

**D.g.r. 28 novembre 2016 - n. X/5859**  
**Nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016):**  
**eliminazione acquisti in economia e conseguenti**  
**determinazioni**

## LA GIUNTA REGIONALE

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture», in vigore dal 19 aprile 2016, e in particolare l'art. 36 che disciplina gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria eliminando l'istituto degli acquisti in economia di cui all'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006;

Richiamata la d.g.r. n. 2104 dell'11 luglio 2014 «Disposizioni in ordine alle acquisizioni di forniture e servizi in economia, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii e del relativo regolamento di attuazione» con cui sono stati disciplinati gli acquisti di beni e servizi in economia, così come integrata con successiva d.g.r. n. 3030 del 23 gennaio 2015;

Dato atto pertanto che la citata d.g.r. n. 2104/2014, così come integrata dalla d.g.r. n. 3030/2015, è da considerarsi decaduta in conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che l'art. 36, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 rinvia alle linee guida di ANAC la disciplina di dettaglio degli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, delle modalità di svolgimento delle indagini di mercato, delle modalità di formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

Dato atto che dette Linee guida, approvate da ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, indicano alle stazioni appaltanti l'opportunità di regolamentare le modalità di conduzione delle indagini di mercato, di costituzione dell'elenco fornitori e i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta;

Visto l'allegato 1 con cui, in attuazione delle citate Linee guida di ANAC, sono date indicazioni in ordine all'utilizzo di strumenti telematici per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, alla conduzione delle indagini di mercato, ai criteri di selezione dei fornitori da invitare, alle spese di competenza del funzionario delegato;

Ritenuto pertanto di approvare il citato allegato 1 come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamata inoltre la d.g.r. 4507 del 10 dicembre 2015 con cui è già stato istituito il nuovo Elenco Fornitori Telematico della Giunta regionale sulla piattaforma Sintel per la consultazione del mercato, coerente con il nuovo Codice dei contratti e con le citate Linee guida di ANAC;

Richiamato il Regolamento di contabilità regionale n. 1/2001 e l'art. 3, comma 3-bis, della legge regionale n. 14/1997 s.m.i. in base al quale la Giunta regionale stabilisce con deliberazione oggetti e limiti di importo per le spese dei funzionari delegati;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa:

1. di dare atto che la d.g.r. n. 2104/2014, così come integrata dalla d.g.r. n. 3030/2015, è da intendersi decaduta in conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016) che ha dettato una nuova disciplina in tema di acquisti sotto soglia comunitaria;

2. di approvare l'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con cui, in attuazione delle Linee guida approvate da ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, sono date indicazioni in ordine all'utilizzo di strumenti telematici per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, alla conduzione delle indagini di mercato, ai criteri di selezione dei fornitori da invitare, alle spese di competenza del funzionario delegato;

3. di confermare l'utilizzo dell'Elenco Fornitori Telematico di cui alla d.g.r. n. 4507 del 10 dicembre 2015 per l'esperimento delle indagini di mercato in quanto coerente con il d.lgs. n. 50/2016 e con le citate Linee guida di ANAC;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

Il segretario: Fabrizio De Vecchi

**INDICAZIONI SUGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTOSOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 E IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA APPROVATE DA ANAC CON DELIBERA N. 1097 DEL 26.10.2016****A. Utilizzo di strumenti telematici**

Gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria sono effettuati esclusivamente in forma telematica attraverso la piattaforma di intermediazione telematica Sintel di cui alla L.R. n. 33/2007 o attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in attuazione dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1, comma 502, della L. n. 208/2015 e in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, c. 6 ter, della l.r. 33/2007 s.m.i. e dall'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tali acquisti sono effettuati, in ogni caso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in tema di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica nonché dall'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle relative Linee guida di ANAC, previa verifica della possibilità di aderire alle convenzioni, agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivato da ARCA spa e da Consip spa.

**B. Indagini di mercato**

*Gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria sono preceduti da indagini di mercato telematiche sulla piattaforma Sintel condotte tramite RdO ovvero, per gli acquisti di importo pari o superiore a € 40.000 (IVA esclusa) e inferiore alla soglia comunitaria, tramite Avviso da inviarsi contestualmente agli operatori economici iscritti all'Elenco Fornitori Telematico di cui alla d.g.r. n. 4507 del 10.12.2015 e qualificati per la Giunta regionale nella/e categoria/e merceologica/che di riferimento, tale avviso è pubblicato altresì sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".*

L'indagine di mercato può essere effettuata anche attraverso il MEPA.

