

D.g.r. 2 dicembre 2019 - n. XI/2568**AttrACT: approvazione dello schema di accordo per l'attrazione degli investimenti e la valorizzazione delle offerte localizzative con il comune di Villasanta**

LA GIUNTA REGIONALE

Viste:

- la legge regionale 19 febbraio 2014 n. 11 «Impresa Lombardia: per la libertà d'impresa, il lavoro e la competitività» che all'art. 2, comma 1, lettera e) bis disciplina gli accordi per l'attrattività «consistenti in strumenti negoziali tra pubbliche amministrazioni (...) finalizzati alla valorizzazione delle proposte localizzative presenti sul territorio regionale» e all'art. 3, comma 3, prevede l'adozione di provvedimenti per lo sviluppo dell'offerta localizzativa, la gestione della filiera dell'attrattività, la realizzazione di servizi per gli investitori, l'attrazione della domanda di investimento nazionale e internazionale e la definizione di specifici strumenti di incentivazione a favore delle imprese;
- l'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo, fra Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo, approvato con la d.g.r. n. XI/767 del 12 novembre 2018 «Approvazione dello schema dell'accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo tra Regione Lombardia e Sistema Camerale Lombardo e istituzione del collegio di indirizzo e sorveglianza»;
- la d.g.r. n. XI/1094 del 19 dicembre 2018 avente ad oggetto «Accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo tra Regione Lombardia e Sistema camerale lombardo 2019 - 2023 Approvazione del programma d'azione 2019»;
- la d.g.r. n. 1662 del 27 maggio 2019 avente ad oggetto «Determinazioni in merito all'adozione e gestione di misure approvate nell'ambito dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività tra Regione Lombardia e Sistema camerale lombardo. Aggiornamento e sostituzione delle linee guida approvate con dgr n. 6790/2017»;

Richiamate:

- la d.g.r. n. 5889 del 28 novembre 2016 avente ad oggetto «AttrACT - Approvazione delle linee attuative per la realizzazione dell'intervento e per la definizione degli accordi per l'attrattività» che ha previsto un impegno finanziario per la realizzazione dell'intervento pari ad euro 9.874.313,00 secondo la seguente ripartizione:
 - euro 7.000.000,00 per il finanziamento delle proposte presentate dai comuni;
 - euro 2.874.313,00 per servizi qualificati finalizzati ad accompagnare gli investitori e a promuovere le opportunità insediative presentate dai comuni;
- la d.g.r. n. 6335 del 13 marzo 2017 avente ad oggetto «Programma AttrACT: accordi per l'attrattività. Criteri per l'assegnazione delle risorse ai comuni aderenti», che stabilisce i criteri per l'assegnazione delle risorse, pari ad euro 7.000.000,00 per il finanziamento delle proposte presentate dai comuni ammessi alla sottoscrizione degli Accordi per l'attrattività, e rinvia a successivo provvedimento l'individuazione delle modalità di impiego dello stanziamento di euro 2.874.313,00, dei quali euro 2.789.000,00 in parte corrente e euro 85.313,00 in parte capitale, per servizi qualificati finalizzati ad accompagnare gli investitori e a promuovere le opportunità insediative presentate dai Comuni;
- la d.g.r. n. 7296 del 30 ottobre 2017 avente ad oggetto: «AttrACT: approvazione dello schema di accordo per l'attrazione degli investimenti e la valorizzazione delle offerte localizzative nei comuni ammessi al programma»;
- il d.d.u.o. n. 3505 del 29 marzo 2017 di approvazione dell'avviso della manifestazione d'interesse la presentazione di candidature da parte dei comuni lombardi relative all'intervento: «AttrACT - Accordi per l'attrattività»;
- il d.d.g. n. 14638 del 22 novembre 2017 di costituzione del Comitato di Valutazione e Monitoraggio;

Atteso che il Programma AttrACT si pone gli obiettivi specifici di:

- valorizzare l'offerta territoriale attraverso l'individuazione delle caratteristiche dell'offerta localizzativa e del relativo contesto di investimento specificandone i vantaggi localizzativi;
- promuovere, in Italia e all'estero, opportunità di localizzazione e investimento in Lombardia;

- creare percorsi di aggregazione dei principali stakeholder del territorio, sia rafforzando il sistema di relazioni al fine di armonizzare l'intervento dei protagonisti a livello locale nei territori, sia sviluppando un servizio di assistenza qualificata per gli investitori;

Dato atto che:

