle competenze, delle metodologie formative integrate (in presenza e a distanza), dei programmi di attività e dei loro contenuti (in collaborazione con Regione Lombardia) e dei sistemi per la verifica intermedia/finale dell'apprendimento; • Sotto-Azione 4. Organizzazione della didattica, selezione del panel degli esperti di contenuto e dei tutor d'aula, scelta dei poli territoriali che raggrupperanno i Comuni in "cluster" coerenti sulla base delle adesioni. Qui andranno ricomprese i seguenti step operativi, anche derivanti da quanto verrà stabilito nella fase di progettazione didattica: 4.1) implementazione e formalizzazione del piano di sviluppo delle competenze (metodologie formative integrate in presenza, a distanza, moduli tematici); 4.2) coordinamento didattico; 4.3) segreteria didattica; 4.4) selezione del panel degli esperti di contenuto; 4.5) selezione dei tutor d'aula e on line; 4.6) scelta dei poli territoriali che raggrupperanno i Comuni in cluster coerenti sulla base delle adesioni, attività di composizione delle aule e di redazione dei calendari didattici; 4.7) attività di selezione e contrattualizzazione per gli esperti e tutor d'aula e on line; 4.8) preparazione del programma formativo di dettaglio e dei contenuti didattici dei moduli; 4.9) attività di revisione e validazione finale dei contenuti dei moduli; 4.10) attività di aggiornamento/taratura in itinere dei contenuti dei moduli; 4.11) selezione degli strumenti attraverso cui attuare la pianificazione didattica. Ciò significa identificare le tecnologie più idonee alla somministrazione della modalità e-learning o blended; 4.12) se scelta modalità e-learning o blended, predisporre il servizio di realizzazione e messa in opera della piattaforma tecnologica scelta; 4.13) se scelta modalità e-learning o blended, prevedere un servizio di predisposizione e gestione account per gli utenti abilitati all'accesso alla piattaforma tecnologica; 4.14. Servizio di realizzazione e messa in opera dei contenuti da erogare tramite piattaforma
--	--

	<p>tecnologica (ad opera di profili di tutor on line ed esperti di contenuto);</p> <p>4.15. Preparazione e validazione da parte di RL di tutti i modelli utilizzati per la didattica (registri d'aula, modulistica di anagrafica FSE, modulo di iscrizione al modulo formativo, moduli di autorizzazione al trattamento dei dati, questionari di gradimento, attestati di partecipazione);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sotto-Azione 5. Realizzazione delle attività formative e di supporto, sia in presenza che a distanza. Si prevede, oltre alla formazione di aula e a distanza, un numero di giornate di affiancamento on the job da erogare a distanza utilizzando gli strumenti tecnologici più idonei, andando a supportare le realtà territoriali che manifestano le maggiori criticità attuative dell'intervento; • Sotto-Azione 6. Ricontra su gradimento ed efficacia delle attività formative realizzate e diffusione dei risultati. Le attività di follow up e chiusura prevedono le seguenti sotto-azioni. 6.1) Redazione dei report didattici di aula: resoconto dettagliato sulle attività svolte rispetto agli obiettivi fissati nel piano di sviluppo delle competenze; 6.2) Caricamento ed elaborazione dei dati dei registri d'aula, delle schede anagrafiche e dei calendari didattici; 6.3) Verifica incrociata tra database adesioni/iscrizioni e database effettiva partecipazione, incrociando i dati tra registri d'aula, schede anagrafiche e calendari didattici, attività propedeutica al caricamento nel sistema SIAGE di Regione Lombardia; 6.4) Caricamento delle anagrafiche nel sistema SIAGE di Regione Lombardia; 6.5) Acquisizione ed indicizzazione del materiale didattico definitivo delle aule (rielaborazione in termini di output di progetto); 6.6) Acquisizione ed indicizzazione del materiale didattico e dei dibattiti tematici erogati tramite i diversi ambienti di apprendimento disponibili sulla piattaforma tecnologica (rielaborazione in termini di output di progetto); 6.7) Servizio di elaborazione dati di accesso degli account per tutti gli utenti abilitati alla piattaforma tecnologica (output di progetto mirato alla definizione della partecipazione quantitativa alla didattica, per allievo o per cluster territoriale); 6.8) Caricamento ed elaborazione dei dati dei questionari di gradimento/suggerimenti; 6.9) Servizio di preparazione, rilascio e spedizione, degli attestati di partecipazione; 6.10) Sviluppo di azioni di diffusione e comunicazione dei risultati del progetto, anche attraverso l'organizzazione di eventi nell'ambito di manifestazioni quali Forum PA o comunque azioni che prevedano un affidamento a terzi specializzati in questi ambiti.
DESTINATARI	Funzionari e tecnici comunali, professionisti del settore che supportano i Comuni nello svolgimento dell'attività tecnica.
RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento delle competenze e dell'operatività dei funzionari comunali coinvolti a seguito delle attività di affiancamento e formazione; • Miglioramento dei servizi digitali erogati dai settori tecnici dei comuni coinvolti, in linea con gli standard richiesti; • Supporto ai Comuni nella gestione dei dati geografici e della redazione del PGT in forma digitale, attraverso l'utilizzo del Database Topografico anche attraverso le applicazioni messe a disposizione da RL;