L'avviso contiene il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale ed eventualmente di capacità economica e tecnica richiesti, il numero minimo di operatori che saranno invitati, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

**C. Criteri di selezione**

La selezione dei soggetti da invitare è effettuata nel rispetto del principio di rotazione, attraverso specifica funzionalità telematica presente sulla piattaforma Sintel che consente di verificare il rispetto del principio stesso in relazione alle gare svolte.

**D. Acquisti tramite Funzionario Delegato - Economo****1. Acquisti di modico valore**

Per le spese impreviste di modico valore, non superiore a € 500,00 (IVA esclusa), il Dirigente preposto alla Struttura interessata può procedere direttamente all'acquisto solo ed esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di carattere non continuativo e non rientranti in forniture già contrattualizzate.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si riportano alcune tipologie di beni e servizi acquistabili con procedura economica, nei limiti previsti al comma precedente:

- materiale per la manutenzione di automezzi regionali, combustibili e lubrificanti e accessori vari;
- programmi ed apparecchiature informatiche;
- prodotti e servizi per la pulizia;
- materiale d'ufficio;
- dispositivi di protezione individuali e collettivi;
- fornitura di accessori ed elementi di abbigliamento (divise, camice, cravatte, ascot scarpe, ecc.) per il personale ausiliario regionale;
- articoli promozionali (gadget e oggettistica varia con finalità di comunicazione);
- organizzazione di convegni ed altre manifestazioni o eventi di carattere istituzionale;
- manutenzione e riparazione di beni mobili ed immobili;
- spese postali e telegrafiche;
- parcheggi e pedaggi autostradali;
- servizi di trasporto in genere;
- servizi di formazione e aggiornamento del personale;
- ecc...

Il pagamento relativo agli acquisti economici è effettuato come segue:

- in caso di pagamento anticipato o contestuale all'erogazione del bene/servizio acquistato, il Dirigente preposto alla Struttura interessata procede all'acquisto, effettua il pagamento e ne richiede il rimborso alla cassa economica, presentando il relativo giustificativo fiscale di acquisto (es. scontrino o ricevuta);
- in caso di pagamento successivo all'acquisto, il Dirigente della Struttura interessata procede all'acquisto e richiede l'emissione della relativa fattura elettronica, intestata a Regione Lombardia, che dovrà successivamente trasmettere alla Cassa economica chiedendone il pagamento.

Le suddette spese non soggiacciono alle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla Determinazione ANAC (ex AVCP) n.4/2011, e alla normativa sul Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), secondo quanto riportato nel Parere ANAC (ex AVCP) D16 aggiornato al 26 gennaio 2011, trattandosi di spese per acquisti non incardinati in procedure negoziali.

2. *Oggetti e limiti di importo per spese specifiche, urgenti o imprevedibili attribuite alla competenza dei funzionari delegati-Ekonomi*

*Con le modalità stabilite dal Regolamento di Contabilità Regionale n. 1/2001 – in particolare mediante l'utilizzo dei fondi di cui al Titolo VI - il Funzionario Delegato - Economo ai servizi centrali o decentrati provvede alla liquidazione delle seguenti spese specifiche, urgenti o imprevedibili, anche oltre il limite di spesa di cui al precedente punto:*

- Spese per la pubblicazione dei bandi di gara e di concorso;
- Canoni, tasse, imposte, tributi ed altri oneri afferenti i beni mobili e immobili di proprietà regionale ovvero in locazione o in uso;
- Spese per la registrazione di contratti, sentenze, acquisto valori bollati/contributi unificati ed oneri fiscali e diversi a carico della Regione;
- Anticipi di missione e utilizzo di mezzi pubblici per motivi di servizio; utilizzo delle carte di credito dell'Ente per spese di missione dei dipendenti regionali;
- Spese degli Amministratori per missioni istituzionali;
- Spese di rappresentanza del Presidente e di funzionamento della Giunta Regionale, entro i limiti di disponibilità stabiliti dalle leggi vigenti e relative disposizioni attuative.
- Ulteriori spese non determinabili in somma certa e per le quali il pagamento debba essere immediato o non sia erogabile mediante procedura ordinaria.

Il limite di dette spese è determinato in relazione ai fondi accreditati con le modalità di cui al citato RR 1/2001.

Con i provvedimenti organizzativi e con riferimento a specifiche e motivate esigenze possono essere individuati altri Funzionari delegati con competenze limitate ad alcune voci di spesa preventivamente determinate.