- il soggetto attuatore dell'iniziativa, individuato nell'ambito dell'Accordo col Sistema Camerale lombardo con le d.g.r. nn. 5464 del 25 luglio 2016 e 5889 del 28 novembre 2016, è Unioncamere Lombardia e che a favore del medesimo Ente, con d.d.u.o. n. 12557 del 30 novembre 2016, è stato assunto l'impegno di spesa complessivo di € 9.874.313,00, di cui € 5.874.313,00 a valere sull'esercizio finanziario 2016 già liquidati a seguito dell'adozione del citato provvedimento ed € 4.000.000,00 a valere sul capitolo 8348 dell'esercizio 2017, di cui € 3.799.553,50 riaccerate sull'esercizio finanziario 2018 ex articolo 3, comma 4 del d.lgs. n. 118/2011;
- con legge regionale 10 agosto 2017 n. 22 «Assestamento al bilancio 2017/2019 - I provvedimento di variazione con modifiche di leggi regionali» e successive modifiche è stato disposto il rientro delle somme già trasferite ad Unioncamere Lombardia e che le stesse, riscritte sul Bilancio regionale, sono state allocate sui capitoli 13334 e 13336 degli esercizi finanziari 2018 e 2019 e rimpiegate a favore di Unioncamere Lombardia con d.d.u.o. n. 4153 del 23 marzo 2018 per complessivi € 5.727.313,00;

Preso atto che, in esito all'avviso per la manifestazione di interesse di cui al richiamato d.d.u.o. n. 3505/2017, sono pervenute 61 candidature per un totale di 124 opportunità insediative e che, al termine dell'istruttoria di valutazione, sono state ammesse 56 domande per 113 opportunità insediative, come risulta dal d.d.u.o. n. 8944/2017, fra le quali quella presentata dal Comune di Villasanta;

Atteso che, in conformità a quanto previsto dalla richiamata d.g.r. n. 6335 del 13 marzo 2017:

- al fine della sottoscrizione degli Accordi per l'attrattività, i Comuni devono presentare un Programma di attuazione, nell'ambito del quale dovrà anche essere specificata l'entità del contributo richiesto;
- a seguito dell'invio della bozza di Programma di attuazione, deve essere avviata con ciascun Comune una fase negoziale finalizzata a determinare definitivamente gli impegni reciproci che formeranno il contenuto dell'accordo da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale e, successivamente, della Giunta regionale;
- i contributi assegnati ai Comuni devono essere erogati in due tranches: 40%, a seguito della presentazione del Programma di attuazione e della sottoscrizione dell'Accordo per l'attrattività e 60% al completamento delle spese ammesse, previa relazione e rendicontazione conclusiva dell'intervento;

Dato atto che la prevista fase negoziale con il Comune di Villasanta si è sviluppata con le seguenti modalità:

- il 24 aprile 2019 il Comune di Villasanta ha inviato la prima bozza di programma attuativo, esaminata dal Comitato di Valutazione e Monitoraggio di cui al citato d.d.g. n. 14638/17 nella seduta dell'8 maggio 2019;
- il Comitato di Valutazione e Monitoraggio ha preso in esame le ulteriori revisioni del programma attuativo nella seduta dell'8 ottobre 2019;

Preso atto del programma di attuazione inviato il 12 novembre 2019 dal Comune di Villasanta, conforme alla bozza approvata dal Comitato di Valutazione e Monitoraggio nella seduta del 13 novembre 2019, attraverso il portale <http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol> di Unioncamere Lombardia, del quale di seguito si evidenziano in sintesi i contenuti principali:

- spesa complessiva pari a euro 172.800,00, con un contributo di euro 70.000,00 a carico di Regione Lombardia in parte capitale;
- azioni finanziate in parte capitale: riorganizzazione viabilità e parcheggi di via Cellini al fine di migliorare la viabilità di accesso e uscita al comparto produttivo (manto stradale e relativa segnaletica, rifacimento marciapiedi e parcheggi) e acquisto di beni strumentali per il miglioramento dei servizi rivolti alle imprese (5 monitor per pc e stampanti);

Visto lo schema di Accordo per l'attrattività approvato dal Comune di Villasanta, con deliberazione della Giunta comunale n.163 del 21 novembre 2019, conforme al testo già sottoposto

Serie Ordinaria n. 49 - Mercoledì 04 dicembre 2019

all'esame del Comitato di Valutazione e Monitoraggio nella seduta del 13 novembre 2019;

Dato atto che lo schema di accordo e il programma di attuazione in parola sono stati validati dal Comitato di Valutazione e Monitoraggio di cui al d.d.g. n. 14638/17 nella seduta del 13 novembre 2019, che ne ha verificato i contenuti in ordine, in particolare, ai seguenti criteri:

- corrispondenza degli impegni assunti in termini di semplificazione e di vantaggi fiscali offerti alle imprese con quanto previsto dal bando e dichiarato dal Comune in sede di candidatura;
- corretta indicazione dei tempi di attuazione dei singoli impegni;
- coerenza degli interventi proposti con le finalità del programma AttrACT;
- ammissibilità delle tipologie di spesa previste;

Ritenuto che tanto lo schema di accordo per l'attrattività quanto il programma di attuazione proposti dal suddetto Comune corrispondono alle finalità del programma AttrACT e rispettano i criteri stabiliti con le d.g.r. nn. 6335/17 e 7296/17;

Valutato di:

- approvare l'accordo per l'attrattività con il Comune di Villasanta, nonché il relativo programma di attuazione allegati al presente provvedimento, di cui formano parte integrante e sostanziale (allegati 1 e 2);
- assegnare al Comune di Villasanta un contributo pari ad euro 70.000,00, in parte capitale;
- di dare atto che il contributo assegnato sarà erogato in due tranches:
 - 40%, pari a euro 28.000,00, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Accordo per l'attrattività;
 - 60%, pari a euro 42.000,00, al completamento delle spese ammesse, previa relazione e rendicontazione conclusiva dell'intervento;
- di dare atto che ai suddetti oneri finanziari a carico di Regione Lombardia, si farà fronte come segue:
 - in parte capitale
 - euro 28.000,00 a valere sulle risorse del capitolo n. 14.01.203.13334 del bilancio 2019 ed euro 42.000,00 a valere sulle risorse del capitolo n. 14.01.203.13334 del bilancio 2021, che risultano già impegnate con d.d.u.o. n. 4153 del 23 marzo 2018, attestando l'esigibilità della spesa nei relativi esercizi di imputazione;

Viste:

- la l.r. n. 34 del 31 marzo 1978 e successive modifiche e integrazioni, nonché il regolamento di contabilità e la legge di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;
- la l.r. n. 20 del 7 luglio 2008, «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» e i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'accordo per l'attrattività con il Comune di Villasanta, nonché i relativi programmi di attuazione allegati al presente provvedimento, di cui formano parte integrante e sostanziale (allegati 1 e 2);

2. di assegnare al Comune di Villasanta un contributo pari ad euro 70.000,00, in parte capitale;

3. di dare atto che il contributo assegnato sarà erogato in due tranches:

- 40%, pari a euro 28.000,00, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Accordo per l'attrattività;
- 60%, pari a euro 42.000,00, al completamento delle spese ammesse, previa relazione e rendicontazione conclusiva dell'intervento;

4. di dare atto che ai suddetti oneri finanziari a carico di Regione Lombardia, si farà fronte come segue:

in parte capitale

- euro 28.000,00 a valere sulle risorse del capitolo n. 14.01.203.13334 del bilancio 2019 ed euro 42.000,00 a valere sulle risorse del capitolo n. 14.01.203.13334 del bilancio 2021, che risultano già impegnate con d.d.u.o.

n. 4153 del 23 marzo 2018, attestando l'esigibilità della spesa nei relativi esercizi di imputazione;

e che il Comune di Villasanta, a cui sarà trasmessa la presente deliberazione, iscriverà al proprio Bilancio le risorse secondo le annualità indicate;

5. di prevedere che le risorse siano trasferite a Unioncamere Lombardia per la realizzazione delle attività previste dall'Accordo, demandando al Dirigente della UO Semplificazione per le Imprese, Promozione e Attrattività Integrata del Territorio l'assunzione dei necessari atti contabili relativi al trasferimento delle risorse regionali ad Unioncamere Lombardia secondo le modalità previste dalla richiamata d.g.r. 27 maggio 2019 n. XI/1662;

6. di demandare al Direttore generale della Direzione generale Sviluppo Economico o suo delegato la sottoscrizione dell'accordo;

7. di demandare al Dirigente pro-tempore della U.O. Semplificazione per le Imprese, Promozione e Attrattività Integrata del Territorio gli ulteriori adempimenti amministrativi conseguenti all'adozione della presente deliberazione;

8. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 23, 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il segretario: Enrico Gasparini

— • —

Allegato 1

ACCORDO PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LA VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA LOCALIZZATIVA NEL COMUNE DI VILLASANTA (MB)

(ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e bis) della L.R. n.11/2014)

TRA

Regione Lombardia, con sede in Milano, 20124, Piazza Città di Lombardia n. 1, rappresentata dal Direttore generale *pro-tempore* della Direzione Generale Sviluppo Economico (di seguito anche la Regione)

E

Comune di Villasanta (MB) con sede in Villasanta piazza Martiri della Libertà 7 (di seguito anche il Comune) rappresentato da: Arch. Davide Teruzzi Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio

PREMESSO CHE

- la legge regionale del 19 febbraio 2014, n. 11 "Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività", al fine di favorire l'attrattività del contesto territoriale e sociale della Lombardia ha previsto l'adozione di provvedimenti per lo sviluppo dell'offerta localizzativa, la gestione della filiera dell'attrattività, la realizzazione di servizi per gli investitori, l'attrazione della domanda di investimento nazionale e internazionale e la definizione di specifici strumenti di incentivazione a favore delle imprese; in particolare, la legge regionale n.11/2014 all'art. 2 comma 1 lett. e bis) ha introdotto lo strumento semplificato dell'accordo per l'attrattività, quale strumento negoziale tra pubbliche amministrazioni finalizzato alla valorizzazione delle proposte insediative presenti sul territorio regionale;
- la Giunta Regionale con le delibere n. 5889 del 28 novembre 2016 e n. 6335 del 13 marzo 2017 ha approvato le linee attuative per la realizzazione del "Programma AttrACT" e i criteri per l'assegnazione delle risorse ai Comuni aderenti al programma definendo i seguenti obiettivi strategici:
 - valorizzare l'offerta territoriale attraverso l'individuazione delle caratteristiche dell'offerta localizzativa e del relativo contesto di investimento specificandone i vantaggi localizzativi;