	<ul style="list-style-type: none"> Semplificazione delle attività di costruzione delle banche dati urbanistiche a garanzia del loro aggiornamento, qualità ed utilizzo condiviso; Valutazione e diffusione dei risultati. 					
PRODOTTI	<ul style="list-style-type: none"> Analisi dei fabbisogni formativi/operativi; Programmi formativi e di affiancamento; Report di valutazione dell'attività erogata. 					
TEMPI	Dal	2 mesi da prima data utile		al	30/06/2021	
RISORSE UOMO	Giornate senior	609	Giornate junior	710	Totale giornate	1.319

COSTO DELL'ATTIVITA'	€ 438.000,00
-----------------------------	--------------

4.3 DIREZIONE, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	Raggiungere gli obiettivi prefissati dal piano, attraverso la guida del team di progetto e il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto della tempistica e nell'interlocuzione con i committenti.
DESCRIZIONE	<p>Le attività di questo ambito sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, in costante raccordo con la Regione Lombardia, con cui saranno condivise, fin dalla fase iniziale e durante la fase di realizzazione, tutte le scelte strategiche e attuative che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto nonché le attività di guida e di supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati. Le attività coordinamento dei diversi ambiti e delle azioni e l'amministrazione del progetto saranno assicurati da Formez PA attraverso una serie di profili professionali tra cui un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con la Regione Lombardia, un responsabile di progetto che garantisce l'integrazione tra le diverse linee di attività e curerà il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA, nonché il monitoraggio del raggiungimento degli indicatori POR FSE individuati e le conseguenti attività di rendicontazione a sistema e/o di supporto a Regione Lombardia.</p> <p>Lo staff sarà composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile amministrativo del progetto; - Personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti; - Personale addetto a funzioni amministrativo – contabili; - Personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; - Personale di segreteria organizzativa e di progetto. <p>Le informazioni sull'attuazione saranno raccolte dalla direzione del progetto attraverso schede di monitoraggio per seguire tutto il ciclo di vita del progetto, divenendo strumento di gestione delle attività, fonte delle informazioni e dati</p>

	necessari per le rendicontazioni tecniche periodiche, nonché del supporto informatico per monitorare complessivamente l'attività di FormezPA.					
DESTINATARI	Le attività sono rivolte al team di progetto e coinvolgono i diversi Uffici amministrativi del Formez PA. Alcune attività si svolgono in interazione con i referenti del committente.					
PRODOTTI	Attuazione del progetto nei tempi e nel budget previsti. Piano di monitoraggio bimestrale.					
RISULTATI	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività. Aver conseguito gli obiettivi del progetto, misurabili attraverso gli indicatori di realizzazione e di risultato.					
TEMPI	Dal	Prima data utile		al	30/06/2021	
RISORSE UOMO	Giornate senior	266	Giornate junior	0	Totale giornate	266