- promuovere, in Italia e all'estero, opportunità di localizzazione e investimento in Lombardia;
 - creare percorsi di aggregazione dei principali stakeholder del territorio, sia rafforzando il sistema di relazioni al fine di armonizzare l'intervento dei protagonisti a livello locale nei territori, sia sviluppando un servizio di assistenza qualificata per gli investitori;
- il Dirigente della U.O. Progetti trasversali e attrattività del territorio, in qualità di responsabile del procedimento, con i provvedimenti n. 3505 del 29 marzo 2017 e n. 8944 del 20 luglio 2017 ha approvato l'avviso relativo alla manifestazione d'interesse per la presentazione delle domande di candidatura da parte dei comuni lombardi nonché gli esiti dell'attività istruttoria e l'elenco dei comuni ammessi alla sottoscrizione degli accordi;
- la Giunta Regionale con D.G.R. n. 6981 del 31 luglio 2017 ha approvato il piano operativo dei servizi e delle attività di promozione da realizzare nell'ambito del "Programma ATTRACT";

PREMESSO INOLTRE CHE

- in data 30 maggio 2017 è pervenuta la domanda di candidatura da parte del Comune di VILLASANTA;
- tale domanda è stata esaminata dal Nucleo di Valutazione come da verbale agli atti dell'amministrazione e con provvedimento n. 8944 del 20 luglio 2017 il Comune di VILLASANTA è stato ammesso alla sottoscrizione dell' accordo;
- in data 30 ottobre 2017 con D.G.R. n. 7296 Regione Lombardia ha approvato lo schema di accordo per l'attrazione degli investimenti e la valorizzazione dell' offerta localizzativa regionale;
- in data 12 novembre 2019 il Comune ha presentato una proposta di accordo e il relativo programma di attuazione condividendo testo e modalità di perfezionamento degli stessi;
- l'accordo è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 21/11/19 con atto n. 163 e dalla Giunta Regionale in datacon D.G.R. n.

Tutto ciò premesso, visto e richiamato, le parti come indicate in epigrafe, convengono e stipulano quanto segue

Art. 1. – Premesse

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo che sarà attuato secondo le modalità di seguito indicate e secondo le disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 lett. e bis) della l.r. n.11/2014.

Art. 2. – Oggetto e finalità dell'accordo

1. Il presente accordo ha per oggetto la realizzazione del programma di attuazione di cui all'allegato A) ed è finalizzato alla valorizzazione delle proposte insediative ivi indicate attraverso il potenziamento della conoscenza dei principali asset locali (accessibilità, servizi, capitale umano) e dei fattori di attrazione; lo sviluppo e la qualificazione delle

dotazioni infrastrutturali aventi ricadute sulle aree e sugli edifici oggetto delle proposte insediative; il rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa dei sistemi locali secondo criteri di efficienza e tempestività; la realizzazione di azioni di marketing territoriale e di servizi di assistenza qualificata agli operatori economici interessati.

2. Il programma di attuazione prevede a tal fine interventi di semplificazione, di incentivazione economica e fiscale e di promozione delle opportunità insediative ammesse al "Programma ATTRACT".

Art. 3. – Impegni del Comune

1. Con la sottoscrizione del presente accordo il Comune si impegna a realizzare il programma di attuazione di cui all'allegato A) comprensivo degli impegni e degli interventi ivi specificati nonché delle risorse stanziare per l'esecuzione gli stessi.
2. In particolare il Comune si impegna a:
 - garantire che il Piano Attuativo presentato dal proponente venga adottato dalla Giunta Comunale entro il termine di 90 giorni;
 - rilasciare, a fronte della completezza dell'istanza, il Permesso di Costruire entro il termine di 60 giorni dalla presentazione;
 - assicurare un servizio di front office online informativo e/o creare una sezione dedicata del portale istituzionale del Comune attraverso il quale gli operatori economici interessati possano agevolmente reperire le informazioni per avviare nuove attività economiche e realizzare gli interventi di natura edilizia necessari;
 - dichiarare preventivamente gli oneri urbanistici ed edilizi connessi alla realizzazione dell'insediamento nonché a non introdurre ulteriori oneri;
 - fornire un servizio di consulenza pre istruttoria relativa ai processi di insediamento e di consulenza funzionale alla realizzazione degli interventi con l'eventuale rilascio di pareri allo stato di fatto della documentazione prodotta;
 - organizzare incontri periodici per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti il processo di investimento.
3. Il Comune, con riguardo alle opportunità insediative proposte, si impegna, inoltre, a:
 - garantire l'aggiornamento delle informazioni e dei documenti necessari alla loro promozione;
 - assicurare il supporto agli operatori economici interessati;
 - garantire da parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) la gestione telematica dei procedimenti necessari all'insediamento nonché l'attivazione di specifici canali di comunicazione telematica con gli enti terzi.
4. Il Comune, anche al fine di assicurare il coordinamento con gli enti terzi, si impegna a individuare referenti certi all'interno di ciascun Ufficio comunale per la realizzazione del programma di attuazione.

Art. 4. – Impegni della Regione

1. Con la sottoscrizione del presente accordo la Regione si impegna a supportare il Comune nelle attività di promozione delle opportunità di insediamento e nell'assistenza agli investitori interessati.