COSTO DELL'ATTIVITA'	€ 82.000,00
-----------------------------	-------------

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Linea di attività	Senior/ Junior	Aree di competenza	Attività	N. gg stimate	Param. medio giornaliero
Preparazione	senior	Sistema Pubblica Amministrazione	Progettazione	31	€ 322,59
Direz, coord, monitoraggio e amministrazione	senior	Sistema Pubblica Amministrazione	Direzione e coordinamento	100	€ 308,27
Direz, coord, monitoraggio e amministrazione	senior	Sistema Pubblica Amministrazione	Monitoraggio	50	€ 308,27
Direz, coord, monitoraggio e amministrazione	senior	Sistema Pubblica Amministrazione	Amministrazione	116	€ 308,27
Realizzazione	senior	Sviluppo Organizzativo; Formazione	Metodologie e strumenti per la formazione e lo sviluppo organizzativo, di analisi dei fabbisogni e di progettazione formativa	50	€ 459,77
Realizzazione	junior	Sviluppo Organizzativo; Formazione	Metodologie e strumenti per la formazione e lo sviluppo organizzativo, di analisi dei fabbisogni e di progettazione formativa	80	€ 222,535
Realizzazione	senior	Sviluppo Organizzativo; Formazione; Innovazione Tecnologica	Analisi organizzativa con riferimento anche all'utilizzo di strumenti informativi, database	80	€ 459,77
Realizzazione	junior	Sviluppo Organizzativo; Formazione; Innovazione Tecnologica	Analisi organizzativa con riferimento anche all'utilizzo di strumenti informativi, database	100	€ 222,535
Realizzazione	senior	Politiche Pubbliche; Sviluppo Organizzativo; Formazione; Innovazione Tecnologica	Metodologie formative in presenza e a distanza, esperti di sviluppo organizzativo	280	€ 459,77
Realizzazione	junior	Politiche Pubbliche; Sviluppo Organizzativo; Formazione; Innovazione Tecnologica	Metodologie formative in presenza e a distanza, esperti di sviluppo organizzativo	330	€ 222,535
Realizzazione	senior	Formazione	Formazione d'aula, tutoraggio, organizzazione eventi	199	€ 459,77
Realizzazione	junior	Formazione	Formazione d'aula, tutoraggio, organizzazione eventi	200	€ 222,535

6. INDICATORI

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi tecnici comunali digitali, coerentemente sia con il quadro normativo di riferimento dei servizi a livello regionale, sia con le attribuzioni di funzioni e responsabilità ai servizi tecnici stessi.	Analisi del contesto (organizzazione delle funzioni tecnico/urbanistiche a livello locale).	prodromica	
Stimolare l'uso del Database Topografico regionale, in corso di completamento a valere sul POR FSE 2014-2020 di Regione Lombardia, Asse IV Capacità Istituzionale Amministrativa; il DBT costituisce la base digitale di riferimento per tutti gli strumenti di pianificazione predisposti sia dagli Enti locali che dalla Regione, come definito dall'art. 3 della Legge regionale n. 12/2005 e il governo del territorio.	Individuazione e coinvolgimento dei beneficiari da coinvolgere nelle attività progettate.	prodromica	
Contribuire allo sviluppo delle competenze tecniche del personale comunale coinvolto attraverso la valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione locale (PGT) attraverso azioni specifiche di affiancamento, formazione e supporto, per il corretto uso di strumenti e la produzione di dati.	Definizione del piano di sviluppo delle competenze, delle metodologie formative integrate (in presenza e a distanza), dei programmi di attività e dei loro contenuti (in collaborazione con Regione Lombardia) e dei sistemi per la verifica intermedia/finale dell'apprendimento.	prodromica	

Serie Ordinaria n. 48 - Martedì 26 novembre 2019

Aumentare la qualità e le potenzialità di utilizzo delle Banche dati digitali condivise tra PA relative ai Piani di governo del territorio, anche nell'ottica di ricircolo e aggiornamento virtuoso dei dati.	Organizzazione della didattica, selezione del panel degli esperti di contenuto e dei tutor d'aula, scelta dei poli territoriali che raggrupperanno i Comuni in "cluster" coerenti sulla base delle adesioni.	prodromica	
Rafforzare la rete dei servizi tecnici comunali, attraverso la standardizzazione delle prestazioni digitali erogate ai cittadini.	Realizzazione delle attività formative e di supporto, sia in presenza che a distanza.	Partecipanti ad attività di formazione in materia di strumenti IT per l'interpolabilità delle banche dati in materia ambientale e servizi diversi, partecipanti potenziali	1.000-1.500
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi tecnici comunali digitali, coerentemente sia con il quadro normativo di riferimento dei servizi a livello regionale, sia con le attribuzioni di funzioni e responsabilità ai servizi tecnici stessi. Rendere misurabile il livello di soddisfazione del Committente per l'attività resa, al fine dell'elaborazione report statistici per il Dipartimento della Funzione Pubblica.	Riscontro su gradimento ed efficacia delle attività formative realizzate.	Customer satisfaction delle amministrazioni partecipanti cui l'ente eroga le attività formative. N° amministrazioni che ricevono supporto per migliorare l'utilizzo di strumenti IT per l'interoperabilità delle banche dati in materia ambientale / amministrazioni potenziali (Indicatore d2.1 POR FSE 2014-2020). Amministrazioni che al termine dell'intervento sono in grado di utilizzare strumenti IT per l'interpolabilità delle banche dati in materia ambientale e servizi diversi / amministrazioni aderenti (Indicatore d2.2 POR FSE 2014-2020).	$\Delta \geq 80\%$ Target min 200 amministrazioni 90% del d.2.1 N° verifiche di apprendimento positive

INDICATORI DI OUTPUT

OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi tecnici comunali digitali, coerentemente sia con il quadro normativo di riferimento dei servizi a livello regionale, sia con le attribuzioni di funzioni e responsabilità ai servizi tecnici stessi.	Analisi del contesto (organizzazione delle funzioni tecnico/urbanistiche a livello locale).	Documento di analisi del contesto e dei fabbisogni Amministrazioni coinvolte nell'analisi di contesto	1 20
Stimolare l'uso del Database Topografico regionale, in corso di completamento a valere sul POR FSE 2014-2020 di Regione Lombardia, Asse IV Capacità Istituzionale Amministrativa; il DBT costituisce la base digitale di riferimento per tutti gli strumenti di pianificazione predisposti sia dagli Enti locali che dalla Regione, come definito dall'art. 3 della Legge regionale n. 12/2005 e il governo del territorio.	Individuazione e coinvolgimento dei beneficiari da coinvolgere nelle attività progettate.	Amministrazioni aderenti (nelle attività didattiche) Giornate di attività di diffusione	1000 10
Contribuire allo sviluppo delle competenze tecniche del personale comunale coinvolto attraverso la valorizzazione della base dati geografica (DBT) per la digitalizzazione del processo di pianificazione locale (PGT) attraverso azioni specifiche di affiancamento, formazione e supporto, per il corretto uso di strumenti e la produzione di dati.	Definizione del piano di sviluppo delle competenze, delle metodologie formative integrate (in presenza e a distanza), dei programmi di attività e dei loro contenuti (in collaborazione con Regione Lombardia) e dei sistemi per la verifica intermedia/finale dell'apprendimento.	Documento (Piano formativo e di affiancamento)	1
Aumentare la qualità e le potenzialità di utilizzo delle Banche dati digitali condivise tra PA relative ai Piani di governo del territorio, anche nell'ottica di ricircolo e aggiornamento virtuoso dei dati.	Organizzazione della didattica, selezione del panel degli esperti di contenuto e dei tutor d'aula, scelta dei poli territoriali che raggrupperanno i Comuni in "cluster" coerenti sulla base delle adesioni.	Poli territoriali di raggruppamento	10