2. In particolare, in collaborazione col Sistema Camerale lombardo, Regione si impegna a:
 - mettere a disposizione un team di supporto che coordini il lavoro di raccordo e collaborazione anche a livello territoriale;
 - mettere a disposizione un tutor esterno con adeguate competenze che intervenga nel caso concreto per supportare le relazioni tra il Comune e gli operatori economici interessati;
 - realizzare attività di promozione delle opportunità localizzative, sia a livello nazionale che internazionale anche attraverso una piattaforma digitale;
 - favorire la collaborazione con altri enti, al fine di agevolare la comunicazione e l'intervento degli stakeholder a livello centrale e locale;
 - garantire un supporto al Comune nel coordinamento della rete territoriale in collaborazione con il Sistema delle Camere di Commercio lombarde.

Art. 5. – Impegni delle parti

1. Oltre a quanto specificatamente previsto agli articoli precedenti, le parti si impegnano a:
 - collaborare attivamente promuovendo le iniziative necessarie a garantire il rispetto degli impegni previsti dal presente accordo;
 - avvalersi degli strumenti previsti dalla vigente normativa in materia di semplificazione dell'attività amministrativa, nonché di snellimento e accelerazione dei procedimenti di decisione, controllo ed esecuzione degli interventi;
 - monitorare la realizzazione del programma di attuazione nel rispetto dei tempi previsti dal presente accordo, segnalando eventuali ritardi o ostacoli tecnico-amministrativi.

Art. 6 - Ulteriori opportunità insediative

1. Il Comune, entro il termine di 36 mesi successivi alla data di sottoscrizione del presente accordo, può presentare ulteriori opportunità insediative rispetto a quelle ammesse al "Programma AttrACT", nel rispetto dei requisiti previsti dall'avviso per la manifestazione di interesse. La presentazione di ulteriori opportunità insediative dovrà avvenire in modalità telematica attraverso la piattaforma messa a disposizione da Unioncamere Lombardia <http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol/>.
2. L'ammissibilità al "Programma AttrACT" delle ulteriori opportunità insediative presentate verrà valutata dal Comitato di Valutazione e monitoraggio, ai sensi della D.g.r. n. 7296 del 30/10/2017.

Art. 7. – Erogazione del contributo

1. La Regione eroga al Comune un contributo a fondo perduto, pari all'80% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento, fino ad un massimo di Euro 100.000,00 euro.
2. Il programma di attuazione di cui all'allegato A) ha un valore complessivo pari a Euro 172.800,00 esclusivamente per spese in conto capitale, di cui Euro 70.000,00 quale quota di cofinanziamento regionale.

3. Le risorse saranno assegnate secondo la seguente ripartizione:
 - 70% per interventi in capitale;
 - 30% per interventi in corrente.
4. L'erogazione del contributo spettante al Comune è prevista in due tranches:
 - 40% del contributo regionale, pari a Euro 28.000,00, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo;
 - 60% del contributo regionale, pari a Euro 42.000,00, al completamento delle spese ammesse, previa relazione e rendicontazione conclusiva dell'intervento.

Art. 8. – Variazioni in corso di esecuzione dell'accordo

1. Il presente accordo può essere modificato per concorde volontà delle parti. Qualora il Comune abbia la necessità di effettuare variazioni al programma di attuazione, dovrà presentare apposita richiesta scritta al Responsabile del Procedimento, debitamente motivata e firmata digitalmente dal legale rappresentante.
2. Le proposte di modifica al presente accordo verranno istruite e valutate dal Comitato di Valutazione e monitoraggio.
3. La competenza ad approvare modifiche al presente accordo per conto della Regione è in capo al Direttore pro tempore della Direzione Generale Sviluppo Economico o suo delegato.
4. Le modifiche costituiranno atto aggiuntivo del presente accordo.
5. Sono consentite rimodulazioni del piano finanziario nel limite di variazioni entro il 15% del valore delle singole tipologie di spesa ammesse senza richiesta di preventiva autorizzazione. Fermo restando che, in sede di erogazione del saldo dell'intervento finanziario, si potrà procedere alla rideterminazione dell'intervento finanziario stesso, in relazione a diminuzioni dell'ammontare delle spese ammissibili.
Per rimodulazioni superiori al 15% del piano finanziario, il Comune dovrà provvedere a richiedere tempestivamente l'autorizzazione alla Regione con le modalità previste dal comma 1 del presente articolo.
6. Eventuali variazioni che comportino modifiche sostanziali inerenti la tipologia di interventi e azioni indicate nella sezione 2) del programma di attuazione devono essere preventivamente autorizzate con le modalità previste al comma 2) del presente articolo.

Art. 9. – Rendicontazione e controlli

1. La Regione, anche tramite Unioncamere Lombardia, soggetto attuatore, verifica la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate e altri documenti contabili al fine di procedere all'erogazione del saldo del contributo assegnato.
2. La Regione può, inoltre, disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli finalizzati a verificare:
 - l'effettivo rispetto degli impegni assunti dal Comune;
 - la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte.

Art. 10. – Risoluzione dell'accordo

1. La mancata realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento costituisce fattispecie di inadempimento con l'obbligo di restituzione dei contributi eventualmente già erogati dalla Regione.

Art. 11. – Risoluzione delle controversie

1. Ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente accordo, che non venga definita bonariamente dalle parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Art. 12. – Sottoscrizione, effetti e durata

1. Il presente accordo ha durata di 36 (trentasei) mesi, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso, salvo quanto disciplinato da eventuali successivi atti aggiuntivi.
2. Entro e non oltre il termine di cui al comma precedente, il Comune può richiedere motivata proroga, secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente accordo.
3. Il Comune deve dare avvio alla realizzazione del programma di attuazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo.

Art.13. – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti per quanto concerne il trattamento dei dati personali. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei soggetti richiedenti secondo quanto previsto dall'art. 11. Ai sensi dell'art. 13 del decreto ed in relazione ai dati personali che sono stati comunicati ai fini della partecipazione al "Programma AttrACT", si forniscono inoltre le informazioni che seguono.

Finalità del trattamento dati

I dati acquisiti in esecuzione del presente accordo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. Tutti i dati personali in possesso di Regione Lombardia, del Gestore saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'accordo e nel rispetto dell'art. 13 del decreto.

Modalità del trattamento dati

I dati acquisiti saranno trattati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati da Regione Lombardia e dal Gestore per l'esecuzione delle attività e delle funzioni di loro competenza.

Titolare del trattamento dati

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, titolare del trattamento dei dati è Unioncamere Lombardia nella persona del Responsabile pro tempore della Funzione Giuridico Legale, Unioncamere Lombardia, Via Oldofredi 23, 20124 Milano.

Responsabili del trattamento dei dati

Responsabile interno del Trattamento per Unioncamere Lombardia è il Responsabile pro tempore della Funzione Giuridico Legale, Unioncamere Lombardia, Via Oldofredi 23, 20124 Milano.

Responsabile esterno del Trattamento è il Direttore Generale pro tempore della Direzione Sviluppo Economico della Regione.

Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare i diritti previsti da artt. 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura la possibilità di ottenere:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;
- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che le operazioni di cui al precedente punto sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

È altresì possibile opporsi al trattamento dei dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi.

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELL'ACCORDO:

- Allegato A _Programma di Attuazione

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Milano, _____.

REGIONE LOMBARDIA (Direttore Generale pro-tempore Direzione Sviluppo Economico)
Dott. Paolo Mora
COMUNE DI VILLASANTA (Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio)
Arch. Davide Teruzzi

Allegato 2_Programma di Attuazione

AttrACT - Accordi per l'attrattività

Programma di Attuazione – Comune di Villasanta

Sezione 1

IMPEGNI DEL COMUNE: MODALITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE

INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE

n.	Impegno del Comune	Si/No	Note ed eventuali vincoli/limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione (da compilare su proposta del Comune)
1.1	Garantire che il Piano Attuativo presentato dall'impresa sia adottato dalla Giunta Comunale in un termine minore di 90 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.	Azione obbligatoria	<i>Non sussistono vincoli. Non è previsto Piano Attuativo trattandosi di edificio esistente. Qualora venisse prevista la destinazione commerciale per media Struttura di vendita oltre gli 800 mq si procederà con Piano Attuativo</i>	Settore Competente: Settore Sviluppo del Territorio costituito da Urbanistica – SUAP E SUE Non risultano vincoli eventualmente solo valutazione esame impatto paesistico tramite Commissione Comunale del Paesaggio	Già attivo
1.2	Rilasciare, a fronte della completezza dell'istanza, il Permesso di Costruire in un termine minore di 60 giorni dalla richiesta.	Azione obbligatoria	<i>Non sussistono vincoli</i>	Settore Competente: Settore Sviluppo del Territorio costituito da Urbanistica – SUAP E SUE Non risultano vincoli eventualmente solo valutazione esame impatto paesistico tramite Commissione Comunale del Paesaggio	Già attivo

1.3	Assicurare un servizio di front office online informativo o creare una sezione dedicata nel portale online del Comune dove l'impresa possa trovare tutte le informazioni , sistematiche e ordinate, per aprire nuove attività economiche d'impresa e per interventi di natura edilizia.	Azione obbligatoria		È in uso la piattaforma impresainungiorno.gov da settembre 2018. Il sito comunale verrà aggiornato con i riferimenti il rimando diretto al nuovo portale e l'aggiornamento delle informazioni inerenti ai procedimenti utili per l'apertura di nuove attività economiche.	Entro 30 giorni
1.4	Utilizzare e implementare la " Scrivania telematica " per il monitoraggio costante delle pratiche da parte delle imprese e dei professionisti.	SI		Con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17/04/2018 si è aderito al portale " impresainungiorno.gov.it " con l'estensione di utilizzo dei procedimenti edilizi sia residenziali che per attività economiche oltre che individuare il SUAP quale unica struttura delegata a compiti e funzioni sia del SUAP che del SUE. Tramite l'adesione alla Piattaforma " impresainungiorno.gov.it " viene garantito quanto richiesto. Dall'attivazione della piattaforma a ottobre 2019 sono pervenute circa 640 pratiche.	Già attivo
1.5	Semplificare la gestione dei pagamenti creando un unico interlocutore per il pagamento di tutti gli oneri dovuti al Comune e agli altri enti (Azienda di Tutela della Salute, Vigili del Fuoco, Arpa, ecc, ...), garantendo la possibilità di adempiere agli oneri dovuti a tutte le PPAA nello stesso momento e telematicamente.	NO	/////	//////////	////////