Serie Ordinaria n. 48 - Martedì 26 novembre 2019

Rafforzare la rete dei servizi tecnici comunali, attraverso la standardizzazione delle prestazioni digitali erogate ai cittadini.	Realizzazione delle attività formative e di supporto, sia in presenza che a distanza.	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate Giornate di affiancamento o di assistenza erogate Amministrazioni coinvolte	50-60 200 1000-1507
Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi tecnici comunali digitali, coerentemente sia con il quadro normativo di riferimento dei servizi a livello regionale, sia con le attribuzioni di funzioni e responsabilità ai servizi tecnici stessi. Rendere misurabile il livello di soddisfazione del Committente per l'attività resa, al fine dell'elaborazione report statistici per il Dipartimento della Funzione Pubblica.	Riscontro su gradimento ed efficacia delle attività formative realizzate.	Documento (Report di valutazione delle attività realizzate)	1

7. PROFILO DI SPESA

Il profilo di spesa sotto esposto si riferisce alle previsioni relative alle spese che saranno effettivamente sostenute da Formez PA, sul presente progetto finanziato da Regione Lombardia.

	Anno 2020	Anno 2021			
	Importo (€)	Importo (€)			
	250.000,00	450.000,00			

9. BUDGET SINTETICO

<i>Articolazione Voci di Budget</i>	<i>TOTALE per Voce di Budget</i>	
	<i>Importo</i>	<i>% su Totale Voce Budget</i>
<i>A. Preparazione</i>	€ 10.000,00	1,43%
<i>B. Realizzazione (personale)</i>	€ 438.000,00	62,57%
<i>C. Realizzazione (affidamenti)</i>	€ 50.000,00	7,14%
<i>D. Spese viaggio</i>	€ 56.400,00	8,06%
<i>E. Direzione, coordinamento, monitoraggio e amministrazione</i>	€ 82.000,00	11,71%
<i>F. Totale costi diretti (F= A+B+E)</i>	€ 530.000,00	75,71%
<i>G. Spese generali (12% di A+B+E)</i>	€ 63.600,00	9,09%
<i>H. TOTALE (H= C+D+F+G)</i>	€ 700.000,00	100,00%

Nota esplicativa. Con riferimento alla voce D. Spese di viaggio, pari a 56.400,00 € si precisa che la medesima si basa su una stima di mobilità, vitto e alloggio, presunti sia per il personale di coordinamento di stanza a Roma per 18 mesi di attività (ivi incluse quelle di chiusura rendicontativa), sia per il personale territoriale impegnato sul campo in tutte le realtà comunali coinvolte nelle attività formative; le spese saranno rendicontate a costi reali. Con riferimento alla voce C. Realizzazione (affidamenti) con la medesima si prevede di coprire i costi di presentazione del progetto e dei suoi risultati in itinere e finali, presso la manifestazione nazionale “Forum PA” di Roma per due annualità consecutive: maggio 2020 e maggio 2021. La spesa prevista esposta (complessiva e al lordo dell’IVA) sarà pari a 50.000,00€ sostanziandosi: nel fee di partecipazione alle due manifestazioni, nell’organizzazione di due eventi con sala completamente allestita da parte degliorganizzatori, nella gestione degli inviti e delle iscrizioni ai due eventi, nella copertura mediatica con interviste giornalistiche, ripresa, montaggio e diffusione di due video dell’evento da diffondere a mezzo ufficio stampa e canali social. Le attività dovranno rientrare nelle modalità di selezione svolte dalla Stazione appaltante regionale o Nazionale ed essere conformi alle regole di comunicazione stabilite da Regione Lombardia.