Serie Ordinaria n. 49 - Mercoledì 04 dicembre 2019

1.6	Provvedere attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) alla corretta alimentazione del Fascicolo Informatico d'Impresa al fine di garantire la qualità dei documenti caricati in vista del loro utilizzo da parte di altri Enti Pubblici.	SI		<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17/04/2018 si è aderito al portale "impresainungiorno.gov.it" con l'estensione di utilizzo dei procedimenti edilizi sia residenziali che per attività economiche oltre che individuare il SUAP quale unica struttura delegata a compiti e funzioni sia del SUAP che del SUE.</p> <p>Tramite l'adesione alla Piattaforma "impresainungiorno.gov.it", il Fascicolo informatico di impresa viene alimentato automaticamente attraverso la chiusura delle pratiche presentate.</p>	Già attivo
1.7	Garantire un corso di formazione per gli operatori S.U.A.P.	SI		Si prevede la partecipazione ai tavoli SUAP organizzati mensilmente dalla Camera di Commercio MILOMB.	Entro 60 giorni
1.8	Partecipare a programmi di formazione volti a sostenere la costituzione, lo sviluppo e la valorizzazione del Fascicolo Informatico d'impresa a supporto della qualificazione del S.U.A.P.	SI		Si prevede la partecipazione ai tavoli SUAP organizzati da camera di Commercio MILOMB e alla formazione tramite gli Angeli antiburocrazia.	Entro 60 giorni

INTERVENTI DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA E FISCALE

n.	Impegno del Comune	Si/No	Parametro migliorativo	Note ed eventuali vincoli/limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione <i>(da compilare su proposta del Comune)</i>

2.1	Dichiarare preventivamente tutti gli oneri urbanistici ed edilizi impegnandosi a non introdurre ulteriori oneri.	Azione obbligatoria	----	Non previsto	Attualmente gli oneri di urbanizzazione e il Costo di Costruzione sono disponibili al seguente link: http://www.comune.villasanta.mb.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=&idArea=&idCat=16913&ID=18179&TipoElemento=categoria <i>Non vi sono ulteriori oneri. Qualora venisse modificato il link si procederà all'aggiornamento. Per i Piani Attuativi sono dovuti gli standard urbanistici relativi alla cessione delle aree con stabilito dal vigente PGT efficace a seguito della pubblicazione sul BURL serie Avvisi e Concorsi del 03/07/2019 n. 27</i>	Già attivo
2.2	Prevedere un'aliquota IMU + TASI MINORE di 11,4% nelle aree individuate (indicare nella colonna "vincoli e limitazioni" le categorie catastali ammesse).	NO	////	/////	//////////	//////////
2.3	Ridurre la TARI di almeno il 20% rispetto al valore attuale.	NO	////	/////	//////////	//////////
2.4	Prevedere un'esenzione TARI.	NO	////	/////	//////////	//////////
2.5	Prevedere la compensazione dei debiti e crediti IMU e TASI.	NO	////	/////	Attualmente su richiesta del contribuente viene valutata tale compensazione	//////////
2.6	Ridurre gli oneri di urbanizzazione (primari e secondari) di almeno il 20%.	NO	////	/////	//////////	//////////

Serie Ordinaria n. 49 - Mercoledì 04 dicembre 2019

2.7	Ridurre lo standard qualitativo e gli eventuali oneri necessari al mutamento di destinazione d'uso.	NO	////	/////	//////////	/////////
-----	--	-----------	------	-------	------------	-----------

INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLE OPPORTUNITÀ LOCALIZZATIVE E DI ASSISTENZA QUALIFICATA ALL'INVESTITORE

n.	Impegno del Comune	Si/No	Note ed eventuali vincoli/limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione (da compilare su proposta del Comune)
3.1	Fornire un servizio di consulenza istruttoria preventiva e di accompagnamento per la presentazione e l'attuazione del progetto da parte dell'impresa con rilascio di pareri iscritti se richiesti dal proponente.	Azione obbligatoria	Nessun vincolo	<i>Vengono normalmente fornite indicazioni da parte del Servizio SUAP SUE sia alle imprese che ai privati in merito agli interventi edilizi e all'insediamento di attività economiche e produttive, sia negli orari di apertura al pubblico che su appuntamento rispondendo anche a quesiti via mail o pec. È possibile richiedere pareri preventivi</i>	Già attivo
3.2	Organizzare incontri periodici sia per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti al processo di investimento sia per il supporto rispetto alle modalità di pagamento dei tributi locali.	Azione obbligatoria	Nessun vincolo	<i>In caso di necessità si procede con incontri con gli uffici ed enti coinvolti per la definizione e risoluzione delle problematiche e supporto per la definizione del processo. Gli uffici normalmente coinvolti sono il Settore Lavori Pubblici e Ambiente, il Settore Polizia Locale, il Servizio Tributi. A tal fine si precisa che per la risoluzione di problematiche inerenti comporta un minimo di 2 incontri annui.</i>	Già attivo
3.3	Attivare forme di collaborazione con gli istituti di credito del territorio.	NO	////	/////	//////////

Sezione 2

PROSPETTO DEGLI INTERVENTI DI SPESA PREVISTI

Titolo	ATTRACT - BUILDING REALTEK
Comune di	VILLASANTA
Denominazione opportunità insediative ammesse al programma AttrACT	BUILDING REALTEK
Referenti operativi del progetto	Arch. Davide Teruzzi – Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio Geom. Manuela Brambilla – Specialista Tecnico Servizio SUAP
Tipologia degli interventi	1. <i>miglioramento delle dotazioni infrastrutturali aventi ricadute sull'area e sugli edifici oggetto della proposta insediativa;</i>
Altri interventi correlati/sinergici già programmati in tema di attrattività sul territorio comunale/comrensorio	
Descrizione delle azioni, localizzazione e definizione degli obiettivi	Azioni previste <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione opere infrastrutturali: realizzazione rotonda su via Sanzio per accesso a via Cellini e riorganizzazione viabilità e parcheggi di via Cellini al fine di migliorare la viabilità di accesso e uscita al comparto produttivo; 2. Acquisto di attrezzatura e dotazioni tecnologiche per l'allestimento o potenziamento di centri o servizi di innovazione e promozione imprenditoriale <ul style="list-style-type: none"> - Acquisto di n. 5 monitor per pc formato 32"/40" 4k ultra hd - Acquisto di stampante portatile/scanner formato A4 inkjet

	<p>Obiettivi/Indicatori</p> <ol style="list-style-type: none"> Miglioramento dell'accessibilità viaria e messa in sicurezza stradale; Garantire un'adeguata dotazione tecnologica per il SUAP/SUE finalizzata a garantire un servizio efficiente ed innovativo alla luce della digitalizzazione della PA 																																										
Cronoprogramma	<p>Il cronoprogramma degli interventi è sintetizzabile come segue:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipologia intervento</th> <th>Trimestre IV 2019</th> <th>Trimestre I 2020</th> <th>Trimestre II 2020</th> <th>Trimestre III 2020</th> <th>Trimestre IV 2020</th> <th>Trimestre I 2021</th> <th>Trimestre II 2021</th> <th>Trimestre III 2021</th> <th>Trimestre IV 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Il cronoprogramma di spesa è sintetizzabile come segue:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipologia intervento</th> <th>Anno 2019</th> <th>Anno 2020</th> <th>Anno 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td style="text-align: right;">€ 2.800,00</td> <td style="text-align: right;">€ 0,00</td> <td style="text-align: right;">€ 170.000,00</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td colspan="3">172.800,00 Euro, di cui il contributo a fondo perduto regionale ammonta all'80% delle spese effettivamente sostenute fino ad un massimo di 70.000,00 euro.</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia intervento	Trimestre IV 2019	Trimestre I 2020	Trimestre II 2020	Trimestre III 2020	Trimestre IV 2020	Trimestre I 2021	Trimestre II 2021	Trimestre III 2021	Trimestre IV 2021	1.									X	2.	X									Tipologia intervento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	1.	€ 2.800,00	€ 0,00	€ 170.000,00	TOTALE	172.800,00 Euro, di cui il contributo a fondo perduto regionale ammonta all'80% delle spese effettivamente sostenute fino ad un massimo di 70.000,00 euro.		
Tipologia intervento	Trimestre IV 2019	Trimestre I 2020	Trimestre II 2020	Trimestre III 2020	Trimestre IV 2020	Trimestre I 2021	Trimestre II 2021	Trimestre III 2021	Trimestre IV 2021																																		
1.									X																																		
2.	X																																										
Tipologia intervento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021																																								
1.	€ 2.800,00	€ 0,00	€ 170.000,00																																								
TOTALE	172.800,00 Euro, di cui il contributo a fondo perduto regionale ammonta all'80% delle spese effettivamente sostenute fino ad un massimo di 70.000,00 euro.																																										
<p>Tipologie di spesa <i>(elenco a titolo esemplificativo delle spese ammissibili che dovranno essere prescelte dal Comune)</i></p>	<p>Azione prevista e costo corrispondente (inserire dettaglio se già presente)</p>																																										
IN CONTO CAPITALE																																											
Realizzazione opere infrastrutturali (fiscali e digitali)	<p>Riorganizzazione viabilità e parcheggi di via Cellini al fine di migliorare la viabilità di accesso e uscita al comparto produttivo importo stimato dal Settore LL.PP. € 170.000,00 di cui:</p> <p>€ 110.000,00 per rifacimento manto stradale e relativa segnaletica via Cellini</p> <p>€ 60.000,00 per rifacimento marciapiedi e parcheggi</p>																																										